

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка

Факультет української філології, іноземних мов та соціальних комунікацій  
Кафедра германських мов, зарубіжної літератури та методик викладання

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**В.о. завідувача кафедри,  
доц. Вечірко О.Л.**

«25» серпня 2025 року



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОК 4. Англійська мова за професійним спрямуванням

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 06 Журналістика

Спеціальність: 061 Журналістика

Освітня програма: Журналістика

Форма навчання: денна

2025 – 2026 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням»

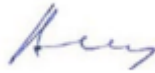
розроблена на основі освітньо-професійної програми Журналістика навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня першого (бакалаврського) за спеціальністю 061 Журналістика

Розробники: доктор філологічних наук, професор Фока М.В

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри германських мов, зарубіжної літератури та методик викладання

Протокол від «25» серпня 2025 року

В.о. завідувача кафедри германських мов, зарубіжної літератури та методик викладання



(підпис)

Вечірко О.Л.

(прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» для студентів спеціальності «Журналістика» за першим рівнем вищої освіти. ЦДУ імені В. Винниченка, 2025. 17 с.

© Фока М.В., 2025 рік  
© ЦДУ імені В. Винниченка,  
2025 рік

# 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

## 1.1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників                                                                       | Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти  | Характеристика навчальної дисципліни |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                               |                                                   | денна форма навчання                 | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 2                                                                        | Галузь знань<br>06 Журналістика                   | Нормативна                           |                       |
| Індивідуальне навчально-дослідне завдання –                                                   | Спеціальність:<br>061 Журналістика                | Рік підготовки                       |                       |
|                                                                                               |                                                   | 3-й                                  |                       |
| Семестр                                                                                       |                                                   |                                      |                       |
| 5-й, 6-й                                                                                      |                                                   |                                      |                       |
| Загальна кількість годин – 60                                                                 |                                                   | Лекції                               |                       |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1<br>самостійної роботи студента – 1,5 | Освітня програма:<br>Журналістика                 |                                      |                       |
|                                                                                               |                                                   | Практичні, семінарські               |                       |
|                                                                                               |                                                   | 32 год.                              |                       |
|                                                                                               | Рівень вищої освіти:<br>перший<br>(бакалаврський) | Лабораторні                          |                       |
|                                                                                               |                                                   |                                      |                       |
|                                                                                               |                                                   | Самостійна робота                    |                       |
|                                                                                               |                                                   | 28 год.                              |                       |
|                                                                                               |                                                   | Індивідуальні завдання:              |                       |
|                                                                                               |                                                   | –                                    |                       |
|                                                                                               |                                                   | Вид контролю:                        |                       |
|                                                                                               |                                                   | залік<br>(6-й семестр)               |                       |

## 1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» полягає у формуванні професійної іншомовної комунікативної компетенції, яка охоплює мовленнєву, мовну та соціокультурну субкомпетентності фахівця за спеціальністю «Журналістика» та користувача англійської мови, що, за визначенням Комітету з питань мовної освіти Ради Європи, відповідає рівню B2.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є:

- розвиток та вдосконалення мовленнєвих умінь в аудіюванні, читанні, говорінні та письмі на рівні не нижче B2 для спілкування в професійній сфері у межах тем, визначених програмою;
- формування вмінь й навичок роботи студентів зі спеціалізованими літературними джерелами, аудіо та відео записами, електронними

ресурсами, орієнтування їх на важливість практичного застосування здобутих теоретичних знань навчання;

- розвиток англійськомовної та соціокультурної компетентностей студентів, необхідних для спілкування в межах тем, визначених програмою;
- оволодіння прийомами самостійної навчальної діяльності в удосконаленні професійної іншомовної комунікативної компетенції.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

**ЗК12** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

### 1.3. Очікувані програмні результати навчання:

**ПР12.** Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен *знати*:

- профорієнтаційні терміни і поняття;
- граматичний матеріал у межах тем, визначених програмою;
- правила міжособистісної та міжкультурної комунікації;

*вміти*:

- застосовувати спеціальну лексику в мовленнєвих ситуаціях;
- читати та розуміти оригінальні тексти за професійною тематикою;
- висловлюватися на теми, пов'язані з майбутньою спеціальністю, аргументуючи свою точку зору;
- спілкуватися у ситуаціях, де необхідний простий і прямий обмін інформацією на професійні теми;
- оформляти ділову переписку;
- чітко розуміти основний зміст нормативного мовлення на теми, пов'язані з майбутньою спеціальністю;
- готувати презентації, узагальнюючи інформацію із оригінальних текстів за професійною тематикою.

