

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Факультет історії та права

Кафедра галузевого права та правоохоронної діяльності



***АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ПОЛІЦІЇ***

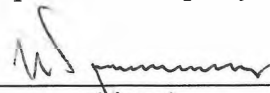
***СИЛАБУС***

2019 – 2020 навчальний рік

Силабус з дисципліни «Актуальні проблеми адміністративної діяльності в поліції» розроблений відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність» підготовки фахівця другого (магістерського) рівня та згідно навчального і робочого навчального планів.

**Силабус розглянутий на засіданні кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності.**

Протокол від «30» серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри   
(підпис)

(В.Г. Гриценко )  
(ініціали та прізвище)

**Розробник:** Манжула Андрій Анатолійович,  
доктор юридичних наук, професор,  
професор кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності

**Ел. адреса:**

**Контактний телефон:**

**Графік консультацій:** середа 11.10

## 1. Опис навчальної дисципліни

<b>Назва дисципліни:</b>	Актуальні проблеми адміністративної діяльності в поліції
<b>Код навчальної дисципліни за ОПП:</b>	НФП 2.1.1.8..
<b>Спеціальність:</b>	262 Правоохоронна діяльність
<b>Освітньо-професійна програма:</b>	Правоохоронна діяльність
<b>Рівень вищої освіти:</b>	Другий (магістерський)
<b>Форма навчання:</b>	Денна
<b>Курс:</b>	2-й
<b>Семестр:</b>	3-й
<b>Тип дисципліни</b>	Нормативна
<b>Кількість кредитів</b>	3,5
<b>Блоків (модулів)</b>	1
<b>Загальна кількість годин</b>	105
<b>Тижневих годин для денної форми навчання</b>	3
<b>Лекції</b>	20 год.
<b>Практичні, семінарські</b>	14 год.
<b>Самостійна робота</b>	71 год.
<b>Індивідуальне науково-дослідне завдання (есе, аналітичний звіт, тези тощо)</b>	-
<b>Вид підсумкового контролю:</b>	Залік
<b>Сторінка дисципліни на сайті університету</b>	
<b>Зв'язок з іншими дисциплінами.</b>	«Методологія та організація наукових досліджень», «Актуальні проблеми теорії права», «Юридичний механізм захисту прав людини», «Актуальні проблеми адміністративного права та адміністративна реформа в Україні», «Управління органами поліції».

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою навчальної дисципліни** є поглиблення студентами теоретичних та практичних знань у сфері діяльності Національної поліції, як центрального органу виконавчої влади, який служить суспільству шляхом забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку.

**Завданнями навчальної дисципліни є:** формування у студентів знань, вмінь та навичок, відносно законодавчого забезпечення адміністративної діяльності Національної поліції; форм та методів діяльності Національної поліції; забезпечення прав і свобод людини, законності та дисципліни в адміністративній діяльності Національної поліції.

## **3. Компетентності та результати навчання**

**У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі компетентності:**

- здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності;
- здатність приймати управлінські й обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах;
- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень (проступків), вживати заходи для їх усунення;
- спроможність організувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері адміністративної діяльності в поліції;
- здатність кваліфіковано здійснювати наукові дослідження в галузі адміністративної діяльності в поліції;
- спроможність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, вміння взяти на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань;
- уміння оптимізувати методи й засоби забезпечення публічної безпеки і публічного порядку;
- спроможність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань адміністративної діяльності в поліції;
- уміння обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю;
- здатність ефективно здійснювати правове виховання.

**В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати наступні результати навчання:**

- знати та розуміти процеси координації діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також взаємодії з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності;

- організувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють правоохоронну діяльність;

- вміння проводити науково-правові дослідження з проблематики адміністративної діяльності в поліції;

- узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати;

- аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення;

- використовувати на практиці різні інструменти та стратегії для оцінювання та забезпечення якості виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки (надзвичайна, екстремальна, посилена), а також робити звіти та доповіді про них усно та письмово;

- вміти забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням оптимізованих методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків;

- вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах правоохоронної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;

- здійснювати керівництво самостійною роботою осіб, що навчаються та наставництво у процесі набуття і вдосконалення молодшими колегами навичок педагогічної майстерності;

- здійснювати правове виховання;

- вміти визначено і наполегливо ставити професійні завдання, організувати підлеглих для їх виконання та брати на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань;

- аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних (наукових) завдань.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **105** годин **3,5** кредити ЄКТС.

