

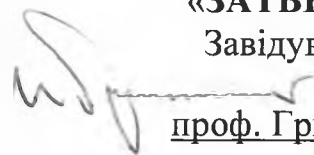
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Центральноукраїнський державний
педагогічний університет імені Володимира Винниченка**

Кафедра галузевого права та правоохоронної діяльності

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри



проф. Гриценко В.Г.

«30» серпня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НФП 2.1.1.6 Управління органами поліції

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність/напрямок 262Правоохоронна діяльність

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____

(шифр і назва спеціалізації)

освітня програма Правоохоронна діяльність

(назва)

Факультет історії та права

(назва факультету)

Форма навчання денна, заочна

(денна, заочна)

2019 – 2020 навчальний рік

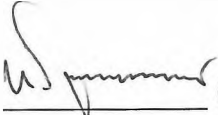
Робоча програма з дисципліни «Управління органами поліції» для магістрів за спеціальністю **262 Правоохоронна діяльність.**

Розробник: **Манжула А.А.**, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності.

Робочу програму схвалено на засіданні **кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності**

Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка

Протокол від “30” серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри  (проф. Гриценко В.Г.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання*
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Галузь знань 262Правоохоронна діяльність (шифр і назва)	Нормативна	
Блоків/модулів – 1	Напрямок підготовки/ спеціальність: 262Правоохоронна діяльність (шифр і назва)	Рік підготовки	
Розділів/змістових модулів – 1		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		3-й	3-й
		Вид контролю:	
	залік	залік	
Тижневих аудиторних годин для денної форми навчання: 2 год.	Освітньо-професійний рівень: <u>магістр</u>	20 год.	4 год.
		Практичні, семінарські:	
		14 год.	2 год.
		Лабораторні:	
		год.	год.
		Самостійна робота:	
		56 год.	84 год.
		Індивідуальні завдання:	
		- год.	- год.
		Консультації:	
-	-		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни є поглиблення студентами теоретичних та практичних знань у сфері внутрішньо- організаційної управлінської діяльності Національної поліції, як центрального органу виконавчої влади, який служить суспільству шляхом забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку.

Завданнями навчальної дисципліни є формування у студентів знань, вмінь та навичок, відносно управління органами поліції; характеристиці основних посад працівників Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції та завданням, які ставляться перед поліцією на конкретному етапі розвитку українського суспільства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності:

- здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності;
- здатність приймати управлінські й обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах;
- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень (проступків), вживати заходи для їх усунення;
- спроможність організувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері управлінської діяльності Національної поліції;
- здатність кваліфіковано здійснювати наукові дослідження в діяльності поліції;
- спроможність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, вміння взяти на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань в управлінській діяльності поліції;
- уміння оптимізувати методи й засоби забезпечення публічної безпеки і публічного порядку;
- спроможність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань управлінської діяльності поліції;
- уміння обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю;
- здатність ефективно здійснювати правове виховання.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати наступні результати навчання:

-- знати та розуміти процеси координації діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також взаємодії з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності;

- організувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють управління органами поліції;

- вміння проводити науково-правові дослідження з проблематики управління органами поліції;

- узагальнювати практичні результати роботи в управлінській діяльності поліції та пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати;

- аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення;

- використовувати на практиці різні інструменти та стратегії для оцінювання та забезпечення якості виконуваних робіт у процесі управління органами поліції в різних умовах обстановки (надзвичайна, екстремальна, посилена), а також робити звіти та доповіді про них усно та письмово;

- вміти забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням оптимізованих методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків;

- вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах управлінської діяльності Національної поліції, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;

- здійснювати керівництво самостійною роботою осіб, що навчаються та наставництво у процесі набуття і вдосконалення молодшими колегами навичок педагогічної майстерності;

- здійснювати правове виховання;

- вміти визначено і наполегливо ставити професійні завдання, організувати підлеглих для їх виконання та брати на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань;

- аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних (наукових) завдань.

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ 1

ТЕМА 1. Поняття, предмет, задачі і принципи управління в Національній поліції.