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### РОЗДІЛ 1 «ГАЗЕТНІ ВИДАННЯ»

**Тема 1.** Особливості написання заголовків газетних видань / Writing headlines

Створення зв'язного тексту, використання питань, вживання скорочень у тексті, написання вступу та висновків для статей

*Майбутні часи дієслова для висловлення передбачень, намірів, запланованої дії (Prediction. Decisions and Intentions, Arrangements).*

**Тема 2.** Жанри газетних матеріалів / Newspaper genres

Ознайомлення з основними жанрами газетних матеріалів (новина, репортаж, стаття, огляд, колонка). Порівняння стилістичних особливостей різних жанрів. Визначення цільової аудиторії.

*Способи передачі майбутнього значення (Other future meanings: Qualifying Future Forms)*

**Тема 3.** Мова та стиль газетного тексту / Language and style of newspaper writing

Особливості формального та нейтрального стилю. Використання цитат, пряма та непряма мова в газетному тексті. Робота з лексикою (сталі вирази, кліше, linking words).

*Граматичні конструкції для передачі майбутнього значення (Expressions with Future Meaning): be to+infinitive, be due to+infinitive.*

**Тема 4.** Редагування та коректура газетного матеріалу / Editing and proofreading

Виявлення типових помилок у газетних текстах. Перевірка логічності, структури та мовної правильності статті. Робота з чернеткою та фінальною версією матеріалу.

*Узгодження майбутніх форм дієслова. (Future in the Past).*

**Тема 5.** Аналіз газетних статей / Analysing newspaper articles

Опрацювання прикладів газетних статей, аналіз мовних засобів, які використовуються

*Умовні речення для висловлення побажань та жалу (Expressing wishes and regrets).*

**Тема 6.** Планування газетної статті / Planning a newspaper article

Створення плану майбутньої статті. Особливості стилів для написання інтерв'ю

*Умовні речення припущення (Suppositional Clauses).*

**Тема 7.** Написання газетної статті / Writing a newspaper article

Закріплення та відтворення набутих теоретичних навичок на практиці через написання власної газетної статті

*Інфінітив (The Infinitive). Перфектні форми інфінітиву (Perfect Infinitive).*

**Тема 8.** Дизайн і візуальне оформлення газетної статті / Layout and visual presentation

Основи верстки газетної сторінки. Роль підзаголовків, фото, підписів до зображень (captions), колонок та шрифтів у сприйнятті інформації. Поєднання тексту й візуальних елементів для кращої читабельності та впливу на аудиторію.

*Інфінітив (The Infinitive). Об'єктні інфінітивні звороти (The Objective Infinitive Constructions). Grammar Revision.*

## РОЗДІЛ 2 «РАДІО-ЖУРНАЛІСТИКА»

**Тема 9.** Мовна компетенція радіо-ведучих / Understanding the language of radio presenters

Ознайомлення з радіо-програмами, аналіз особливостей мови на радіо, фразові дієслова, інфінітив та герундій як особливості радіо-мови

*Герундій (The Gerund). Герундій як підмет і додаток в реченні.*

**Тема 10.** Робота радіо-ведучого в прямому ефірі / Live broadcasting skills

Особливості мовлення в прямому ефірі. Імпровізація, темп мовлення, інтонація, заповнення пауз (fillers). Реагування на непередбачувані ситуації під час ефіру.

*Герундій (The Gerund). Прийменники з герундієм.*

**Тема 11.** Створення сценарію радіо-програми / Writing a radio script

Структура радіо-сценарію: вступ, основна частина, завершення. Написання підводок до новин, анонсів і переходів між рубриками. Використання розмовної та нейтральної лексики.

