



ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА
МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

03.11.2020 року

м. Кропивницький

№ 126-ун

Про зміни в організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. З 09 листопада 2020 року відновити аудиторні заняття в ЦДПУ імені В. Винниченка відповідно до затвердженого розкладу занять.

2. Викладачам у разі наявності групи студентів більше як 20 осіб проводити навчальні заняття в дистанційному режимі за розкладом/графіком, встановленим викладачем.

3. Всім учасникам освітнього процесу суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних норм, масочного режиму, фізичної дистанції не менше ніж 1,5 метра (постанова Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»).

4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

– здійснити контроль за дотриманням скоригованого розкладу навчальних занять після повернення режиму очного навчання, оформленням необхідної документації викладачами;

– під час здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання забезпечити контроль виконання графіків освітнього процесу та навчальних планів, дотримання розкладів навчальних занять та виконання студентами індивідуальних навчальних планів, контроль за здійсненням поточного оцінювання викладачами результатів самостійної роботи здобувачів вищої освіти (з подальшим занесенням у журнали академічних груп);

– підтримувати систематичні зв'язки зі старостами академічних груп щодо інформування студентів про роботу в дистанційному режимі;

– організувати роботу викладачів в режимі дистанційного навчання із залученням електронних ресурсів (ZOOM, Google Meet, Skype тощо) та MOODLE-ЦДПУ, Вікі-ЦДПУ) за схемою «викладач-здобувач» з метою забезпечення можливості для здобувачів вищої освіти всіх рівнів опрацювання навчального матеріалу та отримання балів за виконання навчальних завдань відповідно до Робочих програм дисциплін;

– забезпечити оперативне інформування викладачів, здобувачів вищої освіти про зміни в організації освітнього процесу.

5. Проректору з науково-педагогічної роботи доценту Клоцу Є.О.:

– забезпечити постійний моніторинг за якістю організації освітнього процесу та дотриманням вимог забезпечення якості вищої освіти;

– забезпечити оперативну взаємодію з деканатами факультетів і кафедрами з питань забезпечення дистанційного навчання, надання індивідуальних консультацій здобувачам вищої освіти.

6. Проректору з наукової роботи професору Михиді С.П.:

– забезпечити контроль за проведенням засідань спеціалізованих вчених рад, вчених рад факультетів відповідно до планів роботи та згідно чинного законодавства, з дотриманням заходів санітарно-епідемічної безпеки.

7. Проректору з адміністративно-господарської роботи Карабута А.А.:

– посилити контроль за дотриманням пропускового режиму до корпусів, у гуртожитках та на території університету;

– посилити контроль за проведенням санітарно-гігієнічних заходів в гуртожитках та моніторингу стану здоров'я мешканців;

– посилити щоденну санітарну обробку приміщень та території університету.

8. Працівникам адміністративно-господарського персоналу, інших служб, структурних підрозділів виконувати свої службові обов'язки в звичайному режимі, у повному обсязі з дотриманням санітарних та протиепідемічних заходів.

9. Уповноваженій особі з питань запобіганню поширенню гострої респіраторної хвороби головному лікарю санаторію-профілакторію Виштикайлу О.Г. здійснювати щоденний моніторинг стану епідеміологічної ситуації в університеті та подавати інформацію про наявні випадки захворювання.

11. Призупинити проведення масових заходів освітнього, наукового, соціального, спортивного, мистецько-розважального характеру в усіх корпусах, гуртожитках та на території університету.

12. Начальнику відділу кадрів Полудень С.Є.:

– ознайомити із наказом керівників структурних підрозділів університету, голову Студентської ради, голів профспілкових організацій університету;

– забезпечити оприлюднення наказу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті університету.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Клоца Є.О., проректора з наукової роботи Михиду С.П., проректора з адміністративно-господарської роботи Карабута А.А.

В.о. ректора



О.А. Семенюк