Поняття управління та його характеристики. Предмет, задачі та зміст курсу “Управління органами поліції”. Поняття та характеристика управління в Національній поліції. Принципова схема системи управління. Сутність, походження та етапи розвитку науки управління. Правове забезпечення системи управління.

Прагматична діяльність та використання норм права в процесі управління. Актуальні проблеми удосконалення науки управління. Удосконалення управління у системі МВС України. Реформування Національної поліції: шляхи реалізації.

ТЕМА 2. Функції і методи управління в Національній поліції.

Поняття та класифікація функцій управління в Національній поліції. Методи управління в Національній поліції. Системний підхід, як загальний метод управління. Проблеми удосконалення методів управління в Національній поліції. Особливості соціально-психологічних методів управління в Національній поліції. Загальні функції посадової особи Національній поліції. Шляхи удосконалення методів управління в Національній поліції.

ТЕМА 3. Організація процесу управління в Національній поліції.

Поняття і загальна характеристика процесу управління.

Вимоги, які пред'являються до управлінських рішень. Наукова обґрунтованість управлінських рішень. З'ясування і деталізація управлінського рішення. Корегування управлінського рішення і регулювання системи управління. Вимоги, які пред'являються до управлінських рішень в Національній поліції.

Характеристика етапу підготовки і прийняття управлінських рішень в Національній поліції. Характеристика етапу організації і виконання управлінських рішень в Національній поліції. Проблеми підвищення ефективності управлінських рішень керівником Національної поліції. Принципи підбору виконавців та їх інструктаж.

ТЕМА 4. Роль та місце керівника в управлінні Національною поліцією.

Загальна характеристика особи керівника в Національній поліції. Поняття і сутність стилів управління.

Причини конфліктів, що виникають у колективі їх профілактика та припинення. Напрямки попередження конфліктів у колективі. Ознаки здорового морально-психологічного клімату в колективі.

Види колективів. Поняття лідерства в колективі. Формальне і неформальне лідерство в Національній поліції. Оцінка діяльності керівника в Національній поліції. Соціально-психологічна структура Національної поліції.

ТЕМА 5. Аналітична робота в Національній поліції.

Зв'язок аналітичної роботи з прогнозуванням і виробленням управлінських рішень. Екстраполяція і інтерполяція, як методи аналітичної роботи. Основні напрямки аналітичної роботи в Національній поліції. Фактори зовнішнього середовища, які ускладнюють стан оперативної обстановки. Компетенція галузевих служб щодо здійснення аналітичної роботи. Види аналітичних документів, що складаються в Національній поліції. Штабні підрозділи як суб'єкти аналітичної роботи в Національній поліції.

ТЕМА 6. Основи планування в діяльності органів та підрозділів Національної поліції.

Процес підготовки плану основних організаційних заходів. Процес підготовки оперативних планів з розкриття злочинів. Організація контролю за виконанням запланованих рішень. Зміст і структура оперативних і індивідуальних планів.

Вимоги, які пред'являються до планів в Національній поліції. Методика складання планів в Національній поліції. Вимоги, які пред'являють до планів в Національній поліції.

ТЕМА 7 Організація контролю в діяльності Національної поліції. Інформаційна структура Національної поліції.

Основні стадії контролю. Методи проведення негласного контролю в Національній поліції.

Організація проведення контрольних та цільових перевірок. Вимоги що ставляться до інформації. Види інформації, її кількісні та якісні характеристики. Умови підвищення ефективності інформаційної структури Національної поліції. Компетенція керівника щодо здійснення контролю за діяльністю підлеглих. Здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням документів.

ТЕМА 8. Організація роботи з персоналом в Національній поліції.

Вимоги, що ставляться до кадрів Національної поліції. Оцінка кадрів в Національній поліції. Джерела комплектування кадрів персоналу. Психологічне забезпечення роботи з кадрами персоналом. Навчання та виховання кадрів персоналу. Зміст кадрової функції в Національній поліції. Класифікація кадрів (персоналу). Особливості організації роботи з персоналом в Національній поліції.