*Дієслова з герундієм та інфінітивом.*

**Тема 12.** Особливості створення контенту на радіо / Understanding the production process

Ознайомлення з радіо-програмами, аналіз особливостей мови на радіо, фразові дієслова, інфінітив та герундій як особливості радіо-мови

*Герундій в функції означення та обставини.*

**Тема 13.** Планування чарту новин для радіо / Planning a news list

Ознайомлення з радіо-програмами, аналіз особливостей мови на радіо, фразові дієслова, інфінітив та герундій як особливості радіо-мови

*Дієприкметник теперішнього часу (The Participal I). Дієприкметник теперішнього часу в функції означення та обставини.*

**Тема 14.** Інтерв'ю на радіо / Conducting a radio interview

Підготовка до радіо-інтерв'ю. Формулювання відкритих та закритих запитань. Особливості живого спілкування в ефірі. Робота з гостем студії або телефонним включенням.

*Конструкції з дієприкметником теперішнього часу (Participial Phrases).*

**Тема 15.** Написання відгуку на одну з радіо-програм / Giving post-production feedback

Ознайомлення з радіо-програмами, аналіз особливостей мови на радіо, фразові дієслова, інфінітив та герундій як особливості радіо-мови

*Дієприкметник минулого часу (The Participal 2).*

**Тема 16. Підсумковий проєкт: створення власної радіо-програми / Final project: creating a radio show**

Розробка концепції програми, написання сценарію, розподіл ролей, запис та презентація власного радіо-продукту. Аналіз результатів та самооцінювання.

*Дієприкметник минулого часу в функції означення та обставини. Конструкції з дієприкметником минулого часу (Participial Phrases). Grammar Revision.*

### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Назви розділів і тем             | Кількість годин |              |   |       |       |     |              |              |    |       |       |     |
|----------------------------------|-----------------|--------------|---|-------|-------|-----|--------------|--------------|----|-------|-------|-----|
|                                  | денна форма     |              |   |       |       |     | заочна форма |              |    |       |       |     |
|                                  | усього          | у тому числі |   |       |       |     | усього       | у тому числі |    |       |       |     |
|                                  |                 | л            | п | ла б. | інд . | СРС |              | л            | п  | лаб . | інд . | СРС |
| 1                                | 2               | 3            | 4 | 5     | 6     | 7   | 8            | 9            | 10 | 11    | 12    | 13  |
| <b>РОЗДІЛ 1. ГАЗЕТНІ ВИДАННЯ</b> |                 |              |   |       |       |     |              |              |    |       |       |     |
| <b>Тема</b><br>Особливості       | <b>1.</b><br>4  |              | 2 |       |       | 2   |              |              |    |       |       |     |

|                                                                                               |    |  |    |  |  |    |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|--|--|----|--|--|--|--|--|--|
| написання заголовків газетних видань / Writing headlines                                      |    |  |    |  |  |    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 2.</b> Жанри газетних матеріалів / Newspaper genres                                   | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 3.</b> Мова та стиль газетного тексту / Language and style of newspaper writing       | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 4.</b> Редагування та коректура газетного матеріалу / Editing and proofreading        | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 5.</b> Аналіз газетних статей / Analysing newspaper articles                          | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 6.</b> Планування газетної статті / Planning a newspaper article                      | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 7.</b> Написання газетної статті / Writing a newspaper article                        | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 8.</b> Дизайн і візуальне оформлення газетної статті / Layout and visual presentation | 2  |  | 2  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Разом за Розділом 1</b>                                                                    | 30 |  | 16 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| <b>РОЗДІЛ 2. РАДІО-ЖУРНАЛІСТИКА</b>                                                           |    |  |    |  |  |    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 9.</b> Мовна компетенція радіо-ведучих /                                              | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                             |    |  |    |  |  |    |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|--|--|----|--|--|--|--|--|--|
| Understanding the language of radio presenters                                                              |    |  |    |  |  |    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 10.</b> Робота радіо-ведучого в прямому ефірі / Live broadcasting skills                            | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 11.</b> Створення сценарію радіо-програми / Writing a radio script                                  | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 12.</b> Особливості створення контенту на радіо / Understanding the production process              | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 13.</b> Планування чарту новин для радіо / Planning a news list                                     | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 14.</b> Інтерв'ю на радіо / Conducting a radio interview                                            | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 15.</b> Написання відгуку на одну з радіо-програм / Giving post-production feedback                 | 4  |  | 2  |  |  | 2  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Тема 16.</b> Підсумковий проєкт: створення власної радіо-програми / Final project: creating a radio show | 2  |  | 2  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |
| <b>Разом за Розділом 2</b>                                                                                  | 30 |  | 16 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| <b>Усього годин</b>                                                                                         | 60 |  | 32 |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |
| <b>ІНДЗ</b>                                                                                                 |    |  |    |  |  |    |  |  |  |  |  |  |

