

**ОН****ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

## ІНФОРМАЦІЙНИЙ ВІСНИК ПРОФКОМУ

*Кіровоградського державного педагогічного університету  
імені Володимира Винниченка за 2010 р.*

### ВРАХУВАННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ 30 СЕРПНЯ 2010 РОКУ ПРОПОЗИЦІЙ ПРОФКОМУ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ В КДПУ ІМ. В. ВИННИЧЕНКА

Попередня редакція	Пропозиції	Примітка
<b>Нормативно-правова база</b> організації навчального процесу	Оновити нормативно-правову базу організації навчального процесу за кредитно-модульною системою навчання відповідно до перегляду і змін підходів щодо законодавчої бази МОН України	не враховано
<b>Нормативно-правова база (С. 5)</b> Кіровоградський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка в організації навчального процесу керується... ♦ попереднім досвідом <b>Національного гірничого університету</b> та <b>апробована КМСОНП у КДПУ</b> протягом 2005/06 н. р.	Вилучити. Внести редакцію. ...керується досвідом організації навчального процесу за кредитно-модульною системою педагогічних вузів України ( <i>вказати яких</i> )	не враховано
	Зняти зайве переобтяження <b>Положення</b> інформацією, яка висвітлюється в інших загальнодоступних нормативних документах та залишити лише покликання на них: С. 8–9, п. 1.10; С. 12–13, п. 2.4; С. 15, п. 2.7; С. 23–26, п. 3.14; С. 38–39, п. 3.18.1 та ні.	враховано
Здійснити загальну редакторську правку тексту <b>Положення:</b> <b>п. 1.6. (С. 7)</b> «серпні-місяці»; <b>п. 1.7. (С. 7)</b> «Закріплення навчальних дисциплін за кафедрами, їх розподіл на підгрупи та об'єднання в лекційні потоки...»; <b>п. 1.11 (С. 9).</b> «забезпечити підготовку науково-методичного забезпечення...», «контролювати об'єктивність <b>контрольних заходів...</b> » і та ін.	Здійснити редакторську правку  Вилучити тавтологію	не враховано  враховано  враховано  враховано

<b>Р. 1. Загальні положення (С. 7–9)</b>	Внести пункт, який регламентує кількість студентів в академічній групі та визначити як диференціюється оплата викладача в залежності від наповнюваності групи. Регламентувати наповнюваність академічної групи в кількості 15–25 осіб	не враховано
<b>Р. 1. Загальні положення (С. 9)</b> ♦ своєчасно заповнювати відомість і подавати її в деканат після завершення чверті;	Зняти поняття «чверті». Своєчасно заповнювати відомість і подавати її в деканат у день складання заліку або екзамену;	враховано
<b>Р. 2. Документація (С. 10)</b>	Вказати чіткий перелік документації, який повинен бути на кафедрі на початок навчального року (1.09.) із покликанням на чинне законодавство та має бути незмінним протягом всього навчального року.	враховано
<b>Р. 2. Документація п. 2.3 (С. 11)</b> Кількість модульних контролів у семестрі – один на кожні 72 години загального обсягу годин. <b>Р. 3. Форми організації навчання п.3.18 (С. 34).</b> Одна контрольна робота за семестр планується, на кожні 54 години загального обсягу дисципліни. Для перших курсів – одна контрольна робота на кожні 72 години (два європейських кредити) загального обсягу дисципліни.	Одна контрольна робота планується, на кожні 54 години загального обсягу дисципліни незалежно від курсу навчання.	не враховано
<b>Р. 2. Документація п. 2.5 (С. 14)</b> Графік контрольних заходів (підсумкового контролю) регламентується навчальним планом, а модульних контрольних робіт – робочою програмою.	Графік контрольних заходів (підсумкового контролю) та проведення модульних контрольних робіт регламентується деканатом, що враховується як «рубіжний контроль», «атестація».	частково враховано
<b>Р. 2. Документація п. 2.6 (С. 14–15)</b> <b>Графік навчального процесу (регламент роботи) КДПУ ім. В. Винниченка</b> визначається кожним факультетом індивідуально, але передбачає: – кількість навчальних тижнів (не менше 35 разом із виробничими практиками); – терміни початку та закінчення занять у кожному півріччі (I семестр: із вересня по грудень, II семестр: із лютого по червень); – терміни проведення сесій (у січні та в червні); – канікулярний час (січень, липень–серпень – не менше 8 тижнів на навчальний рік, на випускному курсі – не менше 2 тижнів).	Внести корекцію до визначених графіків навчання (С. 11; С. 14–15 п. 2.6) та визначити чіткі терміни для зимових канікул, у період яких викладачі будуть вивільнені від проведення аудиторних занять як на стаціонарній, так і заочній формах навчання.	враховано
<b>Р. 2. Документація п. 2.7 (С. 15)</b> Навчальною програмою дисципліни визначається місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та <b>вимоги до знань і вмінь</b> .	Вимоги до знань і вмінь з навчальної дисципліни визначається в навчально-методичному комплексі.	не враховано