Проблеми управління персоналом в Національній поліції. Принципи дисципліни і законності в діяльності працівників Національної поліції. Проблеми управління персоналом Національної поліції. Принципи дисципліни і законності в діяльності працівників Національної поліції.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів/змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	СРС		л	п	лаб.	інд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1.												
Тема 1. Поняття, предмет, задачі і принципи управління в Національній поліції.	10	2	2			6	11	1				10
Тема 2. Функції і методи управління в Національній поліції.	10	2	2			6	12					12
Тема 3. Організація процесу управління в Національній поліції.	14	4	2			8	12					12
Тема 4. Роль та місце керівника в управлінні Національною поліцією.	10	2	2			6	13	1	2			10
Тема 5. Аналітична робота в Національній поліції.	12	2	2			8	10					10
Тема 6. Основи планування в діяльності органів та підрозділів Національної поліції.	12	2				10	11	1				10

Тема 7. Організація контролю в діяльності Національної поліції. Інформаційна структура Національної поліції.	10	2	2			6	10					10
Тема 8. Організація роботи з персоналом в Національній поліції.	14	4	2			8	11	1				10
Усього годин	90	20	14			56	90	4	2			84

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Розділ 1.		14	2
1.	Поняття, предмет, задачі і принципи управління в Національній поліції.	2	
2.	Функції і методи управління в Національній поліції.	2	
3.	Організація процесу управління в Національній поліції.	2	
4.	Роль та місце керівника в управлінні Національною поліцією.	2	2
5.	Аналітична робота в Національній поліції.	2	
7.	Організація контролю в діяльності Національної поліції. Інформаційна структура Національної поліції.	2	
8.	Організація роботи з персоналом в Національній поліції.	2	
	Разом	14	2

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Не передбачено	

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Не передбачено	

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Розділ 1.		56	84

1.	Поняття, предмет, задачі і принципи управління в Національній поліції.	6	10
2.	Функції і методи управління в Національній поліції.	6	12
3.	Організація процесу управління в Національній поліції.	8	12
4.	Роль та місце керівника в управлінні Національною поліцією.	6	10
5.	Аналітична робота в Національній поліції.	8	10
6.	Організація контролю в діяльності Національної поліції. Інформаційна структура Національної поліції.	10	10
7.	Організація роботи з персоналом в Національній поліції.	6	10
8.	Поняття, предмет, задачі і принципи управління в Національній поліції.	6	10
	Разом	58	84

9. Індивідуальні завдання

Не передбачено

10. Методи навчання

Основні форми навчального процесу при вивченні дисципліни «Управління органами поліції»:

навчальні заняття, самостійна робота студентів, робота в науковій бібліотеці КДПУ імені В. Винниченка та мережі Інтернет, контрольні заходи.

Види навчальної роботи студентів:

- лекція;
- семінарське заняття;
- консультація;
- залік.

У процесі вивчення дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

За типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу, дослідницький, аналітичний, індуктивний, дедуктивний

За основними етапами процесу: формування знань, формування умінь і навичок, застосування знань, узагальнення, закріплення, перевірка.

За системним підходом: стимулювання та мотивація, контроль та самоконтроль.

За джерелами знань: словесні (розповідь, пояснення, лекція) і наочні (демонстрація, ілюстрація).

За рівнем самостійної розумової діяльності: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, метод проблемного викладання.

11. Методи контролю

Оцінювання якості знань студентів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-модульною системою здійснюється шляхом поточного,

модульного, підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

11.1. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності студента на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критеріями оцінки є:

усні відповіді:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

виконання письмових завдань:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми розділу на *семінарському занятті - 5 балів:*

- **5-4 б.** ставиться, коли студент повністю засвоїв теоретичний матеріал, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше, бачить міжпредметні зв'язки, наводить аргументи, робить покликання на потрібну літературу. Обов'язковим є ознайомлення з додатковою літературою, її опрацювання і використання під час розкриття питання. Студент робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.

- **2,5-3 б.** ставиться, коли студент засвоїв теоретичний матеріал, вільно викладає його, наводить приклади, однак є незначні проблеми з усвідомленням системних зв'язків, коментарем теоретичного матеріалу. Не завжди дотримується логіки викладу, припускається незначних помилок чи неточностей.

- **1,5-2 б.** ставиться студентові, який засвоїв матеріал на рівні переказування, відтворює вивчене не завжди логічно, припускається помилок.