|              |  |  |   |   |  |   |  |  |   |   |   |  |
|--------------|--|--|---|---|--|---|--|--|---|---|---|--|
| ІНДЗ         |  |  | - | - |  | - |  |  | - | - | - |  |
| Усього годин |  |  |   |   |  |   |  |  |   |   |   |  |

#### 4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

##### 4.1. Теми лекційних занять

*не передбачено робочою програмою*

##### 4.2. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми                                                                                                  | Кількість годин |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | <b>Розділ 1. Газетні видання</b>                                                                            |                 |
| 1     | <b>Тема 1.</b> Особливості написання заголовків газетних видань / Writing headlines                         | 2               |
| 2     | <b>Тема 2.</b> Жанри газетних матеріалів / Newspaper genres                                                 | 2               |
| 3     | <b>Тема 3.</b> Мова та стиль газетного тексту / Language and style of newspaper writing                     | 2               |
| 4     | <b>Тема 4.</b> Редагування та коректура газетного матеріалу / Editing and proofreading                      | 2               |
| 5     | <b>Тема 5.</b> Аналіз газетних статей / Analysing newspaper articles                                        | 2               |
| 6     | <b>Тема 6.</b> Планування газетної статті / Planning a newspaper article                                    | 2               |
| 7     | <b>Тема 7.</b> Написання газетної статті / Writing a newspaper article                                      | 2               |
| 8     | <b>Тема 8.</b> Дизайн і візуальне оформлення газетної статті / Layout and visual presentation               | 2               |
|       | <b>Разом за Розділом 2</b>                                                                                  | 16              |
|       | <b>Розділ 2. Радіо-журналістика</b>                                                                         |                 |
| 9     | <b>Тема 9.</b> Мовна компетенція радіо-ведучих / Understanding the language of radio presenters             | 2               |
| 10    | <b>Тема 10.</b> Робота радіо-ведучого в прямому ефірі / Live broadcasting skills                            | 2               |
| 11    | <b>Тема 11.</b> Створення сценарію радіо-програми / Writing a radio script                                  | 2               |
| 12    | <b>Тема 12.</b> Особливості створення контенту на радіо / Understanding the production process              | 2               |
| 13    | <b>Тема 13.</b> Планування чарту новин для радіо / Planning a news list                                     | 2               |
| 14    | <b>Тема 14.</b> Інтерв'ю на радіо / Conducting a radio interview                                            | 2               |
| 15    | <b>Тема 15.</b> Написання відгуку на одну з радіо-програм / Giving post-production feedback                 | 2               |
| 16    | <b>Тема 16.</b> Підсумковий проєкт: створення власної радіо-програми / Final project: creating a radio show | 2               |

|  |                     |    |
|--|---------------------|----|
|  | Разом за Розділом 2 | 16 |
|  | Разом               | 32 |

### 4.3. Завдання для самостійної роботи

| № з/п | Назва теми                                                                                     | Кількість годин |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|       | <b>Розділ 1 «Газетні видання»</b>                                                              |                 |
| 1     | Робота на платформі Ted-Ed (перегляд 3 відео за професійним спрямуванням та виконання завдань) | 3               |
| 2     | Створення презентації                                                                          | 3               |
| 3     | Написання есе                                                                                  | 4               |
| 4     | Виконання граматичних вправ                                                                    | 4               |
|       | <b>Розділ 2 «Радіо-журналістика»</b>                                                           |                 |
| 5     | Робота на платформі Ted-Ed (перегляд 3 відео за професійним спрямуванням та виконання завдань) | 3               |
| 6     | Створення презентації / Understanding the production process                                   | 3               |
| 7     | Написання есе                                                                                  | 4               |
| 8     | Виконання граматичних вправ                                                                    | 4               |
|       | Разом                                                                                          | 28              |

### 4.4. Індивідуальне навчально-дослідне завдання *не передбачено робочою програмою*

### 4.5. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» передбачено комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяє розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця, з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Це – комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод, проєктний метод тощо).

