

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Центральноукраїнського
державного університету імені
Володимира Винниченка
від 18 квітня 2023 року (протокол №
13)

Ректор



Соболь Є. Ю.

*(Уведено в дію наказом ректора ЦДУ
ім. В. Винниченка № № 71-ун від 19
квітня 2023 року)*

ПОЛОЖЕННЯ про мотиваційний лист вступника

І. Загальні положення

Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією ЦДУ ім. В. Винниченка (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 15 березня 2023 року № 276 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575, та Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка 2023 року (далі – Правила прийому). Положення визначає порядок подання на розгляд мотиваційного листа, рекомендації щодо його структури та оформлення, критерії оцінювання для участі в конкурсному відборі вступника при вступі на навчання до ЦДУ ім. В. Винниченка в 2023 році.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених ЦДУ ім. В. Винниченка вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (ЦДУ ім. В. Винниченка) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист є конкурсним показником, який є обов'язковим для розгляду за кожною конкурсною пропозицією ЦДУ ім. В. Винниченка.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється предметними екзаменаційними комісіями при вступі на навчання на основі ПЗСО та НРК 5 та фаховими комісіями зі спеціальностей при вступі на навчання на основі НРК6 та НРК7 та бакалавра за іншою спеціальністю без присвоєння оцінки конкурсного балу.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору у 2023 році.

Абітурієнт укладає мотиваційний лист та подає його на розгляд приймальної комісії ЦДУ ім. В. Винниченка у вигляді текстового файлу (не сканкопії чи фотокопії документа) одночасно з поданням заяви на вступ в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника.

Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви. За потреби на електронну пошту ЦДУ ім. В. Винниченка www.cuspu.edu.ua вступник надсилає копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію.

Мотиваційний лист також може подаватися особисто до приймальної комісії (за згодою ЦДУ ім. В. Винниченка або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку) разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому та в строки, визначені Правилами прийому. У ЄДЕБО в даних такої заяви вказується номер особової справи вступника в ЦДУ ім. В. Винниченка, де міститься мотиваційний лист.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти в ЦДУ ім. В. Винниченка здійснюється за результатами вступних випробувань та/або розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки/результати:

- 1) з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;
- 2) ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

3) тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого.

Далі – за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

На небюджетні конкурсні пропозиції конкурсний відбір проводиться на основі розгляду тільки мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому до ЦДУ ім. В. Винниченка в таких випадках:

під час вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб на спеціальності, яким надається особлива підтримка (додаток 6 Правил прийому);

під час вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план);

під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб на спеціальності, яким надається особлива підтримка (додаток 6 Правил прийому).

При проведенні конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У разі коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

Особи, які вступили на навчання за результатами тільки розгляду мотиваційних листів, можуть бути переведені на місця державного або регіонального замовлення тільки в разі наявності необхідного для участі у конкурсі на місця за державним замовлення конкурсного бала, який можливо визначити відповідно до Порядку та Правил прийому.

Розгляд мотиваційних листів здійснює Приймальна комісія з числа членів фахових комісій спеціальності в структурі фахової атестаційної комісії відповідного факультету, розподіл обов'язків між якими покладено на голів фахових атестаційних комісій факультетів.

У разі проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів ЦДУ ім. В. Винниченка проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту з використанням програми Unscheck та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Мотиваційні листи, у яких виявлено менше 40 % оригінального тексту, є підставою для недопущення абітурієнта до участі в конкурсному відборі та присвоєння заяві статусу «Відмовлено закладом освіти». У разі присвоєння заяві статусу «Відмовлено закладом освіти» ЦДУ ім. В. Винниченка зазначає причиною відмови таке: «Текст мотиваційного листа не пройшов перевірку тексту на оригінальність».

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

Підготовка мотиваційного листа вимагає від вступника ретельного дослідження загального академічного середовища ЦДУ ім. В. Винниченка та змісту обраних освітніх програм (сайт <https://www.cuspu.edu.ua/ua/>).

Перевірка листів буде здійснюватися з урахуванням низки показників, які мають рекомендаційний характер.

Загальні вимоги до змісту та форми мотиваційного листа

1. Документ повинен мати форму листа, мова якого представляє собою гібрид офіційно-ділового та публіцистичного стилів.

2. Текст мотиваційного листа має відповідати характеристикам ділового документа:

- змістовність, лаконічність, простота викладу думок;
- структурованість, поділ на абзаци;
- об'єктивність, правдивість, доброчесність (неприпустимість плагіату);
- документованість (підкріплена за потреби доданими в електронній формі матеріалами, що підтверджують викладену інформацію), наявність важливих деталей, цитування;
- конкретність, насиченість фактами, цифровими даними;
- дотримання мовних норм.