- **0,5-1 б.** одержує студент, який невпевнено переказує матеріал, не завжди вправно ілюструючи його. Під час відповіді потребує допомоги, допускається помилок.

До 15-ти балів студент може отримати за виконані завдання *самостійної роботи* з певної теми модуля, з урахуванням якості, повноти виконання завдання.

До 5-ти балів ставиться студентові, який робить вдалі доповнення протягом семінарських занять з певної теми модуля, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань;

До 20-ти балів ставиться студентові, який підготував значний за обсягом та змістом конспект до семінарських занять з певної теми модуля;

10 балів одержує студент, який старанно працював упродовж заняття, виконував вправи, залучався до колективних обговорень тощо.

Якщо студент жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль 0 балів.

За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть нараховуватися додаткові бали: **до 25 балів**.

35 балів студент може отримати за плідну роботу на лекції та семінарі.

Студент, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав *поточних оцінок*, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях студент може відпрацювати пропущені семінарські заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

11.2. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Одна контрольна робота у формі чотирирівневих завдань передбачено за результатами вивчення тем модуля 1.

Тривалість виконання контрольних завдань не повинна перевищувати двох академічних годин.

До контрольної роботи допускаються всі студенти незалежно від результатів поточного контролю.

Для проведення контрольної роботи розроблено контрольні завдання двох варіантів, які є рівнозначні за трудомісткістю.

За виконання контрольної роботи студент отримує бали, які враховуються в процесі розрахунків підсумкової семестрової оцінки: За

виконання контрольної роботи студент отримує бали, які враховуються в процесі розрахунків підсумкової семестрової оцінки: за перше теоретичне питання студент може отримати – до 8 балів, за друге теоретичне питання – до 8 балів, за третє – до 9 балів. Максимальна кількість балів – 25.

У процесі виконання контрольних завдань студент може користуватися лише тими допоміжними матеріалами, які визначені викладачем. Студентові забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення студентом установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного заходу студента, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

Результати контрольної роботи доводяться до відома студентів не пізніше ніж через два робочі дні після їх виконання.

Перескладання контрольних робіт допускається в терміни, визначені викладачем, під час поточних консультацій.

11.3. ПІДСУМКОВИЙ (СЕМЕСТРОВИЙ) КОНТРОЛЬ

З означеної дисципліни передбачена така форма семестрового контролю, як залік, який проводиться у кінці семестру.

Усім магістрам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («зараховано», «незараховано») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності, залікову книжку магістра. Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, магістр обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

12. Схема нарахування балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
<i>№ 1</i>									<i>Підсумков а семестров а</i>
T. 1	T.2	T. 3	T. 4	T.5	T.7	T.8	Самостійна робота	Контрольна робота	
5	5	5	5	5	5	5	40	25	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Силабус з дисципліни «Управління органами поліції».
2. Тексти лекцій (в електронному варіанті).

14. Рекомендована література**Нормативно-правові акти**

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.// Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Европейский кодекс полицейской этики: Рекомендация Res.(2001)10. Принята Комитетом министров Совета Европы 19 сентября 2001 г.
3. Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку: Прийнято резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17 грудня 1979 р. // Права людини: Збірник документів / Укл. В.С. Семенов, О.Н. Ярмиш та ін. – Харків: Ун-т внутр. справ, 1997. – С. 155-159.
4. Практичні заходи щодо боротьби з корупцією: Резолюція VIII Конгресу ООН з попередження злочинності та поводження із злочинцями в Гавані 27 серпня - 7 вересня 1990 р.// Міжнародні правові акти та законодавство окремих країн про корупцію /Упоряд.: М.І.Камлик та інш. – К.: Школяр, 1999. – С.10-24.
5. Спільна стратегія Європейського Союзу щодо України: схвалена Європейською Радою 11 грудня 1999 р.// www.clc.org.ua. – 2004.05.16

