

## АНОТАЦІЯ

Вивчення курсу «Іноземна мова в міжнародній та регіональній політиці» є важливим чинником інтелектуального та духовного розвитку студентства, формуванням у студентів здатності до адекватного розуміння та розв'язання теоретичних, методологічних, світоглядних проблем сучасної науки.

Запропонована програма створена таким чином, щоб ознайомити студентів з основними етапами і особливостями розвитку націй в умовах сучасної глобалізації. Вона забезпечує особистісний і професійний розвиток студента та спрямована на формування полікультурної або мультикультурної особистості в сучасному глобальному світі. Особлива увага приділяється аналізу комунікації між представниками різних національних і лінгвокультурних спільнот, мовним стереотипам і нормам поведінки, усталеним моделям сприйняття та оцінювання явищ та предметів представниками різних націй та культур.

Програма націлена на формування і розвиток навичок спілкування у професійно значущих комунікативних сферах; перш за все у фаховій – у сфері політології, міжнародних відносин, міжнародного права, міжнародних економічних відносин, міжнародного бізнесу, міжнародної інформації, країнознавства – а також удосконалення мовної компетенції у суспільно-політичній сфері, що нерозривно пов'язана з фахом студентів.

**Метою** навчальної дисципліни «Іноземна мова в міжнародній та іноземній політиці» є формування у студентів комунікативної та соціокультурної компетенції, що забезпечить уміння ефективно використовувати іноземну мову в сферах академічного, професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах.

### **Завдання:**

- Розвинути навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- Удосконалити мовленнєву підготовку шляхом використання автентичних англійських текстів;
- Створити у студентів відповідну базу знань для вільного користування англійською мовою у навчальних, наукових та професійних цілях;
- Ознайомити студентів з методологічними прийомами комунікативної поведінки в різних сферах людської життєдіяльності, особливо економічної, політичної, культурної; сформуванню полікультурну особистість, що спроможна поділяти культурні погляди, цінності та норми інших національних та етнічних спільнот; обирати поведінкові сценарії у прийнятті соціокультурного контексту комунікантів.

**У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:**

- широкий діапазон лексичного матеріалу; фахову термінологію: міжнародно-правову, економічну, дипломатичну;

- граматичні структури, знання яких необхідно для розуміння та продукування текстів у різних сферах;
- особливості перекладу ділового листування: лексика, граматики, синтаксис, діловий етикет та культурологічний аспект;
- основні принципи, методи та лінгвістичні особливості анотування, реферування та перекладу іншомовних текстів.

***вміти:***

- орієнтуватися у лінгвокультурному середовищі;
- долати комунікаційні бар'єри в різних життєвих ситуаціях, почувати себе впевнено при міжкультурних контактах;
- вміти безконфліктно керувати в складній атмосфері культурних відмінностей;
- підтримувати діалог професійного спрямування враховуючи міжетнічні і національні відмінності;
- готувати та проводити публічні виступи (презентації), застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації;
- аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання необхідних знань, нести відповідальність за правильність інформації, яка презентується; реферувати, анотувати та перекладати англійськомовні джерела за фахом;
- працювати в парах та мікрогрупах для повноцінного та ефективного функціонування як у навчальному середовищі, так і за межами його.
- вести ділове листування, використовуючи фонові культурологічні та країнознавчі знання, перекладати у письмовій формі доповіді, звіти, договори, листи та інші офіційні папери.

***Сформовані компетентності:***

**1. Загальні компетенції**

- **ЗК-3** Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями та застосовувати їх у практичній діяльності.
- **ЗК-10** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, зокрема в міжнародному контексті.
- **ЗК-11** Навички міжособистісної взаємодії, цінування та повага різноманітності та багатокультурності, здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

**2. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**

- **СК-12** Здатність організовувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, працювати в рамках міжнародних конференцій, організацій, інших форм практичного міжнародного співробітництва, працювати з дипломатичними та міжнародними документами.
- **СК-13** Володіння іноземними мовами на професійному рівні, виконання усного та письмового перекладу текстів з фахової тематики міжнародних відносин.

- СК-14** Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, доносити до фахівців і нефахівців комплексну міжнародну та регіональну інформацію у стислій формі, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.

*Програмні результати навчання відповідні компонентам освітньої програми:*

- РН-11** Володіти іноземними мовами на професійному рівні.
- РН-20** Організовувати та вести професійні дискусії у сфері міжнародних відносин та зовнішньої політики.
- РН-21** Брати участь у фахових дискусіях із проблем міжнародних відносин, зовнішньої політики та міжнародних комунікацій, поважати опонентів і їхні погляди.