#### 4.Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

Тиж./ дата/ год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Самостійна робота, завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
<b>Тиж. 1.</b> 02.09- 08.09 <b>2 акад.</b> <b>год.</b>	<b>Модуль 1</b> <b>Тема 1.</b> Поняття та законодавче забезпечення адміністративної діяльності Національної поліції	Лекція	Публічна безпека і порядок як основні категорії, що визначають предмет адміністративної діяльності Національної поліції. Напрямки та види адміністративної діяльності Національної поліції; <i>8 год.</i>	1	До 25.10
<b>Тиж. 2.</b> 09.09- 15.09 <b>2 акад.</b> <b>год.</b>	<b>Тема 1</b> Поняття та законодавче забезпечення адміністративної діяльності Національної поліції: - Предмет, система та завдання навчальної дисципліни “Актуальні проблеми адміністративної діяльності в поліції”. - Поняття та особливості адміністративної діяльності Національної поліції. - Співвідношення навчальної дисципліни “Актуальні проблеми адміністративної діяльності в поліції” з іншими спорідненими дисциплінами. - Основні положення Закону України «Про Національну поліцію» та інші нормативно-правові акти, що визначають адміністративну діяльність Національної поліції. Адміністративна діяльність поліції інших країн світу: поняття, особливості правового регулювання та види	Семінарське заняття			
<b>Тиж. 3.</b>	<b>Тема 2.</b> Адміністративно-	Лекція	Види заохочення та стягнень, що застосовується	1	До 25.10

16.09-22.09 <b>2 акад. год</b>	правовий статус Національної поліції.		до працівників Національної поліції. Поняття та зміст адміністративно-правового статусу поліцейського  8 год.		
<b>Тиж. 4.</b> 23.09-29.09 <b>2 акад. год.</b>	<b>Тема 2.</b> Адміністративно-правовий статус Національної поліції: - Порядок проходження служби в Національній поліції. - Етапи проходження служби в Національній поліції. - Види спеціальних звань в Національній поліції. - Атестація в Національній поліції, її мета та підстави. - Особливості адміністративної право- і дієздатності працівників Національної поліції. - Особливості юридичної відповідальності працівників Національної поліції. - Особливості проведення службового розслідування в поліції. Види заохочення та стягнень, що застосовується до поліцейських.	Семінарське заняття			
<b>Тиж. 5.</b> 30.09-06.10 <b>2 акад. год.</b>	<b>Тема 3.</b> Форми та методи адміністративної діяльності Національної поліції. Поліцейські заходи (Част. I)	Лекція	Поняття та класифікація форм адміністративної діяльності Національної поліції. Правові форми адміністративної діяльності Національної поліції. Адміністративні акти поліції: поняття та види.	1	До 25.11

			Адміністративні договори у діяльності поліції. Характеристика інших юридично-значущих дій у діяльності поліції. 4 год		
<b>Тиж. 6.</b> 07.10- 13.10 <b>2 акад.</b> <b>год.</b>	<b>Тема 3.</b> Форми та методи адміністративної діяльності Національної поліції. Поліцейські заходи (Част. II).	Лекція	Неправові форми адміністративної діяльності Національної поліції. Форми вираження організаційних дій. Форми вираження матеріально-технічних операцій. Особливості діловодства в Національній поліції. Передовий досвід в діяльності поліції, його узагальнення та поширення <i>4 год</i>	1	До 25.11
<b>Тиж. 7.</b> 14.10- 20.10 <b>2 акад.</b> <b>год.</b>	<b>Тема 3.</b> Форми та методи адміністративної діяльності Національної поліції. Поліцейські заходи: - Поняття та види методів адміністративної діяльності поліції. - Переконання в адміністративної діяльності поліції. - Способи переконання. - Адміністративний примус у діяльності поліції: поняття, сутність, види. - Співвідношення переконання та примусу в адміністративній діяльності поліції. - Заходи адміністративного попередження в діяльності поліції. - Заходи адміністративного припинення в діяльності поліції.	Семінарське заняття			
<b>Тиж. 8.</b> 21.10- 27.10 <b>2 акад.</b>	<b>Тема 4.</b> Забезпечення прав і свобод людини, законності та дисципліни в адміністративній діяльності Національної поліції	Лекція	Адміністративна діяльність Національної поліції як різновид сервісно-публічної діяльності. Завдання та функції Національної поліції щодо забезпечення прав і свобод людини і	1	До 25.11