6. Міжнародний пакт про громадянські та політичні права від 16 грудня 1966 р. // Збірник нормативних актів з питань правозахисної діяльності. – К., 1995. – 542 с.
7. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015
8. Про дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України: Закон України від 22 лютого 2006 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2006.- № 29.
9. Про державну службу: Закон України від 17.11.2011 р. // Урядовий кур'єр від 17.01.2012 – № 8.
10. Про звернення громадян. Закон України від 2 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст. 256.
11. Про інформацію: Закон України від 2.10.1992 р. із змінами та доповненнями // Голос України. – 1992. – 13 листопада.
12. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
13. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
14. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 р. // Голос України.–2002.–27 березня.
15. Про органи і служби у справах неповнолітніх та спеціальні установи для неповнолітніх: Закон України від 24 січня 1995 р. // Голос України. –1995. – 23 лютого
16. Про правовий режим надзвичайного стану. Закон України від 16 березня 2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – № 15. – Ст. 588.
17. Про пенсійне забезпечення: Закон України від 05.11.1991 № 1788-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1788-12>
18. Указ Президента України від 09.12.2015 № 693 «Про День Національної поліції України».
19. Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності: Указ Президента України від 19 липня 2005 р. № 1119 // Урядовий кур'єр.– 2005.– № 135.– 23.07.
20. Про стратегію сталого розвитку «Україна-2020»: Указ Президента України від 12.01.2015 // Офіційний вісник Президента України. – 2015. № 2.– Ст.. 154
21. Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування: Указ Президента України від 07 лютого 2008 р. // Офіційний вісник Президента України. – 2008.– № 5.–Ст. 207.
22. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877
23. Про утворення територіальних органів Національної поліції та ліквідацію територіальних органів Міністерства внутрішніх справ: Постанова

Кабінету Міністрів України від від 16.09.2015 № 730

24. Про утворення територіального органу Національної поліції» (Департамент захисту економіки як міжрегіональний територіальний орган Національної поліції від 13.10.2015 № 830

25. Про утворення територіального органу Національної поліції: Постанова Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 № 831 (Департамент кіберполіції як міжрегіональний територіальний орган Національної поліції

26. Положення про проходження служби рядовим та начальницьким складом органів внутрішніх справ України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 1991 р. № 114. / Оголошено наказом МВС України № 358 від 13 вересня 1991 р.

27. Про затвердження Порядку розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства в сім'ї або реальну його загрозу Постанова Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2003 р. № 616.

28. Про затвердження інструкції з організації планування в системі органів і підрозділів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 24.01.2005 р. № 65.

29. Статут патрульно-постової служби міліції України: Затверджений Наказом МВС України від 28.07.1994 р. № 404.

30. Про затвердження Положення про патрульну службу: Наказ МВС України від 02.07.2015 № 796.

31. Про затвердження Порядку присвоєння спеціальних звань поліції та позбавлення спеціальних звань: Наказ МВС України від 12.03.2016 № 177 [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0498-16>

32. Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції: Наказ МВС України від 24.12.2015 № 1625 [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0076-16>

33. Про затвердження Положення з організації професійної підготовки осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 13.04.2012 № 318 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0728-12>

34. Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників органів внутрішніх справ: Наказ МВС України від 05.03.2013 № 219 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0489-13>

35. Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських: Наказ МВС України від 17.11.2015 № 1465 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1445-15>

36. Про затвердження Положення про організацію службової підготовки працівників Національної поліції України: Наказ МВС України від 26.01.2016 № 50 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0260-16>

37. Про затвердження Порядку та умов виплати грошового

забезпечення поліцейським Національної поліції та курсантам вищих навчальних закладів МВС із специфічними умовами навчання: Наказ МВС України від 06.04.2016 № 260

38. Про затвердження Інструкції з організації обліку кадрів в системі Міністерства внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 30.12.2005 № 1276 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.npu.gov.ua/uk/publish/article/1483235>

39. Про затвердження Порядку проходження комплексного медичного огляду (диспансеризації) поліцейськими: Наказ МВС України від 10.12.2015 № 1561 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1663-15>

40. Про затвердження Інструкції про порядок організації та проведення комплексних інспектувань, цільових та контрольних перевірок службової діяльності органів і підрозділів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 21.08.2013 № 808 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1802-13>

41. Про затвердження Типового положення про управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування головних управлінь Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві: Наказ МВС України від 22.01.2016 № 39 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0216-16/para7#n7>

42. Про організацію діяльності чергових частин органів і підрозділів внутрішніх справ України, направленої на захист інтересів суспільства і держави від протиправних посягань: Наказ МВС України 28.04.2009 № 181 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0786-09>

Основна:

1. Адміністративна діяльність. Частина особлива: Підручник / За заг. ред. О.М.Бандурки. - Харків: Ун-т внутр. справ, 1998. – 305 с.

2. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Особенная: Учебник.— Изд. 3-е, исправ. и доп. // Под ред. д-ра. юрид. наук, проф., акад. РАЕН А.П. Коренева.— М.: “Щит-М”, 2001.— 360с.

3. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ (Загальна частина). Підручник //Авт. колектив (Ю.І. Римаренко, Є.М. Моїсеєв, В.І. Олефір – керівники).– К.: КНТ. 2008. –816 с.

4. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посібник / Кол. авт.; // за загал. редакцією д-ра юрид. наук, проф., С.М. Алфьорова. – Дніпропетровськ : 2014. – 216 с.

5. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посібник / Київський національний ун-т внутрішніх справ / Є.М. Моїсеєв (заг.ред.). — К. : КНТ, 2008. — 263с.

6. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: Навчальний посібник / за заг. ред.. Моїсеєва Є.М. / Сущенко В.Д., Олефір В.І., Константинов С.Ф. та ін. – К.: КНТ, 2008.–264 с.
7. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: особлива частина: навч. посіб. / Т.П. Мінка, О.М. Обушенко, Д.Г. Заброта та ін.; за заг. ред. С.М. Алфьорова. – Х. : Право, 2013. – 312 с.
8. Адміністративна діяльність. Частина особлива: Підручник / За заг. ред. проф. О.М. Бандурки.—Харків: Вид-во Ун-ту внутр. справ, “Еспада”, 2000.— 368с.
9. Адміністративна діяльність: Навч. посібник / За заг. ред. О.І. Остапенка. – Л.: Афіша, 2002. – 52с.
10. Адміністративна діяльність: Навчальний посібник. – Львів: Вид-во ЛьвДУВС, «Правова єдність», 2009. – 432 с.
11. Александров Д.О. Мистецтво керування людьми. – К, 1999.
12. Бельский К.С. Полицейское право: Лекционный курс / Под ред. канд. юрид. наук А.В. Куракина.— М.: Изд-во «Делор и сервис», 2004.
13. Корнієнко М.В. Роль органів внутрішніх справ України в охороні громадського порядку при ускладненні оперативної обстановки: Монографія. – Дн-ськ: Україна, 2001. – 430 с.
14. Курінний Є.В. Владно-управлінська діяльність міліції у сфері обігу зброї. – Навч. посібник. – Д.: ДДУВС, 2006. – 90 с.
15. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію» : Науково-практичний коментар / Кол. авт. –Х. : Право, 2016. – 178 с.
16. Негодченко О.В. Забезпечення прав та свобод людини органами внутрішніх справ України: Монографія. – Д.: Поліграфіст, 2002. – 416 с.
17. Негодченко О.В. Організаційно-правові засади діяльності органів внутрішніх справ щодо забезпечення прав і свобод людини: Монографія. – Дн-ськ: Вид-во Дніпропетровського ун-ту, 2003. – 448 с
18. Негодченко О.В. Основи діяльності органів внутрішніх справ України щодо забезпечення прав і свобод людини: Навч. посіб.- Дн-вськ: ЮА МВС, 2005.– 164 с.
19. Організаційно-правові основи охорони громадського порядку в сучасних умовах: Науково-практичний посібник / Новіков В.В., Чистоклетов Л.Г., Ковалів М.В., Скиба Л.Д. – Львів, 2003. – 136 с.
20. Партнерські взаємовідносини між населенням і міліцією: Підруч. для вищ. навч. закладів / Бандурка О.М., Соколов В.О., Московець В.І. :Національний ун-т внутрішніх справ. – Х. : Вид-во Національного ун-ту внутрішніх справ, 2003. – 346 с.
21. Петков С.В. Менеджер: современные подходы к профессионализации. – Запорожье: КПУ, 2009. – 104 с.
22. Петков С.В. Менеджмент в органах внутрішніх справ: Монографія. – Дніпропетровськ: ДДУВС; ПП «Ліра ЛТД», 2007. – 280 с.2. Петков С.В. Технологи наукового менеджмента. – Запорожье: КПУ, 2009. – 92 с.

