



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Програма проведення  
акредитаційної експертизи  
14.05.-16.05.2020 р.**

**ПРОГРАМА**

**онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
з використанням технічних засобів відеозв'язку  
за спеціальністю «014 Середня освіта» освітньої програми «Середня освіта (Географія)  
та краєзнавчо-туристична робота» (ID у ЄДЕБО 17372) за першим рівнем вищої освіти  
(справа №489/АС-20) у Центральноукраїнському державному педагогічному  
університеті імені Володимира Винниченка  
з 14 травня по 16 травня 2020 року  
(відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти  
№742-Е від 05 травня 2020 року)**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 14.05. 2020</b>		
09.00–09.30	Зустріч експертної групи.	Члени експертної групи, фахівець відділу по роботі з експертами Національного агенства із забезпечення якості вищої освіти
09.30–10.00	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи, гарант ОП
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи, гарант ОП «Середня освіта (Географія)», ректор ЦДПУ, проректори ЦДПУ, декан природничо-географічного факультету ЦДПУ
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1	Члени експертної груп
11.00–12.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (аудиторії, комп'ютерний клас, бібліотека, Музей Природи, їдальня/кафе, гуртожитки, спорткомплекс, умови для безперешкодного доступу маломобільних груп населення (пандус, кнопка виклику).	Члени експертної групи, гарант ОП, працівники ЦДПУ
12.30–13.00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
14.30–15.30	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи, науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб), включаючи кураторів груп та керівників практики
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
16.00–16.40	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання, зокрема з інвалідністю, особливими освітніми потребами; які мають дітей)
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

17.00–17.40	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи, представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; голова профкому студентів природничо-географічного факультету, студентської ради
17.40–18.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
18.00–18.40	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти заочної форми навчання	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання, зокрема з інвалідністю, особливими освітніми потребами, які мають дітей)
18.40–19.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<b>День 2 – 15.05. 2020</b>		
09.00–10.00	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи, керівник або представник відділу ліцензування, акредитації та внутрішньої системи забезпечення якості освіти; навчально-методичного відділу, науково-дослідного відділів, відділу по роботі із студентами, представники приймальної комісії, зокрема відповідальний секретар приймальної комісії (на рік вступу на навчання за освітньою програмою).
10.00–10.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.30–11.30	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи, керівник або представник відділу кадрів; відділу міжнародних зв'язків, фінансового відділу, керівник або представник Центру забезпечення роботи мережі університету, Психологічної служби, Служби сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, керівник бібліотеки
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.00–13.00	Обідня перерва	
13.00–13.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи

13.30–14.30	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи, особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.30–15.00	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–15.40	<b>Зустріч 8</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи, випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
16.00–16.30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.30–17.10	<b>Зустріч 9</b> з роботодавцями	Члени експертної групи, представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.10–17.30	Підведення підсумків зустрічі 9 і відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17.30–18.00	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
18.00–19.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи, керівник ЗВО, гарант ОП
<b>День 3 – 16.05. 2020</b>		
09.00–18.00	<b>День підведення підсумків</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи