



**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА  
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАКАЗ**

9 вересня 2020 року м. Кропивницький № 78/1  
3 основної діяльності університету  
(студенти)

**Про створення безпечних умов  
організації освітнього процесу  
у 2020-2021 навчальному році**

З метою створення безпечних умов організації освітнього процесу в університеті у 2020-2021 навчальному році у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Головного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листів МОН України №1/9-423 від 06.08.2020 «Про деякі особливості початку освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році», №1/9-493 від 31.08.2020 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році» та з метою забезпечення дотримання протиепідемічних заходів та безпечних умов організації освітнього процесу

**Наказую:**

1. Провести роз'яснювальну роботу з персоналом і здобувачами вищої освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів COVID-19 за складеним графіком.

**Термін виконання:** Вересень-Жовтень 2020

**Відповідальні:** декани факультетів, керівники структурних підрозділів університету

2. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією можливих випадків захворювання на COVID-19 серед здобувачів вищої освіти та працівників університету.

**Термін виконання:** Вересень 2020

**Відповідальні:** проректор з адміністративно-господарської роботи Карабут А.А.

3. Провести інструктаж для студентів, працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

**Термін виконання:** Вересень 2020

**Відповідальні:** декани факультетів, керівники структурних підрозділів університету

4. Здійснювати контроль за використанням в приміщеннях університету респіраторів або захисної маски. Допускати до роботи після проведення термометрії з безконтактним термометром. Працівників, студентів із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеної температури тіла понад 37,2<sup>0</sup>С не допускати до робочого місця/навчання в університеті.

**Термін виконання:** протягом 2020-2021 н.р.

**Відповідальні:** проректор з адміністративно-господарської роботи Карабут А.А., декани факультетів, керівники структурних підрозділів університету

5. Забезпечити:

– медпункт університету необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в т.ч. антисептичними засобами для обробки рук, особистої гігієни та індивідуального захисту;

– працівників університету необхідними умовами для дотримання правил особистої гігієни (рідке мило, антисептичні засоби для обробки рук тощо).

**Термін виконання:** протягом 2020-2021 н.р.

**Відповідальні:** проректор з адміністративно-господарської роботи Карабут А.А., головний бухгалтер Ватульова А.Л.

6. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивезення твердих побутових відходів.

**Термін виконання:** протягом 2020-2021 н.р.

**Відповідальні:** проректор з адміністративно-господарської роботи Карабут А.А.

7. Обмежити проведення масових заходів у закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування університету).

**Термін виконання:** протягом 2020-2021 н.р.

**Відповідальні:** проректори, декани факультетів

8. Організувати розміщення інформації щодо дотримання масочного етикету та протиінфекційної гігієни у корпусах і на сайті університету.

**Термін виконання:** протягом 2020-2021 н.р.

**Відповідальні:** проректор з адміністративно-господарської роботи Карабут А.А., декани факультетів

9. Призначити відповідальними за дотримання протиепідемічних заходів:

– щодо організації освітнього процесу – проректора з науково-педагогічної роботи доцента Клоца Є.О.;

– в приміщеннях університету – проректор з адміністративно-господарської роботи Карабута А.А.;

– в гуртожитках університету – комендантів гуртожитків.

10. Затвердити та довести до університетської спільноти Алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією можливих випадків захворювання на COVID-19 серед здобувачів вищої освіти, мешканців гуртожитків та працівників університету

**Термін виконання:** Вересень 2020 р.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи доцент Клоц Є.О., проректор з адміністративно-господарської роботи Карабут А.А.

11. Призначити Уповноваженою особою, яка забезпечує виконання порядку дій у випадку виявлення осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби, організовує супровід і підтримку осіб з підозрою або підтвердженням випадку COVID-19 (далі – Уповноважена особа) інженера з охорони праці.

Підстава: доповідна записка проректора з науково-педагогічної роботи.



В.о. ректора

Олег СЕМЕНЮК