<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.4 (С. 18)</b> Кількість студентів на лекційному занятті не може перевищувати 200 осіб.</p>	<p>У КДПУ лише одна лекційна аудиторія, що розрахована на 200 осіб – № 214.</p> <p>Кількість студентів на лекційному занятті не може перевищувати 150 осіб.</p>	<p>враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.5 (С. 19).</b></p>	<p>Поновити проведення лабораторних занять з блоку психолого-педагогічних дисциплін та передбачити наявність лабораторних занять у навчальних планах.</p>	<p>не враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.6 (С. 20)</b> Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів.</p>	<p>Вилучити</p>	<p>не враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.9 (С. 20)</b> Консультація – форма навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їхнього практичного застосування.</p>	<p>Уточнити поняття «консультація» та розмежувати види консультацій, на яких студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення та «консультація», на якій студент має право перескласти борги.</p>	<p>не враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.10 (С. 21)</b> Теми курсових робіт із <b>переліком літератури</b> та необхідними методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання щорічно подаються провідними викладачами та затверджуються кафедрою.</p>	<p>Вилучити.</p> <p>Теми курсових робіт та необхідними методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання щорічно подаються провідними викладачами та затверджуються кафедрою.</p>	<p>враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.14 (С. 23)</b> Термін проведення модульних контролів визначається робочою програмою дисципліни.</p>	<p>Термін проведення модульних контролів визначається деканатом.</p>	<p>враховано</p>
<p><b>Р. 3.Форми організації навчання п. 3.14 (С. 23)</b> Контрольні заходи.</p>	<p>Розмежувати поняття «модульного контролю» та «модульної контрольної роботи».</p>	<p>частково враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.14 (С. 23)</b> Передбачається, що з дисциплін, формою контролю для яких є екзамен, 50 % студентів можуть отримати підсумкову оцінку за результатами модульних контролів автоматично.</p>	<p>Передбачається, що з дисциплін, формою контролю для яких є екзамен, 20–30 % студентів можуть отримати підсумкову оцінку не нижче «добре» за результатами модульних контролів автоматично, якщо підсумкова оцінка «задовільно» та «незадовільно» передбачається обов’язкове складання екзамену.</p> <p>Або: Передбачається, обов’язкове складання екзамену з дисципліни для всіх студентів при введенні накопичувальної 100 бальної системи оцінювання.</p>	<p>не враховано</p>
<p><b>Р. 3.Форми організації навчання п. 3.14 (С. 24)</b> ...підсумкова оцінка виставляється як середнє арифметичне оцінок за кожне завдання комплексного білета та <b>не враховує попередніх результатів</b>, отриманих під час усіх видів модульних контролів.</p>	<p>...підсумкова оцінка виставляється як середнє арифметичне оцінок за кожне завдання комплексного білета та <b>враховує</b> попередні результати, отримані під час усіх видів модульних контролів.</p>	<p>не враховано</p>