год.	(Част. I)		громадянина. Форми та методи діяльності Національної поліції у сфері забезпечення прав і свобод людини і громадянина. 4 год		
<b>Тиж. 9.</b> 28.10-03.11 <b>2 акад. год.</b>	<b>Тема 4.</b> Забезпечення прав і свобод людини, законності та дисципліни в адміністративній діяльності Національної поліції: - Роль пропозицій, заяв та скарг громадян в забезпеченні законності в адміністративній діяльності поліції. - Правова основа організації роботи зі зверненнями громадян в поліції. - Поняття та види звернень громадян. - Строки і порядок розгляду звернень громадян поліцією. - Документація щодо розгляду звернень громадян до поліції. - Організація роботи зі зверненнями народних депутатів України та спеціальних інших категорій громадян. - Відповідальність працівників поліції за порушення законодавства про звернення громадян.	Семінарське заняття			
<b>Тиж. 10.</b> 04.11-10.11 <b>2 акад. год.</b>	<b>Тема 5.</b> Оформлення матеріалів окремих адміністративних правопорушень: - Діяльність поліції щодо застосування заходів	Семінарське заняття			

	<p>забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.</p> <p>- Взаємодія поліції з державною виконавчою службою, іншими державними органами та громадськістю щодо виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.</p> <p>- Особливості оформлення матеріалів окремих адміністративних правопорушень (ст. 44, 51, 173, 175-1, 178, 185).</p> <p>- Інформаційне забезпечення адміністративно-юрисдикційної діяльності органів внутрішніх справ</p>				
<p><b>Тиж. 11.</b> 11.11-17.11 <b>2 акад. год.</b></p>	<p><b>Тема 4.</b> Забезпечення прав і свобод людини, законності та дисципліни в адміністративній діяльності Національної поліції (Част. II)</p>	Лекція	<p>Дотримання поліцією міжнародних правових стандартів забезпечення прав та свобод людини. Поняття законності та форми її забезпечення в адміністративній діяльності поліції. Службова дисципліна та службовий етикет в діяльності поліції. Здійснення контролю органами державної влади за діяльністю поліції. Громадський контроль в адміністративній діяльності поліції.</p> <p>4 год</p>	1	До 25.11
<p><b>Тиж. 12.</b> 18.11-24.11 <b>2 акад. год.</b></p>	<p><b>Тема 6.</b> Адміністративна діяльність Національної поліції щодо забезпечення безпеки дорожнього руху (Част. I)</p>	Лекція	<p>Безпека дорожнього руху як об'єкт впливу поліції. Поняття, завдання та функції патрульної поліції в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху. Особливості адміністративно-правового регулювання діяльності патрульної поліції.</p> <p>3 год.</p>	1	До 25.12
<p><b>Тиж. 13.</b> 25.11-</p>	<p><b>Тема 5.</b> Оформлення матеріалів окремих адміністративних</p>	Лекція	<p>Загальна характеристика поліцейських адміністративних правопорушень.</p>	1	До 25.12

<p>01.12 2 акад. год.</p>	<p>правопорушень</p>		<p>Особливості реагування поліцейського на адміністративні правопорушення, провадження за якими входить до компетенції Національної поліції. Види процесуальних документів, які складають поліцейські. Протокол про адміністративне правопорушення та постанова в справі про адміністративне правопорушення. Докази та доказування у справах про адміністративні правопорушення, підвідомчих поліції 6 год</p>		
<p>Тиж. 14. 02.12- 08.12 2 акад. год.</p>	<p><b>Тема 6.</b> Адміністративна діяльність Національної поліції щодо забезпечення безпеки дорожнього руху: - Застосування поліцією технічних засобів у сфері безпеки дорожнього руху. - Превентивна діяльність поліції у сфері безпеки дорожнього руху. - Взаємодія підрозділів патрульної поліції з іншими підрозділами поліції та громадськістю у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху. - Взаємодія поліції з органами місцевого самоврядування. - Види правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху та діяльність поліції щодо їх протидії. - Міжнародна правозастосовча практика.</p>	<p>Семінарське заняття</p>			