За джерелами знань на заняттях використовуються словесні (розповідь, бесіда) та практичні методи.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемно-інформаційний та проєктно-пошуковий методи.

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

1) Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні (бесіда);
- наочні (презентація, демонстрування);
- практичні методи (вправи; практичні завдання).

2) Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- моделювання життєвих ситуацій;
- мозковий штурм;
- навчальної дискусії.

3) Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

Навчання усного і писемного мовлення здійснюється за комунікативно-орієнтованою методикою з дотриманням її принципів – мовленнєво-розумової активності студентів, ситуативності навчання, комунікативної функціональності виучуваних граматичних структур та лексичних одиниць, індивідуалізації навчання, новизни. У навчанні усного і писемного мовлення також застосовується метод контрастивного аналізу мовних явищ англійської та української мов.

1. Виконання мовних умовно-мовленнєвих і мовленнєвих вправ усно та письмово.
2. Виконання тестових завдань (навчальних та контрольних).
3. Активізація вживання граматичних структур в усному та писемному мовленні.
4. Активізація вживання лексичних одиниць в усному і писемному мовленні.
5. Виконання завдань для самостійної роботи.

#### **4.6. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти. Порядок та критерії виставлення балів**

Контрольні заходи здійснюються з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, системності, всебічності.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- тести;
- проекти;
- есе;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Використовуються такі методи контролю (усний, письмовий), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів до навчально-пізнавальної діяльності.

**Поточний контроль.** *Завданням поточного контролю* є перевірка розуміння та засвоєння певної частини учбового матеріалу, рівня сформованості навичок, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми.

*Об'єктами поточного контролю знань студента* є систематичність та активність роботи на заняттях; виконання завдань для самостійної роботи. Оцінюванню також підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і

виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань практичного заняття; результати тестування тощо.

У разі невиконання завдань поточного контролю студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття. Порядок такого контролю регламентований викладачем.

**Підсумковий контроль.** Завданням підсумкового контролю є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми змістового модуля на **практичному занятті – 5 балів**, що є середньозваженим балом за виконання завдань по різних видах діяльності.

Кожне завдання самостійної роботи оцінюється в 5 балів.

### Критерії оцінювання знань, умінь та навичок

#### Критерії оцінювання говоріння:

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 балів         | Студент повинен продемонструвати вільне володіння мовою, висловлюватись релевантно, логічно та аргументовано з тематики курсу; вміти вести діалог-бесіду проблемного характеру, діалог-дискусію; вільно користуватись кліше, які притаманні діалогічному та монологічному мовленню; повинен слідувати за правильним лексичним, граматичним та фонетичним оформленням мовлення. |
| 4 бали          | Вміння логічно викладати думки з теми, вести бесіду та дискусію, вживати активну лексику і необхідні граматичні структури. Допускаються незначні помилки в логічному викладі окремих фактів, які не змінюють загального характеру теми; незначна кількість лексичних, граматичних або фонетичних помилок при виправленні їх самими студентами.                                 |
| 3 бали          | Студент недостатньо вільно, логічно, аргументовано викладає думки з даної тематики згідно представленого плану, коротко викладає свої міркування стосовно окремих пунктів плану зазначеної тематики, неохоче веде дискусію. У мові допускаються 4-5 типові фонетичні і граматичні помилки.                                                                                     |
| 2 бали          | Студент недостатньо вільно, логічно, аргументовано викладає думки з даної тематики згідно представленого плану, зазнає труднощів під час викладення своїх міркувань стосовно окремих пунктів плану зазначеної тематики, неохоче веде дискусію. У мові допускаються 5-6 типові фонетичні і граматичні помилки.                                                                  |
| 1 бал           | Студент намагається викладати думки стосовно окремих пунктів плану зазначеної тематики. У мові допускаються 5-6 типові фонетичні і граматичні помилки.                                                                                                                                                                                                                         |

