



ПРОГРАМА

проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Середня освіта (Хімія та Біологія)» (ID освітньої програми в ЄДЕБО 17376) за спеціальністю «014 Середня освіта» за першим рівнем вищої освіти (справа № 487/АС-20) у Центральноукраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка з 09 по 11 червня 2020 року.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО забезпечує інформування та присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час на відеозв'язку. Зустрічі, включені до програми, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.2. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і посилання на відеоконференцію такої зустрічі.

2.3. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи. За потреби представники ЗВО сканують потрібні документи і надсилають їх експертам засобами електронної пошти.

2.4. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.5. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та експертна група використовують програму Zoom, ЗВО та експертна група технічно організують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.6. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.7. Експертна група та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.8. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеозвіту.

2.9. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.10. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.11. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.12. У розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО публікує в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.13. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі.

2.14. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) – 05.06.2020		
12.00–12.30	Налаштування онлайн-зустрічі експертної групи з представниками ЗВО	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи, контактна особа з технічного персоналу ЦДПУ, гарант ОП
День 1 – 09.06.2020		
09.45–10.00	Налаштування онлайн-зустрічі експертної групи з представниками ЗВО	Члени експертної групи, контактна особа з технічного персоналу ЦДПУ, гарант ОП
10.00–10.45	Зустріч 1 з керівництвом ЗВО	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи, гарант ОП, ректор ЦДПУ, проректори, декан факультету
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.30	Зустріч 2 з академічним персоналом (НПП)	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи, гарант ОП, розробники ОП, науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
11.30–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.00–13.00	Обідня перерва	
13.00–13.30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.30–14.30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП
14.30-15.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00–15.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування університету	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи, члени студентської ради ЦДПУ та природничо-географічного факультету, керівник психологічної служби ЦДПУ, голова профспілкового комітету студентів ЦДПУ та його представник з факультету
15.30-16.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до відкритої зустрічі	
16.00–17.00	Відкрита зустріч	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.00-17.15	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
17.30–18.30	Зустріч 5 з роботодавцями і випускниками	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи,

		представники роботодавців і випускників, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
18.30–19.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 10.06.2020		
09.45–10.00	Налаштування онлайн-зустрічі експертної групи з представниками ЗВО	Члени експертної групи, контактна особа з технічного персоналу ЦДПУ, гарант ОП
10.00–11.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи, гарант ОП, завідувач кафедри, НПП кафедри
11.00–11.15	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.15–12.15	Зустріч 6 із адміністративним персоналом і допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи, Начальник навчально-методичного відділу, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи, начальник відділу кадрів, представник служби сприяння працевлаштуванню випускників, завідувач бібліотекою, начальник відділу міжнародних зв'язків, директор центру довузівської підготовки, відповідальний секретар приймальної комісії
12.15–12.30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
14.00–14.30	Зустріч 7 з представниками деканату	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи, декан і заступники декана природничо-географічного факультету
14.30–15.00	Підведення підсумків, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–16.00	Резервна зустріч	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи, особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00–16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
16.30–17.00	Фінальна зустріч (брифінг)	Член Національного агентства / співробітник секретаріату, члени експертної групи, гарант ОП, керівництво ЗВО, декан природничо-географічного факультету
День 3 – 11.06.2020		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи

Погоджено:

Керівник експертної групи

Гарант ОП



Барановський Віталій Сергійович

Плющ Валентина Миколаївна