Допоміжна література

1. Адміністративно-правові засади медичного забезпечення органів внутрішніх справ України / монографія / Курінний Є.В., Логвиненко Б.О. – Дніпропетровськ : ДДУВС; Ліра-ЛТД, 2010. – 196с.
2. Алфьоров С.М. Адміністративно-правова діяльність щодо протидії корупції в органах внутрішніх справ / С.М. Алфьоров. – Х. : Золота миля, 2011. – 371с.
3. Бандурка О.М. теорія і практика управління в органах внутрішніх справ: Монограф. – Х., 2004. – 780 с.
4. Джафарова О.В. Міліція і населення: теорія і досвід партнерства Монограф. / За заг. ред. О.М. Бандурки. – Х.: Вид-во Нац. ун-ту внутр. справ, 2004. – 199 с.
5. Джурканин Т., Негодченко А., Сергевнин В. Кадровое обеспечение полиции США: Монография / Под ред. засл. юриста Украины, проф. А.В. Негодченко. – Х.: Изд-во Нац. ун-та внутр. дел: Д.: Лира ЛТД, 2003. – 360 с.
6. Кравченко І.С. Деякі питання надання відпусток особам рядового та начальницького складу органів внутрішніх справ // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ : збір. наук. праць. □ 2013. □ № 2. □ С. 208□213.
7. Кравченко І.С. До питання тривалості чергових відпусток осіб начальницького складу органів внутрішніх справ у році надання відпустки по догляду за дитиною та після її закінчення // Розвиток правової системи України в умовах сьогодення : Міжнародна науково-практична конференція, м. Донецьк, 16-17 лютого 2013 р. — 2013. — Д. : Східноукраїнська наукова юридична організація, 2013. — С. 90-92.
8. Кравченко І.С. Принципи рекрутування та відбору кандидатів на службу в Національну поліцію України // Світовий досвід підготовки кадрів поліції та його впровадження в Україні: матер. Міжнар. наук.-практ. конф. (Дніпропетровськ, 17 березня 2016 р.). - Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2016. - С. 176-178.
9. Кравченко І.С. Проблемні питання продовження граничного віку перебування на службі в органах внутрішніх справ // Актуальні проблеми охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (Дніпропетровськ, 14 лист. 2014 р.). — Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2014. — С. 86-88.
10. Кравченко І.С. Професійне навчання поліцейських в Україні: новели та перспективи Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. — 2015. — № 4. —
11. Кравченко І.С. Реалізація міжнародно-правових стандартів під час професійного навчання поліцейських в Україні // Актуальні проблеми охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки в сучасних умовах : матер. Всеукр. наук.-практ. конф. (Дніпропетровськ, 20 листоп. 2015 р.). — Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-тнутр. справ, 2015. — С. 46-49.
12. Мінка Т. П. Контрольна діяльність штабів органів внутрішніх справ : Монографія / Васильєв І. О., Мінка Т. П. – Дніпропетровськ : Дніпроп. держ.

ун-т внутр. справ, 2010. – 260 с.

13. Мінка Т. П. Моральні аспекти правової ідентифікації людини : монограф. / Мінка Т. П., Кравцов Ю. С., Торохтій Ю. З. – Дніпропетровськ : Інновація, 2010. – 136 с.

14. Мінка Т. П. Органи внутрішніх справ, як суб'єкти забезпечення адміністративно-правових режимів : монограф. / Мінка Т. П. – Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2010. – 352с.

15. Сущенко В.Д., Смірнов А.М, Коваленко О.І., Смірнов А.А. Організація управління персоналом в органах внутрішніх справ. Монографічне дослідження. – Київ: Національна академія внутрішніх справ України, 1999.

15. Інформаційні ресурси

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
http://pravoua.com.ua/	Сайт журналу «Право України»
http://www.ligazakon.ua/	Головний правовий портал України
http://www.nbuv.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського