

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Центральноукраїнського
державного університету імені
Володимира Винниченка
від 22 квітня 2024 року (протокол №
10)

Ректор  Соболь Є. Ю.

*(Уведено в дію наказом ректора
ЦДУ ім. В. Винниченка № 78/1-ун
від 22 квітня 2024 р.)*

ПОРЯДОК

встановлення вимог до вступників для одночасного навчання за освітніми програмами ЦДУ ім. В. Винниченка для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю

1. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю в ЦДУ ім. В. Винниченка приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в ЦДУ ім. В. Винниченка є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. У якості вимог до вступників можуть бути визначені як вимоги до вступу відповідного року набору, так і вимоги до вступників на відповідну освітню програму у поточному році. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на навчання в ЦДУ ім. В. Винниченка зі скороченим строком навчання.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. ЦДУ ім. В. Винниченка може перезарахувати вступникам для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту - не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

3. У той самий день після реєстрації заяви вступника в ЄДЕБО на участь у конкурсі на навчання ЦДУ ім. В. Винниченка для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, технічний секретар відбіркової комісії передає на розгляд фаховій атестаційній комісії відповідного факультету копії документів вступника, на основі яких здійснюється вступ, для забезпечення процедури перезарахування освітніх компонентів, опанованих вступником на такому ж самому або вищому ступені (рівні), або ступені бакалавра, що здобувається, за вказаною ним у заяві освітньою програмою. Голова фахової атестаційної комісії впродовж двох днів, після реєстрації заяви вступника в ЄДЕБО, організовує розгляд документів про попередню освіту вступника, порівняння змісту та обсягу (кредитів ЄКТС) освітніх компонентів, які можуть бути перераховані вступнику відповідно до вимог стандарту та освітньої програми, реалізованої в межах відповідної спеціальності, на яку здійснюється вступ. До розгляду документів голова фахової комісії факультету залучає членів фахової комісії відповідної спеціальності.

Фахова атестаційна комісія розглядає документи і формує пропозиції щодо перезарахування освітніх компонентів та скорочення строку навчання вступника, враховуючи вимоги стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, а також вимоги, які висувались до вступників до вступу відповідного року набору або вимоги до вступників на відповідну освітню програму у поточному році. За потреби, на засідання фахової атестаційної комісії, на якій прийматиметься рішення про перезарахувати кредитів ЄКТС, запрошуються завідувач випускової кафедри, гарант освітньої програми, викладачі профільних дисциплін.

Рішення про перезарахування кредитів ЄКТС вступника та допуск до участі в конкурсі при вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю зі скороченим строком навчання, за поданням фахової атестаційної комісії, приймається на засіданні приймальної комісії не пізніше ніж на третій день після подання заяви вступника.

4. Порядок перезарахування освітніх компонентів та виконання додаткових вимог:

Фахова атестаційна комісія:

- здійснює співставлення компонентів освітньої програми попередньої вищої освіти, або тої, що здобувається з відповідними компонентами бакалаврської освітньої програми, на яку вступає особа;
- визначає перелік компонентів для перезарахування, їхній зміст та обсяг в кредитах ЄКТС, формує відомість про відповідне перезарахування;
- надає рекомендації Приймальній комісії про вимоги щодо зарахування на навчання за певною спеціальністю за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за скороченим терміном: 1 р. 10 міс. або 2 р. 10 міс.;

➤ подає на розгляд Приймальної комісії відомість по перезарахування освітніх компонентів та рекомендації щодо визначення скороченого строку навчання вступника;

➤ надає пропозиції на розгляд Приймальної комісії про виконання виконання вимог до вступників для вступу на відповідну освітню програму. У якості вимог до вступників можуть бути визначені як вимоги до вступу відповідного року набору, так і вимоги до вступників на відповідну освітню програму у поточному році.

Приймальна комісія передає до деканату відповідного факультету відомість про перезарахування освітніх компонентів після завершення процедури зарахування на навчання.

5. Формування індивідуального навчального плану здобувача освіти, зарахованого до складу студентів ЦДУ імені В. Винниченка за скороченим терміном навчання.

Деканат факультету:

➤ формує індивідуальний навчальний план здобувача освіти з урахуванням перезарахованих дисциплін;

➤ вносить перезараховані освітні компоненти до залікової книжки, здобувача освіти;

➤ додає перераховані компоненти освітньої програми до додатку до диплому про вищу освіту;

➤ забезпечує контроль за виконанням вступником вимог до вступу відповідного року набору або вимог до вступників на відповідну освітню програму у поточному році, встановлені рішенням приймальної комісії. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

➤ включає студентів до складу академічної групи факультету.