#### Критерії оцінювання читання:

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 балів         | Вміння читати логічно правильно, виразно, з правильним інтонуванням висловлювань і вільно володіти вивчаючим, ознайомлювальним, переглядовим читанням. Вміння адекватно інтерпретувати текст та аналізувати його складові. |
| 4 бали          | Ставляться ті ж вимоги, що і на "відмінно", але допускаються незначні помилки в читанні, в словах з буквсполученнями-винятками, наголос в деяких словах, незначні неточності в інтерпретуванні та аналізі тексту.          |
| 3 бали          | Невиразне читання, наявність 1-2 грубих помилок; відхилення від правильного інтонування, поверхневий аналіз тексту.                                                                                                        |
| 2 бали          | Невиразне читання, наявність 3-4 грубих помилок; відхилення від правильного інтонування, поверхневий аналіз тексту.                                                                                                        |
| 1 бал           | Невиразне читання, наявність більше 4 грубих помилок; відхилення від правильного інтонування.                                                                                                                              |

#### Критерії оцінювання аудіювання:

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 балів         | студент сприймає на слух і розуміє дискурси та може дати комунікативну відповідь щодо інформації загального, спеціального та прихованого характеру |

|        |                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 бали | студент сприймає на слух та розуміє загальну інформацію повідомлення, може дати відповідь на запитання щодо основної ідеї |
| 3 бали | студент сприймає на слух та розуміє загальну інформацію повідомлення                                                      |
| 2 бали | студент частково сприймає на слух, частково розуміє загальну інформацію повідомлення                                      |
| 1 бал  | студент частково сприймає на слух та не розуміє загальну інформацію повідомлення                                          |

Критерії оцінювання навичок писемного мовлення:

| Кількість балів | Критерії оцінювання                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 балів         | 1-2 помилки на сторінку відповідно до академічних вимог та дотримування формату роботи          |
| 4 бали          | не більше 2 помилок на сторінку відповідно до академічних вимог та дотримування формату роботи  |
| 3 бали          | не більше 3 помилок на сторінку відповідно до академічних вимог та дотримування формату роботи. |
| 2 бали          | не більше 4 помилок на сторінку відповідно до академічних вимог та дотримування формату роботи. |
| 1 бал           | не більше 5 помилок на сторінку відповідно до академічних вимог та дотримування формату роботи. |

#### 4.7. Перелік програмових питань для самоконтролю:

1. What are the main functions of a newspaper headline?
2. What linguistic features are typical of newspaper headlines (brevity, inversion, present tense verbs, etc.)?
3. What is the difference between an informative headline and an intriguing headline?
4. What are the main genres of newspaper writing and how do they differ from each other?
5. What are the specific features of a news brief compared to a report or an interview?
6. What stylistic features are characteristic of newspaper texts?
7. What role do quotations and factual data play in a newspaper article?
8. What stages does a newspaper article go through before publication?
9. What is the difference between editing and proofreading?
10. What criteria can be used to evaluate the quality of a newspaper article?
11. How can you identify the target audience of a newspaper article?
12. What are the main stages of planning a newspaper article?
13. Why is it important to create an outline before writing an article?
14. What is the typical structure of a newspaper article (lead, body, conclusion)?
15. What common mistakes occur when writing a newspaper article and how can they be avoided?
16. What language skills are essential for a professional radio presenter?
17. How does a radio presenter adapt language to different target audiences?
18. What techniques help a presenter stay confident and professional during live broadcasting?
19. How should a radio presenter handle unexpected situations or technical problems on air?
20. What are the key elements of a well-structured radio script?
21. How does a radio script differ from a script written for television or print media?
22. What stages are involved in the radio content production process?