<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.14 (С. 24)</b> Перескладання екзамену (диференційованого заліку), повторний захист курсової роботи з метою підвищення оцінки <b>не допускається.</b></p>	<p>Перескладання екзамену (диференційованого заліку), повторний захист курсової роботи з метою підвищення оцінки <b>допускається з метою підвищення оцінки на один бал.</b></p>	<p>не враховано</p>
<p><b>Р. 3.Форми організації навчання п. 3.14 (С. 24)</b> Результати підсумкових контролів усіх дисциплін за семестр переведені в національну шкалу використовуються як критерій виконання студентом навчального плану та підстава для адміністративних заходів відповідно до чинного законодавства щодо стипендіального забезпечення (екзаменів, диференційованих заліків), переведення, відрахування та поновлення студентів.</p>	<p>Результати підсумкових контролів (екзаменів та заліків) з усіх дисциплін за семестр переведені в національну шкалу використовуються як критерій виконання студентом навчального плану та підстава для адміністративних заходів відповідно до чинного законодавства щодо стипендіального забезпечення (екзаменів, заліків), визначення рейтингу студентів, переведення, відрахування та поновлення.</p>	<p>враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.14 (С. 24)</b> Ліквідація академічної заборгованості – перескладання незадовільних оцінок, отриманих під час підсумкового (семестрового) контролів, що здійснюється за межами екзаменаційної сесії.</p>	<p>На ліквідацію академічної заборгованості (перескладання незадовільних оцінок, отриманих за модульний контроль та під час підсумкового (семестрового) контролів), що здійснюється за межами екзаменаційної сесії, передбачити 10 % від загальної кількості студентів з розрахунку 0,33 год. на одну особу.</p>	<p>не враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.14 (С. 26)</b> При незадовільній оцінці з будь-якого модулю автоматично проставляється (незалежно від інших оцінок) підсумкова оцінка «незадовільно» або «не зараховано», що вважається академічною заборгованістю.</p>	<p>Вилучити. При незадовільній оцінці з будь-якого модулю підсумкова оцінка виставляється як середньозважений бал</p>	<p>не враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.14 (С. 26)</b> Однією з форм проміжного контролю є атестація.</p>	<p>Результати модульного контролю вважати атестацією.</p>	<p>частково враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.14 (С. 24)</b> Формат екзамену (письмового чи усного) – комплексний білет, що охоплює питання з усіх тем та може містити за структурою декілька теоретичних питань, фрагменти тестів і практичні завдання.</p> <p><b>п. 3.18 (С. 36)</b> Проведення семестрових екзаменів: – в усній формі; – у письмовій формі; – 0,33 години на одного студента; – до 2 годин на академічну групу; – 0,50 години на перевірку однієї роботи.</p>	<p>Зняти. Для проведення письмового екзамену виділяється 3 год. на академічну групу та 0,5 години на перевірку однієї роботи <b>згідно з чинним законодавством.</b></p>	<p>не враховано</p>

<p>За КМСОНП – 0,33 години незалежно від форми проведення для 50 % студентів (години на проведення письмового екзамену не плануються).</p>		
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.18 (С.34)</b></p> <p>Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру:</p> <p>– для заочної форми навчання: додатково для дисциплін із загальним обсягом часу понад 54 год., з яких планується консультпункт – 6 год. на потік</p>	<p>для заочної форми навчання – 12 % від загального обсягу часу на одну академічну групу згідно з чинним законодавством.</p>	<p>не враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.18 (С. 35)</b></p> <p>Проведення заліку:</p> <p>– для денної форми навчання: 2 години на академічну групу;</p> <p>– для заочної форми навчання: 0,25 год. на студента.</p> <p>За КМСОНП – 1 година на академічну групу.</p>	<p>Проведення заліку – 2 години на академічну групу згідно з чинним законодавством.</p>	<p>не враховано</p>
<p><b>Р. 3. Форми організації навчання п. 3.18 (С. 35)</b></p> <p>– рефератів, аналітичних оглядів, перекладів, розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсяг годин на самостійну роботу від 18 до 36 год. (для I курсу – від 24 до 48 год.) – 0,1 годин на одного студента;</li> <li>• обсяг годин на самостійну роботу від 37 до 54 год. (для I курсу – від 49 до 72 год.) – 0,15 годин на одного студента;</li> <li>• обсяг годин на самостійну роботу від 55 до 81 год. (для I курсу – від 73 до 97 год.) – 0,2 годин на одного студента;</li> <li>• обсяг годин на самостійну роботу від 81 і більше годин (для I курсу – від 98 і більше годин) – 0,25 годин на одного студента.</li> </ul>	<p>– 0,15 годин на одного студента;</p> <p>– 0,20 годин на одного студента;</p> <p>– 0,25 годин на одного студента;</p> <p>– 0,33 години на одного студента згідно з чинним законодавством.</p>	<p>не враховано</p>

## ОРГАНІЗАЦІЯ ЛІТНЬОГО ВІДПОЧИНКУ ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ

Традиційно викладачам та співробітникам пропонувалися поїздки в приморські селища Коблеве, Оленівку, наметові містечка Форосу, але останнім часом географія літніх оздоровчих маршрутів значно розширилася. Так, у кінці червня 2010 року 94 викладачі та співробітники університету чудово провели декілька днів на курортах Залізний Порт та Лугове, скориставшись маршрутом вихідного дня. Переваги таких поїздок у тому, що профком організовує проїзд до місця відпочинку та в зворотному напрямку, проживання й харчування за доступну ціну.

Варіантом повноцінного недорогого (профком компенсував 30 % вартості) відпочинку в літні місяці 2010 року стали 6 – 10 – 12-денні путівки на чорноморські туристичні бази с. Лугове Миколаївської обл., с. Залізний Порт Херсонської обл., с. Оленівка (західний берег півострова Крим).