3. Допускається виважене використання засобів емоційного впливу на читача (застосування засобів художнього синтаксису (риторичні звертання, риторичні питання); уведення в текст елементів сторітелінгу тощо) з огляду на те, що мотиваційний лист як результат творчої праці вступника має на меті представити його цікавою, креативною, умотивованою особистістю.

Склад реквізитів мотиваційного листа

1. Адресат (відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – у правому верхньому куті сторінки.
2. Текст листа (звертання; основна частина; прикінцева фраза).
3. Дата.
4. Підпис (ім'я, прізвище).

Головне змістове навантаження має текст листа, який складається з таких елементів:

1. Шанобливе звертання є важливим складником, який надає листу офіційного характеру. Воно може бути загальним на зразок: *Шановні пані та панове!*; *Шановні члени приймальної комісії* або адресуватися конкретній особі – ректорові університету чи деканові факультету, наприклад *Шановний Євгене Юрійовичу!*
2. Представлення (теза), де абітурієнт (-ка) викладає мету листа, повідомляє основні дані про себе та коротко викладає, на якій спеціальності (освітній програмі) ЦДУ ім. В. Винниченка він (вона) мріє навчатися, що спонукало його (її) обрати саме цей ЗВО та як навчання в університеті сприятиме професійному розвитку майбутнього студента.
3. Аргументація з метою довести вмотивованість і небезпідставність бажання абітурієнта стати студентом та здобути обраний фах. У цій частині вступник повинен відповісти на питання ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО? Саме в цій частині вступник позиціонує себе вмотивованою особистістю з добре визначеною метою.
4. Висновкова частина має завершуватися невеликим підсумком (2–3 речення), що підтверджує готовність вступника навчатися та вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.
5. Прикінцева фраза має на меті подякувати за уважне прочитання листа, висловити сподівання на співпрацю в майбутньому.

Технічні вимоги до оформлення мотиваційного листа

1. Мова листа – українська (на спеціальності, для яких іноземна мова є фахом, мотиваційний лист можна написати англійською (німецькою) мовою.
2. Обсяг листа – 1-1,5 сторінки в текстовому файлі з розширенням doc, docx або pdf, який абітурієнт завантажує в електронний кабінет вступника під час подання електронної заяви на вступ.

Шаблон листа

Ректорові
Центральноукраїнського державного
університету
імені Володимира Винниченка

проф. Євгену Соболю
випускника КЗ «Лицей «Науковий»
Міської ради міста Кропивницького»
Яременка Сергія Вікторовича
тел. +38066XXXXXX
e-mail XXXXXXXX

Шановний голово та члени екзаменаційної комісії!

ТЕКСТ

Дата

Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії ЦДУ ім. В. Винниченка та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 01 червня 2023 року.

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

– рівень мотивації щодо вступу на відповідну конкурсну пропозицію ЦДУ ім. В. Винниченка;

– наявність чіткої структури;

– рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;

– наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;

– обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;

– наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Таблиця оцінювання мотиваційного листа

Критерій	Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію	Рівень
Структура	У листі чітко виокремлено всі структурні частини.	високий
	У листі відсутня частина складових елементів.	середній
	Лист неструктурований, немає слів-маркерів, нелогічний поділ на абзаци.	низький
Представлення (теза)	Абітурієнт вправно формулює тезу.	високий
	Абітурієнт не формулює тези вправно.	середній

	Абітурієнт не формулює тези.	низький
Аргументація	Абітурієнт переконливо відповідає на питання ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО?	високий
	Абітурієнт переконливо відповідає на два або одне із запропонованих питань ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО?	середній
	Учасник непереконливо відповідає / не відповідає на питання ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО?	низький
Висновок	Висновок відповідає запропонованій темі й органічно впливає зі сформульованої тези, аргументів і прикладів	високий
	Висновок лише частково відповідає тезі або не пов'язаний з аргументами та прикладами	середній
	Висновку немає	низький
Логічність, послідовність	Лист демонструє зосередженість на обговорюваній проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (логічність і послідовність викладу)	високий
	У роботі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки	середній
	Логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає	низький
Реквізити листа	Наявні та правильно оформлені всі реквізити, необхідні для документів такого типу	високий
	Неправильно оформлені деякі реквізити	середній
	Відсутні важливі для листа реквізити.	низький
Мовне оформлення	У роботі 0–1 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок	високий
	У роботі 2–4 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок	середній
	У роботі 5–7 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок	середній
	У роботі 8–10 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок	низький
	У роботі 11 і більше лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок	низький
Технічне оформлення	Оформлення тексту відповідає загальним вимогам листа	високий
	У тексті є технічні огріхи	середній

	Лист не відповідає вимогам оформлення документів такого типу	низький
--	--	---------

IV. Прикінцеві положення

Результати перевірки мотиваційних листів уносяться в протокол та затверджуються наказом голови приймальної комісії. Рейтинг, складений на основі оцінювання мотиваційних листів, оприлюднюється на офіційному вебсайті ЦДУ ім. В. Винниченка www.cuspu.edu.ua.