23. How do sound effects, music, and timing influence the overall quality of a radio program?
24. What principles should be followed when planning a radio news list?
25. How can a presenter prioritize news stories for a radio broadcast?
26. What are the main stages of conducting a successful radio interview?
27. What types of questions are most effective in a radio interview and why?
28. What criteria can be used to evaluate a radio program after it has been broadcast?
29. How should constructive feedback on a radio program be structured?
30. What are the essential steps in creating and presenting your own radio show as a final project?

### **Визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти**

Результати навчання, отримані здобувачами вищої освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством та регламентовано ПОРЯДКОМ визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Центральнотукаїнському державному університеті імені Володимира Винниченка, затвердженого вченою радою університету (протокол № 9 від 26 грудня 2022 р.). (<https://surl.lu/lnubnd>)

Результати навчання та компетентності, що можуть бути визнані в межах цього освітнього компонента, можна досягати та здобувати в системі неформальної освіти під час участі в тренінгах, майстер-класах, семінарах, вебінарах, дистанційних курсах, стажуваннях тощо, що підтверджено відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом под.). – пункти 1.5, 1.6, 1.9, 1.10 названого Порядку.

### **4.8. Схема нарахування балів, які отримують студенти**

#### **Залік**

| Поточний контроль та самостійна робота |    | Сума |
|----------------------------------------|----|------|
| Розділи 1-4                            |    | 100  |
| ПК                                     | СР |      |
| 80                                     | 20 |      |

На поточний контроль і на самостійну роботу максимально відводиться по 30 балів, на екзамен – 40 балів.

Оцінювання в межах одного розділу здійснюється таким чином:

| Поточне оцінювання | Самостійна робота | Кількість балів за кожний розділ |
|--------------------|-------------------|----------------------------------|
| 5                  | 5                 | 10                               |

На поточний контроль в межах кожного розділу відводиться максимально 5 балів. На кожному практичному занятті студент може отримати максимально 5 балів. Оцінка за поточний контроль

у межах розділу виставляється по середньозваженому показнику, який множиться на коефіцієнт 2.

На самостійну роботу в межах кожного розділу відводиться максимально 5 балів. За кожне завдання з теми студент може отримати максимально 5 балів. Загальна оцінка за самостійну роботу в межах кожного розділу виставляється по середньозваженому показнику.

### **Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за національною шкалою                      |              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|
|                                              | для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики | для заліку   |
| 90-100                                       | відмінно                                           | зараховано   |
| 82-89                                        | добре                                              |              |
| 74-81                                        |                                                    |              |
| 64-73                                        |                                                    |              |
| 60-63                                        | задовільно                                         |              |
| 35-59                                        | незадовільно                                       | незараховано |
| 1-34                                         | незадовільно                                       | незараховано |

## **5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

### **5.1. Рекомендована література**

#### **Основна**

1. Caramella Nick, Lee Elizabeth. Cambridge English for the Media. Cambridge University Press. 2008, 112 p.
2. Dooley Jenny, Evans Virginia. Grammarway 3. Express Publishing, 2012. 272p
3. Lysenko Liudmyla Habelko Helen. English grammar practice. Практична граматика англійської мови. Збірник вправ з англійської мови. Частина I. – Кіровоград: ПП «Центр оперативної поліграфії «Авангард», 112 с.
4. Апалат Г.П. Practical Grammar: Навчально-методичний посібник. Кропивницький, 2022. 120 с.
5. Савенко Т.В. Практична граматика англійської мови: Навчальний посібник. Кропивницький, 2021. 180 с.
6. Стасюк Т.В., Резунова О.С. Ділова англійська мова: навч. посібник. Дніпро, 2023. 268с.

#### **Допоміжна**

1. Antonenko, I. English for students majoring in Publishing and: навчальний посібник для студ. спеціальності 061 «Журналістика. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 252 с.
2. Beena Sarwar. Social media provides flood of images of death and carnage from Ukraine war – and contributes to weaker journalism standard. United States. Boston. Emerson College. August 5, 2022.
3. Cambridge Learner's Dictionary. 4th ed. Cambridge University Press, 2021. 960p.