Починаючи з 2009 року, існує пропозиція елітного відпочинку в смт Кацавелі на південному березі Криму: профспілковий комітет на два літні місяці орендує будиночок в туристичному комплексі «Яхонт». Уже 2010 року 10-денні путівки до Кацавелі стали користуватися особливою популярністю, адже завдяки 30 % компенсації вартості путівки, проживання для співробітників університету та їхніх неповнолітніх дітей в липні–серпні 2010 року становило 107 грн. на добу. Це помірна ціна, в обмін на яку бажаючі змогли відпочити поблизу моря в екологічному дерев'яному двоповерховому будинку з усіма зручностями. У Кацавелі відчувається розмірений темп життя, немає великого скупчення людей, бо розвивається воно як курорт порівняно недавно. Розташоване містечко віддалено від великих курортних центрів, неподалік Алупки, Сімеїзу, має чудове транспортне сполучення з

Ялтою. До переваг відпочинку в Кацавелі, безперечно, варто віднести просторі пляжі, паркову зону, чисте відкрите море, чудові гірські пейзажі, чисте повітря, насичене запахом моря і хвої.

Профспілка долучається до організації оздоровлення дітей викладачів та співробітників університету, виплачуючи компенсацію 200 грн. за придбані через соцстрах путівки в літні дитячі табори.

Протягом осені 2010 року більше ніж 60 членам профспілкової організації було компенсовано частину вартості самостійно придбаних для літнього відпочинку й оздоровлення путівок.

Організацію літнього відпочинку високого рівня слід уважати досягненням профспілкового комітету. На черзі освоєння нових маршрутів, розробка яких буде здійснюватися з урахуванням побажань членів профспілкової організації.

## ОРГАНІЗАЦІЯ ЕКСКУРСІЙ

Двічі на рік – у весняний та осінній періоди – профспілковий комітет традиційно організовує екскурсії. Протягом 2010 року були проведені такі:

№ п/п	Місто	Кількість осіб	Період проведення
1.	Холодний Яр	28	Травень
2.	смт. Петриківка (Дніпропетровська обл.)	36	
3.	м. Кам'янець-Подільський – Хотин	17	
4.	м. Ялта – м. Бахчисарай	36	
5.	смт. Побузьке	29	Вересень–жовтень
6.	м. Канів	31	
7.	м. Ялта	26	
8.	м. Святогорськ (Лавра) – Харків-Полтава	50	Червень
	<b>Усього:</b>	<b>253</b>	
Екскурсії організовані для підрозділів:			
9.	Дендропарк «Веселі Боковеньки»	65	Червень
10.	с. Кам'янка	18	
11.	с. Злинка	33	
	<b>Усього:</b>	<b>116</b>	
	<b>Усього за рік:</b>	<b>369</b>	

Приємно відзначити, що вже протягом декількох років у наших співробітників не згасає бажання відвідати найчарівнішу окрасу Кіровоградщини – дендрологічний парк «Веселі Боковеньки», помилуватись природними каскадами на річці Дубівці біля с. Злинки, відвідати музеї та пам'ятні місця с. Кам'янки.

Не перший раз співробітники вишу мали можливість відпочити і в лісовому **урочищі Холодний Яр**. Під час екскурсії екскурсанти побували біля унікальної пам'ятки природи Європейського значення – тисячолітнього дуба Максима Залізняка, побачили пам'ятний знак «Тулумбас» встановленого з нагоди 225 річчя народно-визвольного повстання «Коліївщина» – історичного місця «Склик» – місця збору Гайдамаків та пам'ятний знак на згадку про перебування Т. Г. Шевченка в Холодному Яру; помилувались пам'яткою архітектури – Свято-Троїцькою церквою Мотронинського жіночого монастиря, побудованого в 1804 році; побували біля входу до печер біля стін монастиря.

Ті, хто обрав екскурсію до **сmt. Петриківки**, відвідали центр народного мистецтва, у якому ознайомились з особливостями петриківського розпису та своєрідністю виробів із дерева, виготовленими за народними традиціями регіону.

Із вдячністю працівники університету згадують і поїздку до **м. Кам'янець-Подільського**. Незабутніми були враження від екскурсії до **Хотинської фортеці**, на території якої знаходяться укріплення і споруди XIII – XVI та XVIII ст. Надовго залишаться в пам'яті й унікальні архітектурні пам'ятки Старого міста м. Кам'янець-Подільського: Ратуша, Кафедральний костюл, Польська брама, колишній домініканський монастир та ін. Та найбільш цікавою для відвідувачів видалася екскурсія територією Старої фортеці з відвідуванням «Кармелюкової» башти.

У зв'язку із завершенням реконструкції та відкриттям у 2010 році музею Т. Г. Шевченка у **м. Каневі** бажаних відвідати Шевченківський Національний заповідник виявилось чимало.

Наші колеги відвідали оновлений літературно-меморіальний музей та Тарасову світлицю, яка була першим музеєм Кобзаря, вклонились могилі Тараса Шевченка на Чернечій горі.

Пізнавальною виявилась екскурсія до Музею ракетних військ стратегічного призначення що знаходиться біля **сmt. Побузьке**. Крім цікавої та змістовної екскурсії територією ракетної бази та залами музею, всі мали можливість пройти шахтою, призначеною для сполучення командного пункту із місцем запуску ракети, а бажані – спуститись на глибину 45 м, і посидіти за пультом управління в приміщенні командного пункту, призначеного для керування й контролю пускових установок. А на зворотному шляху, екскурсанти ще помилувались красотами скелястих берегів та стрімких потоків Південного Бугу.

Двічі за цей рік наші співробітники мали можливість побувати і на південному березі **Криму**. За ці дні вони встигли оглянути архітектурні красоти Лівадійського, Масандрівського та Бахчисарайського палаців-музеїв; двічі, у весняний та осінній сезони, відвідали Нікітський ботанічний сад та Кримський заповідник; під час захоплюючих морських прогулянок побачили вершини Ай-Петрі та «Ластівчине гніздо», а перебуваючи на Ялтинській кіностудії, ознайомились з особливостями та специфікою проведення кінозйомок. Та найцікавішою, мабуть, була екскурсія до «Червоної» печери (Кизил-Коба) та водоспаду «Су-Учхан».

Ознайомленню з архітектурними особливостями пам'яток християнської культури була присвячена екскурсія до м. Полтави та м. Харкова, **Свято-Успенської Святогорської Лаври** – однієї із найдавніших історичних пам'яток XIV ст.

Отже, профспілковий комітет ретельно продумує географію екскурсійних маршрутів, пов'язаних з вивченням історії та сьогоденням нашої країни, й чекає на заявки і пропозиції щодо їхньої організації.

*Приємного вам відпочинку!*

---

**Підсумкова таблиця змагань Спартакіади «Здоров'я» серед професорсько-викладацького складу та співробітників університету 19.01.–16.02.2010 року**

№ з.п.	Команди	Шахи		Лижні гонки		Волейбол		Шашки		Теніс настільний		Плавання		Дартс		Баскетбол		Очки	Місце
		очки	місце	очки	місце	очки	місце	очки	місце	очки	місце	очки	місце	очки	місце	очки	місце		
1	Фізико-математичний	8	II	5	V	8	II	8	II	–	–	–	–	4	VI	7	III	40	IV
2	Історичний	4	VI	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4	VI I
3	ФФВ	10	I	10	I	10	I	5	V	10	I	10	I	10	I	10	I	75	I
4	Мистецький	3	VII	4	VI	5	V	4	VI	6	IV	7	III	7	III	5	V	39	V
5	ПГФ	6	IV	6	IV	–	–	7	III	–	–	–	–	6	IV	–	–	25	VI
6	Охорона	7	III	7	III	6	IV	10	I	7	III	6	IV	8	II	6	IV	57	II
7	Кафедра фізичного виховання	5	V	8	II	7	III	6	IV	8	II	8	II	5	V	8	II	55	III

I м – 10, II м – 8, III м – 7, IV м – 6, V м – 5, VII м – 3

**ДОХОДИ І ВИТРАТИ**

Первинної профспілкової організації Кіровоградського державного педагогічного університету ім. В. Винниченка за 2010 р.

Роки	Перераховано профвнесків		Надходження від адміністрації та спонсорська допомога, грн.	Надходження від банку	Витрати, грн.								
	Профкому КДПУ 85 %	Обкому Профспілки 15%			Матеріальна допомога згідно Положення	Оздоровлення	культ. заходи	спорт. заходи	зарплата	нарахування на зарплату	Навчання профактиву	Відраження	Інші
2010	191305	32785	30531	467	42655	79782	66637	3583	20304	13735	20814	–	5079

Підп. до друку 17.01.2011 р. Формат 60×84<sup>1</sup>/16. Папір газет. Друк різнограф.  
Ум. др. арк. 0,8. Тираж 300. Зам. №. 6191.

**РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧИЙ ВІДДІЛ**  
Кіровоградського державного педагогічного університету  
імені Володимира Винниченка  
25006, Кіровоград, вул. Шевченка, 1.  
Тел.: (0522) 24 59 84.  
Факс.: (0522) 24 85 44.