<b>Тиж. 15.</b> 09.12-15.12 <b>2 акад. год.</b>	<b>Тема 6.</b> Адміністративна діяльність Національної поліції щодо забезпечення безпеки дорожнього руху (Част. II)	Лекція	Система та структура патрульної поліції. Сили та засоби підрозділів патрульної поліції. Особливості форм та методів адміністративної діяльності патрульної поліції. 4 год		
<b>Тиж. 16.</b> 16.12-22.12 <b>2 акад. год.</b>	<b>Тема 7.</b> Адміністративна діяльність Національної поліції щодо забезпечення дозвільної системи	Лекція	Поняття, призначення та правова основа дозвільної системи в Україні. Система об'єктів дозвільної системи. Завдання поліції щодо здійснення дозвільної системи. Підрозділи поліції, на які покладено обов'язок забезпечувати додержання правил дозвільної системи в Україні, їх основні права та обов'язки. Форми здійснення нагляду за дотриманням правил дозвільної системи. Види дозволів і порядок їх видачі у сфері дозвільної системи. Обставини, за яких заборонена видача допуску до об'єктів дозвільної системи окремим категоріям громадян. 8 год	1	До 25.12
<b>Тиж. 17.</b> 23.12-29.12 <b>2 акад. год.</b>	<b>Тема 7.</b> Адміністративна діяльність Національної поліції щодо забезпечення дозвільної системи. - Вимоги щодо відкриття і функціонування об'єктів дозвільної системи. - Порядок придбання, зберігання, перевезення, вилучення, знищення: вогнепальної зброї, боєприпасів, вибухових речовин, сильнодіючих отруйних речовин. - Порядок і терміни перевірки об'єктів дозвільної системи. - Підстави і порядок анулювання	Семінарське заняття			

	дозволів на функціонування об'єктів дозвільної системи. - Взаємодія підрозділів поліції при здійсненні нагляду за дотриманням правил дозвільної системи.				
--	---	--	--	--	--

## **5. Вимоги до написання реферативних повідомлень (наукових доповідей).**

Підготовка реферату (наукової доповіді) передбачає наступні етапи:

- самостійний пошук літератури у бібліотечному фонді університету, міста, мережі «Internet» (не менше 5–7 джерел);
- вивчення матеріалу з обраної теми;
- складання плану дослідження;
- написання реферативного дослідження (наукової доповіді) з урахуванням поглядів різних авторів;
- вироблення власних висновків з опрацьованих матеріалів.

Структура реферату (доповіді):

**1.** Титульна сторінка – титульна сторінка реферату оформлюється згідно із загальними вимогами;

**2.** План (зміст) – до теми реферату (наукової доповіді) потрібно скласти план, у якому повинні міститися питання, що розкривають суть теми, яка досліджується. Доцільно назву теми та план обговорити з викладачем під час проведення консультації. План подається на другій сторінці реферату.

Якщо використовується назва «План», не вказуються сторінки структурних елементів реферату (наукової доповіді). Якщо використовується назва «Зміст», сторінки вказуються обов'язково!

**3.** Вступ – у вступі слід визначити предмет дослідження, його значення для науки теорії держави і права, актуальність дослідження, дати короткий огляд літератури, що використана. Вступ може складати 1–2 сторінки;

**4.** Основна частина – в основу реферату (доповіді) треба покласти певну суму фактичних і теоретичних даних, які слід викладати згідно зі складеним планом. Особливу увагу треба приділити пошуку необхідних нормативно–правових матеріалів, їх систематизації, з'ясуванню основних понять і термінів з досліджуваної теми.

**5.** Висновки – наприкінці роботи, підводячи підсумки, слід узагальнити увесь викладений матеріал та зробити власні висновки щодо проблеми, яка досліджується

**6.** Список використаних джерел

**7.** Додатки (за наявності)

Основні вимоги щодо оформлення реферату (доповіді):

- реферат слід писати на листах формату А4. Обсяг реферату не повинен перебільшувати 15–20 сторінок. Текст реферату повинен бути написаний розбірливо, грамотно;
- у тексті роботи слід виділяти і називати відповідні розділи плану (наприклад, нові розділи доцільно починати з нової сторінки, підрозділи – з нового рядка);
- сторінки роботи треба пронумерувати. Не нумерується титульна сторінка. Нумерація починається з плану (змісту) з урахуванням титульної сторінки;
- шрифт роботи Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт. Інтервал між рядками – 1,5. Відступи від краю аркуша: верхній, нижній, правий – 1,5 см., лівий – 2 см. – 29–30 рядків на аркуші, враховуючи посторінкові посилання на використані джерела;
- При використанні цитат або вільної анотації тих чи інших джерел у тексті реферату слід робити посторінкові посилання. Посторінкові посилання оформлюються таким чином: Після цитати або викладення наукових поглядів автора ставиться символ посилання [1], у тексті посилання зазначаються сторінки, з яких наведено матеріал. Загальна кількість сторінок у виданні не вказується.
- Посилання у тексті оформляються у квадратних дужках – [2, с. 56], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге – номер сторінки.
- Список літератури розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису (відповідно до розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

## **6. Політика виставлення балів. Вимоги викладача.**

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного, підсумкового контролю, яка сумується.

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності студента на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

**Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:**

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

<b>Критерії оцінювання</b>	
Усних відповідей:	Письмових завдань:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- повнота розкриття питання;</li> <li>- логіка викладання, культура мови;</li> <li>- емоційність та переконаність;</li> <li>- використання основної та додаткової літератури;</li> <li>- посилання на норми чинного законодавства;</li> <li>- аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повнота розкриття питання;</li> <li>- цілісність, системність, логічність, вміння формулювати висновки;</li> <li>- акуратність оформлення письмової роботи.</li> </ul>

<b>Види робіт</b>	<b>Бали</b>
Виступ з питань певної теми модуля на семінарському занятті	до 5 балів
Доповнення протягом семінарського заняття з певної теми модуля	до 3-х балів
Контрольна роботи з тем модуля	до 25 балів
Виконані завдання самостійної роботи з тем модуля (з урахуванням якості і повноти виконання завдання)	до 40 балів
Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо).	до 10 балів

### Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

### Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

### Розподіл балів

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Актуальні питання адміністративної діяльності в поліції», є сумою балів за виконання практичних завдань та самостійну роботу.

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
<i>№ 1</i>									<i>Підсумкова семестрова</i>
T. 1	T.2	T. 3	T. 4	T.5	T.6	T.7	Самостійна робота	Контрольна робота	
5	5	5	5	5	5	5	40	25	100

Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право пройти поточний контроль під час консультацій.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Актуальні питання адміністративної діяльності в поліції» передбачено проведення контрольної роботи, яка складається із трьох теоретичних питань. За відповідь на перше теоретичне питання студент може отримати до 8 балів, за друге – до 8 балів, за третє – до 9 балів. У цілому контрольна робота може бути оцінена до 25 балів. Результати контрольної роботи враховуються в процесі розрахунків підсумкової семестрової оцінки.



У процесі виконання контрольної роботи студентів забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення студентом установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного заходу студента, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

### 7. Підсумковий контроль

З означеної дисципліни передбачена така форма підсумкового семестрового контролю, як залік, який проводиться в усній формі.

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Усім студентам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («зараховано», «незараховано») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності та залікову книжку магістра.

Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, магістр обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

## **8. Література для вивчення дисципліни**

### **Нормативно-правові акти**

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.// Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Европейский кодекс полицейской этики: Рекомендация Res.(2001)10. Принята Комитетом министров Совета Европы 19 сентября 2001 г.
3. Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку: Прийнято резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17 грудня 1979 р. // Права людини: Збірник документів / Укл. В.С. Семенов, О.Н. Ярмиш та ін. – Харків: Ун-т внутр. справ, 1997. – С. 155-159.
4. Практичні заходи щодо боротьби з корупцією: Резолюція VIII Конгресу ООН з попередження злочинності та поводження із злочинцями в Гавані 27 серпня - 7 вересня 1990 р.// Міжнародні правові акти та законодавство окремих країн про корупцію /Упоряд.: М.І.Камлик та інші. – К.: Школяр, 1999. – С.10-24.
5. Спільна стратегія Європейського Союзу щодо України: схвалена Європейською Радою 11 грудня 1999 р.// [www.clc.org.ua](http://www.clc.org.ua). – 2004.05.16
6. Міжнародний пакт про громадянські та політичні права від 16 грудня 1966 р. // Збірник нормативних актів з питань правозахисної діяльності. – К., 1995. – 542 с.
7. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015
8. Про дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України: Закон України від 22 лютого 2006 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2006.- № 29.
9. Про державну службу: Закон України від 17.11.2011 р. // Урядовий кур'єр від 17.01.2012 – № 8.
10. Про звернення громадян. Закон України від 2 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст. 256.
11. Про інформацію: Закон України від 2.10.1992 р. із змінами та доповненнями // Голос України. – 1992. – 13 листопада.
12. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
13. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011. Електронний ресурс. Режим доступу:

