

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка

Факультет української філології, іноземних мов та соціальних комунікацій
Кафедра української філології та журналістики

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри



Ольга КИРИЛЮК

«29» серпня 2025 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КРЕАТИВНЕ ПИСЬМО

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань: 06 Журналістика

Спеціальність: 061 Журналістика

Освітня програма Журналістика

Форма навчання: денна/заочна

2025 – 2026 навчальний рік

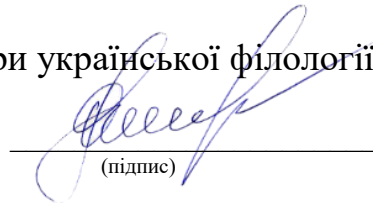
Робоча програма навчальної дисципліни Креативне письмо розроблена на основі освітньо-професійної програми Журналістика, навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 061 Журналістика.

Розробник: Фенько Наталія Миколаївна, доцент кафедри української філології та журналістики, кандидат філологічних наук, доцент

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри української філології та журналістики

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри української філології та журналістики



Ольга КИРИЛЮК

(підпис)

Робоча програма навчальної дисципліни Креативне письмо для студентів спеціальності 061 Журналістика за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. ЦДУ імені В. Винниченка, 2025.17 с.

© Фенько Н.М., 2025 рік

© ЦДУ імені В. Винниченка, 2025 рік

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 06 Журналістика	Вибіркова	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання Не передбачено	Спеціальність: 061 Журналістика	Рік підготовки	
		2-й	2-й
Семестр			
3-й		3-й	
Загальна кількість годин – 90	Освітня програма: Журналістика	Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 6		20 год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		14 год.	2 год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		56 год.	82 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-год.	
		Вид контролю:	
		залік	залік

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета

Метою дисципліни постає вивчення інструментарію креативного письма, оволодіння навичками сторітелінгового мислення.

Завдання

- обирати актуальний контент;
- грамотно структурувати текст;
- застосовувати описові практики;
- вільно володіти інструментами креативного письма.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

загальні	фахові
➤ Здатність спілкуватися державною мовою.	➤ Здатність підвищувати духовний, моральний, культурний, освітній потенціал аудиторії.

1.3. Очікувані програмні результати навчання:

Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Суть креативного письма

1. *Перемога над страхом чистого аркуша.*
2. *Пошук ресурсу для письма.*
3. *Вільне письмо.*
4. *Звичка писати.*

Тема 2. Історія про себе

1. *Пам'ять та письмо.*
2. *Люди та портрети.*
3. *Погляд у минуле.*
4. *Щоденник як формат письма.*

Тема 3. Сюжетотворення і планування

1. *Побудова сюжету.*
2. *Кульмінація та розв'язка.*
3. *Інтрига та поворотний момент.*

Тема 4. Як оживити персонажів

1. *Мотив та конфлікт.*
2. *Характеристика персонажів.*
3. *Діалог, характерне мовлення.*

Тема 5. Описові практики

1. *Сила в деталях.*
2. *Опис людей.*
3. *Опис простору.*
4. *Робота з дієсловами.*
5. *Золоте правило опису.*

Тема 6. Динаміка діалогу

1. *Природа діалогу.*
2. *«Ярлички» в діалогах.*
3. *Дія та діалог.*

Тема 7. Як створити захопливий початок

1. *Декорації, персонаж і конфлікт.*
2. *Сила першого рядка.*

3. *Наративні гачки.*

Тема 8. Конфлікт і ускладнення

1. *Типи конфліктів.*

2. *Місце дії та конфлікт*

Тема 9. Кульмінація і фінал історії

1. *Кульмінаційний момент.*

2. *Типи кульмінації.*

3. *Завершення історії.*

Тема 10. Правка та редагування

1. *Перевірка першої чернетки.*

2. *Контрольний список для редагування.*

3. *Як подолати творчу кризу.*

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	Усього	у тому числі						Усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд.	Консультативі	СРС		л	п	лаб.	інд.	Консультативі	СРС
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
Модуль 1														
Змістовий модуль 1. Основи теорії журналістики														
Тема 1. Суть креативного письма	9	2	2				5	9	1	-				8
Тема 2. Історія про себе	8	2	1				5	8	-	-				8
Тема 3. Сюжетотворення і планування	9	2	2				5	9	1	-				8
Тема 4. Як оживити персонажів	8	2	1				5	8	-	-				8

