

ПОГОДЖЕНО

Голова
профспілкового комітету
Центральноукраїнського державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка
від « 30 » листопада 2020 р.
Горська
О.О. Горська



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою
Центральноукраїнського державного
педагогічного університету
імені Володимира Винниченка
від « 30 » листопада 2020 р.
Протокол № 1
Семенюк
О.А. Семенюк



ПОЛОЖЕННЯ
щодо організації виборчої системи та обрання ректора
Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені
Володимира Винниченка

1. Загальні положення

- 1.1. Положення щодо організації виборчої системи та обрання ректора Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»» від 5 грудня 2014 р. № 726 з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (далі – Університет).
- 1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.
- 1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».
- 1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:
 - відкритості;
 - гласності;
 - таємного та вільного волевиявлення;
 - добровільності участі у виборах;
 - демократичності;
 - забезпечення рівності прав учасників виборів.

- 1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти та науки України або уповноваженими ними органами (особами).
- 1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Міністерством освіти та науки України, або уповноваженими ним органами (особами).
- 1.7. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:
- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
 - 2) підготовка виборів в Університеті;
 - 3) проведення виборів.
- 1.8. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів керівника закладу вищої освіти, яким, зокрема, визначаються:
- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів керівника закладу вищої освіти (далі - організаційний комітет);
 - персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі - виборча комісія);
 - завдання на розробку документів щодо організації та проведенню виборів ректора.
 - кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників закладу вищої освіти, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.
- 1.9. Претенденти на посаду ректора закладу вищої освіти можуть бути висунені як трудовими колективами будь-яких структурних підрозділів Університету, так і шляхом самовисування.
- 1.10. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:
- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України "Про вищу освіту";
 - особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
 - автобіографію;
 - копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
 - довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого

- постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
- довідку про наявність або відсутність судимості;
 - витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
 - копію паспорта, засвідчену претендентом;
 - копію трудової книжки;
 - письмову згоду на збір та обробку персональних даних;
 - копію посвідчення щодо вільного володіння державною мовою;
 - засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 “Деякі питання реалізації Закону України “Про очищення влади” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

- 1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою), або нотаріально.
- 1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.
- 1.13. Міністерство освіти та науки України або уповноважений ним орган (особа) за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.
- 1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування (у випадку утворення дільничних виборчих комісій - не більше двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю);
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах передбачені статутом закладу вищої освіти.

Усі кандидати мають рівні права.

Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки до виборів ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет в своїй роботі повинен дотримуватись положень закону «Про вищу освіту» щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти та Постанови Кабінету Міністрів від 5.12.2014р. «Про деякі питання реалізації ст. 42 Закону України «Про вищу освіту»».

2.2. Організаційний комітет може ініціювати висунення претендентів на посаду ректора Університету на засіданнях вчених рад факультетів, кафедр, зборах співробітників та студентів. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань та зборів, які передаються до організаційного комітету.

2.3. Кандидатам на посаду ректора Університету рекомендується звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей з співробітниками та студентами (кандидат на посаду ректора – претендент на посаду ректора, який одержав від Міністерства освіти і науки України рішення на право участі у виборах, як кандидата на посаду ректора).

2.4. Організаційний комітет разом з кожним з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній

виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу по результатам голосування.

- 2.5. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових співробітників, науково-педагогічних, педагогічних працівників), і передає в організаційний комітет чисельний склад працівників цих категорій по підрозділам.
- 2.6. Відділ кадрів складає та передає організаційному комітету чисельний склад інших категорій працівників та студентів денної форми навчання по факультетам, та підрозділам.
- 2.7. Критерієм віднесення штатного працівника закладу вищої освіти до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у вищому навчальному закладі.
- 2.8. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками закладу вищої освіти, у якому проводяться вибори, у виборчому процесі вважаються студентами закладу вищої освіти.
- 2.9. У виборах ректора беруть участь всі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Університету та виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. Установлюється співвідношення по участі в виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та представників співробітників та студентів:
 - всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – 75 відсотків виборців;
 - не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – 10 відсотків виборців;
 - виборні представники від студентів - 15 відсотків виборців;
- 2.10. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, орган студентського самоврядування при співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

- 2.11. Висунення та обрання представників співробітників та студентів почати з 1 грудня 2020 року та завершити 15 лютого 2021 р.
- 2.12. Виборні представники працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників обираються у своїх підрозділах шляхом прямих таємних виборів.
- 2.13. Виборні представники студентів обираються по факультетам шляхом прямих таємних виборів.
- 2.14. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділам визначається організаційним комітетом Університету згідно квоти представництва.
- 2.15. Протоколи лічильних комісій по виборам представників співробітників і студентів передаються в організаційний комітет в день проведення виборів представників.
- 2.16. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчих комісій, а також надавати інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчим комісіям окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань.
- 2.17. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати.
- 2.18. Організаційний комітет і виборчі комісії діють відповідно до статуту Університету та відповідних положень, які затверджуються вченою радою.

3. Проведення виборів у закладі вищої освіти

- 3.1. Брати участь у виборах керівника закладу вищої освіти мають право:
- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;
 - представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
 - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

- 3.2. Міністерством освіти та науки України дата виборів призначена на 25 лютого 2021 року (наказ від 4 листопада 2020р. № 415-к).
- 3.3. Штатний працівник закладу вищої освіти, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах керівника закладу вищої освіти.
- 3.4. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.
- 3.5. Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчою комісії, а центральна виборча комісія - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури.
- 3.6. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше, ніж за двадцять і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора та включені до відповідних списків на виборчих дільницях. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря центральної виборчої комісії (що виготовляла бюлетені), та скріплюються печаткою Університету.
- 3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.
- 3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.
- 3.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою вищого навчального закладу.
- 3.10. Кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. Проведення голосування

- 4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету.
- 4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси закладу вищої освіти (дошка оголошень, веб-сайт тощо).
- 4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки або уповноваженого ним органу (особи). У випадку утворення головної та дільничних виборчих комісій Міністерство освіти і науки або уповноважений ним орган (особа) може делегувати свого представника як до головної виборчої комісії, так і до дільничних виборчих комісій.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.
- 4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінатах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.
- 4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.
- 4.6. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора закладу вищої освіти, а також спостерігачам всі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.
- 4.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

- 4.8. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.
- 4.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.
- 4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду керівника закладу вищої освіти, а також спостерігачів.
- 4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду керівника закладу вищої освіти, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.
- 4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.
- 4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти, спостерігачі.
- 4.14. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються виборчою комісією почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.
- 4.15. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

- 4.16. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.
- 4.17. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.
- 4.18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:
- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
 - не зроблено жодної позначки;
 - неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- 4.19. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.
- 4.20. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.
- 4.21. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів,

поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

- 4.22. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується МОН.
- 4.23. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду керівника закладу вищої освіти та спостерігачам.
- 4.24. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.
- 4.25. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною передачею Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Другий примірник протоколу залишається в Університеті.
- 4.26. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду керівника закладу вищої освіти, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.
- 4.27. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.
- 4.28. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті закладу вищої освіти протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи).
- 4.29. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.
- 4.30. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після

святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.31. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися у вищому навчальному закладі протягом п'яти років.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

_____ (найменування закладу вищої освіти)

« ____ » _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

_____ (найменування закладу вищої освіти)

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб

(кількість)

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

_____ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	

6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)