

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Центральноукраїнського державного університету  
імені Володимира Винниченка

професор Є.Ю. Соболю

Схвалено вченою радою університету

(протокол № 5 від 26 грудня 2019 року, наказ № 7-ун  
від 14.01.2020 р.)

(протокол № 6 від 28 листопада 2022 року)



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО МІЖДИСЦИПЛІНАРНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР**

**ПРИКЛАДНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ**

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Міждисциплінарного наукового центру прикладних досліджень — МНЦПД (Interdisciplinary Scientific Center Applied Research — ISCAR) (далі в тексті – Науковий центр) Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі в тексті – університет), а також його взаємовідносини з підрозділами університету, закладами освіти України та світу.

1.2. Науковий центр є самостійною інституцією, яка створюється, ліквідується і реорганізовується рішенням вченої ради університету.

1.3. Науковий центр безпосередньо підпорядкований проректору з наукової роботи університету.

1.4. Структура Наукового центру та це Положення затверджуються вченою радою університету.

1.5. Науковий центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом університету, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами, розпорядженнями ректора університету та цим Положенням.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником Наукового центру, узгоджуються керівниками підрозділів, з якими взаємодіє Науковий центр, та виносяться на засідання вченої ради.

## II. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Наукового центру є:

2.1. Отримання науковими і науково-педагогічними працівниками університету, студентами, аспірантами і докторантами наукових результатів в галузі міждисциплінарних прикладних досліджень.

2.2. Створення власної електронної бази даних досліджених матеріалів та сторінки в мережі Інтернет.

2.3. Забезпечення організації та здійснення наукових досліджень за такими напрямками:

2.3.1. Історія, філософія та соціологія науки.

2.3.2. Економічна історія. Кліометрія.

2.3.3. Математико-статистичні методи в історичних дослідженнях. Квантитативна історія. Історична інформатика.

2.3.4. Прикладні дослідження в спеціальних історичних дисциплінах.

2.3.5. Математико-статистичні методи в соціології, політології, психології, педагогіці.

2.3.6. Математичні та комп'ютерні моделі складних систем.

2.3.7. Фізико-математичне моделювання природних процесів та явищ.

2.3.8. Фінансова математика, випадкові процеси та управління ризиками.

2.3.9. Прикладна лінгвістика.

2.3.10. Соціоніка.

2.3.11. Рецептивна поетика.

### III. ФУНКЦІЇ

З метою виконання покладених на нього завдань Науковий центр має такі функції:

3.1. Розробка нових напрямків наукових пошуків у галузі міждисциплінарних прикладних досліджень.

3.2. Створення репозитарію наукових матеріалів, його впорядкування і збереження.

3.3. Участь у наукових конференціях з проблем міждисциплінарних прикладних досліджень.

3.4. Здійснення наукових експертиз за профільними темами з метою визначення достовірності отриманих результатів досліджень.

3.5. Залучення до науково-дослідної роботи талановитої молоді, студентів, аспірантів, докторантів, їх заохочення шляхом стажування у науковому центрі під час виконання наукових досліджень як на теренах України, так і за її межами, проведення конкурсів для талановитої молоді.

3.6. Сприяння підготовці дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії / доктора наук з проблематики Наукового центру.

3.7. Затвердження в установленому порядку перспективної і поточної тематики досліджень: річних планів роботи та звітів про їх виконання.

3.8. Видання профільних збірників, які рекомендуються до друку у порядку, встановленому Вченою радою університету.

3.9. Підготовка та видання наукових праць з міждисциплінарних прикладних досліджень із залученням до авторського колективу вчених України та зарубіжних країн.

3.10. Публікація рецензій, оглядів та бібліографічних матеріалів.

3.11. Налагодження і розширення контактів із вітчизняними й зарубіжними науковими осередками. Залучення до роботи в Науковому центрі окремих наукових та науково-педагогічних працівників і спеціалістів для координації наукових проектів, проведення спільних наукових досліджень та обміну науковою інформацією.

3.12. Проведення наукових експедицій.

3.13. Проведення міжнародних, всеукраїнських і регіональних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів із проблематики, що є предметом досліджень Наукового центру, публікація їх матеріалів.

3.14. Участь працівників Наукового центру у вітчизняних та зарубіжних наукових форумах, програмах, проектах, пов'язаних із науковою проблематикою наукового центру.

3.15. Участь у виконанні регіональних замовлень на проведення наукових досліджень, у виконанні державних, господарських договірних та грантових проектів, тематика яких пов'язана з науковою проблематикою Наукового центру.

3.16. Розширення та зміцнення матеріальної бази Наукового центру.

#### **IV. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Науковий центр має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб університету та керівників структурних підрозділів необхідні дані та документи з питань, що належать до компетенції Наукового центру.

4.2. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань роботи Наукового центру.

4.3. Вносити керівництву університету пропозиції з питань удосконалення роботи Наукового центру, форм стимулювання працівників.

4.4. Проводити наукові експертизи за профільними темами Наукового центру.

Науковий центр несе колективну відповідальність за:

4.5. Вчасне і належне виконання покладених на нього завдань і функцій.

4.6. Використання в повній мірі наданих йому прав.

4.7. Дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Науковий центр.

4.8. Достовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Наукового центру.

#### **V. КЕРІВНИЦТВО**

5.1. Керівництво Науковим центром здійснюється особою зі складу науково-педагогічних працівників університету, яка призначається ректором.

5.2. До складу Наукового центру входять науково-педагогічні працівники університету, які задіяні в наукових проектах міждисциплінарних прикладних досліджень, та залучені наукові та науково-педагогічні працівники й спеціалісти з окремих галузей науки.

5.3. На час виконання наукових проектів у Науковому центрі можуть бути сформовані тимчасові пошукові експедиції, групи і сектори.

#### **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ЦЕНТРУ**

6.1. Фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Наукового центру здійснюється за рахунок коштів, що виділяються на проведення фундаментальних, прикладних досліджень і розробок та надійшли за надання послуг відповідно до виконання Науковим центром державних програм, а також від виконання господарського договірної тематики, грантової діяльності, спонсорів, кредитів та інших надходжень, не заборонених законодавством України.

6.2. Для організації діяльності Наукового центру університет надає приміщення, офісні меблі, техніку, доступ до мережі Інтернет. Факт надання в користування матеріальних цінностей та приміщення погоджується з ректором університету.

6.3. Науковий центр здійснює модернізацію та оновлення своєї матеріально-технічної бази відповідно до потреб забезпечення діяльності за обраним науково-технічним напрямом. Обґрунтування зазначених витрат погоджуються ректором університету.

## **VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

Науковий центр взаємодіє:

7.1. З бухгалтерією – з фінансово-господарських питань;

7.2. З проректором з наукової роботи – з питань організації наукових досліджень, підготовки фахових видань і проведення наукових конференцій.

7.3. З кафедрами – з питань організації наукових досліджень, підготовки фахових видань і проведення наукових конференцій.

7.4. З деканатами – з питань залучення студентів до науково-дослідної роботи.