Тема 5. Описові практики	10	2	2				6	9	1	-				8
Тема 6. Динаміка діалогу	9	2	1				6	9	1	-				8
Тема 7. Як створити захопливий початок	10	2	2				6	9	-	1				8
Тема 8. Конфлікт і ускладнення	9	2	1				6	9	1					8
Тема 9. Кульмінація і фінал історії	9	2	1				6	10	-	1				9
Тема 10. Правка і редагування	9	2	1				6	10	1					9
Усього годин	90	20	14				56	90	6	2				82

4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Теми лекційних занять

4.1.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Суть креативного письма	2
2	Історія про себе	2
3	Сюжетворення і планування	2
4	Як оживити персонажів	2
5	Описові практики	2
6	Динаміка діалогу	2
7	Як створити захопливий початок	2
8	Конфлікт і ускладнення	2
9	Кульмінація і фінал історії	2
10	Правка і редагування	2
	Усього годин	20

4.1.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Суть креативного письма	1
2	Історія про себе	-
3	Сюжетворення і планування	1
4	Як оживити персонажів	-
5	Описові практики	1

6	Динаміка діалогу	1
7	Як створити захопливий початок	-
8	Конфлікт і ускладнення	1
9	Кульмінація і фінал історії	-
10	Правка і редагування	1
	Усього годин	6

4.2. Теми практичних занять

4.2.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Суть креативного письма	2
2	Історія про себе	1
3	Сюжетворення і планування	2
4	Як оживити персонажів	1
5	Описові практики	2
6	Динаміка діалогу	1
7	Як створити захопливий початок	2
8	Конфлікт і ускладнення	1
9	Кульмінація і фінал історії	1
10	Правка і редагування	1
	Усього годин	14

4.2.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Суть креативного письма	1
2	Історія про себе	1
3	Сюжетворення і планування	-
4	Як оживити персонажів	-
5	Описові практики	-
6	Динаміка діалогу	-
7	Як створити захопливий початок	-
8	Конфлікт і ускладнення	-
9	Кульмінація і фінал історії	-
10	Правка і редагування	-
	Усього годин	2

4.3. Теми лабораторних занять

4.3.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	

2		
	Разом	

4.3.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Не передбачено	
2		
	Разом	

4.4. Завдання для самостійної роботи

4.4.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Суть креативного письма	5
2	Історія про себе	5
3	Сюжетворення і планування	5
4	Як оживити персонажів	5
5	Описові практики	6
6	Динаміка діалогу	6
7	Як створити захопливий початок	6
8	Конфлікт і ускладнення	6
9	Кульмінація і фінал історії	6
10	Правка і редагування	6
	Усього годин	56

4.4.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Суть креативного письма	8
2	Історія про себе	8
3	Сюжетворення і планування	8
4	Як оживити персонажів	8
5	Описові практики	8
6	Динаміка діалогу	8
7	Як створити захопливий початок	8
8	Конфлікт і ускладнення	8
9	Кульмінація і фінал історії	9
10	Правка і редагування	9
	Усього годин	82

4.5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Не передбачено

4.6. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни Креативне письмо передбачено комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяє розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця, з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Це – комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод, проєктний метод тощо).

За джерелами знань на заняттях використовуються словесні (розповідь, бесіда, лекція) та практичні методи.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемно-інформаційний, проєктно-пошуковий, дослідницький методи.

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

1) Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція);
- наочні (презентація, демонстрування);
- практичні методи (вправи; практичні завдання).

2) Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- метод проблемного викладу матеріалу;
- моделювання життєвих ситуацій;
- мозковий штурм;
- метод опори на життєвий досвід;
- навчальної дискусії.

3) Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

4.7. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти. Порядок та критерії виставлення балів

Контрольні заходи здійснюються з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, системності, всебічності.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проєкти;
- есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з креативного письма

1. Поточне оцінювання: здійснюється на практичних заняттях або на консультаціях (при відпрацюванні пропущених занять чи при бажанні підвищити попереднє оцінювання).

Максимальний бал – 4. Ставиться за виконання кожного виду домашнього завдання (аналітичні і творчі завдання) – від 0 до 4 б.

Кожна тема містить 2 завдання, що у підсумку складає максимальний бал – 8.

4 б. ставиться, коли студент повністю виконав завдання, виявивши високий рівень засвоєння теоретичного матеріалу, нестандартно підходить до виконання завдань, бачить міжпредметні зв'язки, наводить приклади і коментує їх, виявляє творчий потенціал. Обов'язковим є знайомство з додатковою літературою, опрацювання її і використання при виконанні завдання. Студент робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.

3,5 б. одержує студент, який повністю виконав завдання, виявивши достатній рівень засвоєння теоретичного матеріалу, вільно й нестандартно викладає його. Наводить приклади. Але в нього є незначні проблеми з креативним підходом, описовими практиками.

3 б. ставиться студенту, який повністю виконав завдання, виявивши задовільний рівень засвоєння теоретичного матеріалу, відтворює вивчене не завжди креативно, виникають труднощі при необхідності навести приклад. Але він може коментувати найважливіші описові практики й різні ситуації редагування.

2 б. одержує студент, який частково виконав завдання, виявивши задовільний рівень засвоєння теоретичного матеріалу, невпевнено захищає власну роботу, не завжди вправно ілюструючи її.

1,5 б. ставиться студентові, який частково і з незначними помилками виконав завдання, виявивши задовільний рівень засвоєння теоретичного матеріалу, не може відповісти на більшість питань при захисті власної роботи.

1 б. одержує студент, який частково та із значними помилками виконав завдання, виявивши задовільний рівень засвоєння теоретичного матеріалу, але не зміг захистити свою роботу, плутається в основних поняттях курсу, погано орієнтується в описових практиках креативного письма.

Підсумковий контроль з курсу

З дисципліни «Креативне письмо» передбачена така форма семестрового контролю, як залік. Максимальний бал – 100.

4.8. Перелік програмових питань для самоконтролю:

1. Суть креативного письма.
2. Перемога над страхом чистого аркуша.
3. Пошук ресурсу для письма.
4. Вільне письмо.
5. Звичка писати.
6. Історія про себе.
7. Пам'ять та письмо.
8. Люди та портрети.
9. Погляд у минуле.
10. Щоденник як формат письма.
11. Сюжетотворення і планування.
12. Побудова сюжету.
13. Кульмінація та розв'язка.
14. Інтрига та поворотний момент.
15. Як оживити персонажів.
16. Мотив та конфлікт.
17. Характеристика персонажів.
18. Діалог, характерне мовлення.
19. Описові практики.
20. Сила в деталях.
21. Опис людей.
22. Опис простору.
23. Робота з дієсловами.
24. Золоте правило опису.
25. Динаміка діалогу.
26. Природа діалогу.
27. «Ярлички» в діалогах.
28. Дія та діалог.
29. Як створити захопливий початок.
30. Декорації, персонаж і конфлікт.
31. Сила першого рядка.
32. Наративні гачки.
33. Конфлікт і ускладнення.
34. Типи конфліктів.
35. Місце дії та конфлікт.
36. Кульмінація і фінал історії.
37. Кульмінаційний момент.
38. Типи кульмінації.
39. Завершення історії.
40. Правка та редагування.
41. Перевірка першої чернетки.
42. Контрольний список для редагування.

43. Як здолати творчу кризу.

4.9. Схема нарахування балів, які отримують студенти

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальне завдання										Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	100
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73		
60-63	задовільно	
35-59	незадовільно	незараховано
1-34	незадовільно	незараховано

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Рекомендована література

1. Бабкіна К. Звичка писати: Книжка-зошит для роботи зі словом, натхненням та собою. Київ : Видавничий дім «КОМОРА», 2020. 136 с.
2. Гаврилов С. Всі крапки над «і»сторією. Сторітелінг для сценаристів, письменників та блогерів. Київ : Пабулум, 2019. 296 с.
3. Едж К. Як #писати і не лажати / пер. з англ. Юлії Максимейко. Харків : Видавництво «Vivat», 2020. 160 с.
4. Зінссер В. Текст-пекс-шмекс. Магія переконливих текстів / пер. з англ. Дмитра Кожедуба. Київ : Наш формат, 2018. 288 с.
5. Кемерон Д. Шлях митця. Духовна дорога до примноження творчості / пер. з англ. Тетяни Савчинської. Львів : Видавництво Старого Лева, 2018. 352 с.
6. Клеон О. Кради як митець. Креативні «фішки», про які тобі ніхто не розповість / пер. з англ. Ганни Литвиненко. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2016.
7. Ламотт Е. Пташка за пташкою: Порадник з письменництва та життя загалом / Пер. з англ. В.Хасхачик. Львів : Априорі, 2018. 264 с.
8. Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ : Наш формат, 2020. 184 с.
9. Пиши сильно: практичні вправи, поради, теорія / упоряд. Litosvita. Київ : Пабулум, 2017. 240 с.
10. Холл К. Сторітелінг, який не залишає байдужим / пер. з англ. Оксани Олійник. Київ : Yakaboo Publishing, 2020. 240 с.

5.2. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення ще на стадії розроблення.

5.3. Інформаційні ресурси

Європейський простір. URL: <https://euprostit.org.ua/practices/134437> (дата звернення: 15.09.2022)

6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральнотраїнському державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка» (затверджене вченою радою, протокол №2 від 30.09.2019; №10 від 07.02.2022).