4. Clare A., Wilson J.J. Speakout: Upper-Intermediate: Students' Book (2nd ed.). Pearson Longman, 2015. 176 p.
5. Clare A., Wilson J.J., Dimond-Bayir S. Speakout: Upper-Intermediate: Workbook (2nd ed.). Pearson Longman, 2015. 97 p.
6. Dooley J., Evans V. Grammarway: 3. Express Publishing. 2009. 216 p.
7. Hewings Martin. Advanced Grammar in Use Book with Answers: A Self-Study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English. Cambridge University Press, 2013.
8. Kaufman L., Straus J. The Blue Book of Grammar and Punctuation. Jossey-Bass, 2021. 272p.
9. Murhy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English (third edition). Cambridge University Press, 2010. 379 p.
10. Murphy R. English Grammar in Use. 5th Edition. Cambridge University Press, 2019.
11. Oxeden C. New English File: Student's Book: Intermediate. Oxford University Press, 2010. 159 p.
12. Raymond Murphy. English Grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate students with answers. – Edinburgh: Cambridge University Press, 2019. – 394 c.
13. Redman S. English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & Intermediate (2nd ed.). Cambridge University Press, 2010. 263 p.
14. Rich, Carole Writing and Reporting News: A Coaching Method. Hampshire: Cengage Learning, 2015.
15. Soars L., Soars J. New Headway: Student's Book: Intermediate (the third edition). Oxford University Press, 2007. 160 p.
16. Swan M. Practical English Usage (3d ed.). Oxford University Press, 2009. 658 p.
17. Varhata O., Udodova O., Ardelian O., Apalat H., & Vykhrystiuk A. Advancing Higher Education Through Technology and Innovation. Multidisciplinary Reviews, 9(1), 2026037. 2025. <https://doi.org/10.31893/multirev.202603717>. Тесцова О., Лопата І. Роль цифрових технологій у процесі вивчення іноземної мови. Наукові перспективи. Серія: Філологічні науки. Кропивницький, 2023. Випуск 1(204). С.71-76.
18. Woods G., Friedman J. Grammar Essentials for Dummies. John Wiley & Son, Inc., 2019.
19. Апалат Г.П., Максимова О.П. Особливості навчання читання як засіб розвитку іншомовної професійної компетентності. Перспективи та інновації науки Серія Педагогіка, №1 (35). 2024. С46-56. 0,7 др.а. DOI:[https://doi.org/10.52058/2786-4952-2024-1\(35\)](https://doi.org/10.52058/2786-4952-2024-1(35))
20. Королюк, Г. О. and Куліш, І. М. English for students of journalism and pr management : навчальний посібник. Черкаси: Вертикаль, видавець Кандич С. Г., 2021. 60 с.
21. Максимова О.П., Апалат Г.П. Особливості навчання комунікативної граматики англійської мови. Вісник науки та освіти. Серія Педагогіка, №1 (19). 2024. С. 1074-1085. 0,7 др.а. DOI: <https://doi.org/10.52058/2786-6165->

2024-1(19)-1074-108415. Zadorina O., Burchak L., Panas O., Ardelian O., & Apalat H. Shaping the Competencies of the Future: The Importance of Developing Soft Skills in Higher Education. Cadernos De Educação Tecnologia E Sociedade, 16(2), 2023. P. 361–371. <https://doi.org/10.14571/brajets.v16.n2.361-371>

## **5.2. Методичне забезпечення**

1. Робоча програма з навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» для Журналістів студентів III курсу 19 с.
2. Навчальна програма з дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» для Журналістів
3. Навчально-методичний комплекс з курсу, який вміщує:
  - методичні матеріали до практичних занять;
  - завдання для самостійної роботи студентів;
  - контрольні завдання (тести) до практичних занять;
  - контрольні роботи з навчальної дисципліни для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу.

## **5.3. Інформаційні ресурси**

1. Освітня платформа Британської Ради.  
URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org>
2. Платформа BBC Learning English.  
URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english>
3. Освітня платформа Ted Talks. URL: <https://www.ted.com>
4. Освітня платформа Ted-Ed URL: <https://ed.ted.com/>

## **6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».

### ***Примітки:***

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом закладу вищої освіти і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.
2. Розробляється викладачем. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри і затверджується завідувачем кафедри.
3. Формат бланка – А4 (210×297 мм).