<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>

14. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 р. // Голос України.–2002.–27 березня.
15. Про органи і служби у справах неповнолітніх та спеціальні установи для неповнолітніх: Закон України від 24 січня 1995 р. // Голос України. –1995. – 23 лютого
16. Про правовий режим надзвичайного стану. Закон України від 16 березня 2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – № 15. – Ст. 588.
17. Про пенсійне забезпечення: Закон України від 05.11.1991 № 1788-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1788-12>
18. Указ Президента України від 09.12.2015 № 693 «Про День Національної поліції України».
19. Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності: Указ Президента України від 19 липня 2005 р. № 1119 // Урядовий кур'єр.– 2005.– № 135.– 23.07.
20. Про стратегію сталого розвитку «Україна-2020»: Указ Президента України від 12.01.2015 // Офіційний вісник Президента України. – 2015. № 2.– Ст.. 154
21. Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування: Указ Президента України від 07 лютого 2008 р. // Офіційний вісник Президента України. – 2008.– № 5.–Ст. 207.
22. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877
23. Про утворення територіальних органів Національної поліції та ліквідацію територіальних органів Міністерства внутрішніх справ: Постанова Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 № 730
24. Про утворення територіального органу Національної поліції» (Департамент захисту економіки як міжрегіональний територіальний орган Національної поліції від 13.10.2015 № 830
25. Про утворення територіального органу Національної поліції: Постанова Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 № 831 (Департамент кіберполіції як міжрегіональний територіальний орган Національної поліції
26. Положення про проходження служби рядовим та начальницьким складом органів внутрішніх справ України, затвержене постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 1991 р. № 114. / Оголошено наказом МВС України № 358 від 13 вересня 1991 р.
27. Про затвердження Порядку розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства в сім'ї або реальну його загрозу Постанова Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2003 р. № 616.
28. Про затвердження інструкції з організації планування в системі органів і підрозділів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 24.01.2005 р. № 65.
29. Статут патрульно-постової служби міліції України: Затверджений Наказом МВС України від 28.07.1994 р. № 404.

30. Про затвердження Положення про патрульну службу: Наказ МВС України від 02.07.2015 № 796.
31. Про затвердження Порядку присвоєння спеціальних звань поліції та позбавлення спеціальних звань: Наказ МВС України від 12.03.2016 № 177 [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0498-16>
32. Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції: Наказ МВС України від 24.12.2015 № 1625 [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0076-16>
33. Про затвердження Положення з організації професійної підготовки осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 13.04.2012 № 318 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0728-12>
34. Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників органів внутрішніх справ: Наказ МВС України від 05.03.2013 № 219 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0489-13>
35. Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських: Наказ МВС України від 17.11.2015 № 1465 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1445-15>
36. Про затвердження Положення про організацію службової підготовки працівників Національної поліції України: Наказ МВС України від 26.01.2016 № 50 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0260-16>
37. Про затвердження Порядку та умов виплати грошового забезпечення поліцейським Національної поліції та курсантам вищих навчальних закладів МВС із специфічними умовами навчання: Наказ МВС України від 06.04.2016 № 260
38. Про затвердження Інструкції з організації обліку кадрів в системі Міністерства внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 30.12.2005 № 1276 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.npu.gov.ua/uk/publish/article/1483235>
39. Про затвердження Порядку проходження комплексного медичного огляду (диспансеризації) поліцейськими: Наказ МВС України від 10.12.2015 № 1561 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1663-15>
40. Про затвердження Інструкції про порядок організації та проведення комплексних інспектувань, цільових та контрольних перевірок службової діяльності органів і підрозділів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 21.08.2013 № 808 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1802-13>
41. Про затвердження Типового положення про управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування головних управлінь Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві: Наказ МВС України від 22.01.2016 № 39 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0216-16/paran7#n7>
42. Про організацію діяльності чергових частин органів і підрозділів внутрішніх справ України, направленої на захист інтересів суспільства і держави від протиправних посягань: Наказ МВС України 28.04.2009 № 181 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0786-09>

### Основна:

1. Адміністративна діяльність. Частина особлива: Підручник / За заг. ред. О.М.Бандурки. - Харків: Ун-т внутр. справ, 1998. – 305 с.
2. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Особенная: Учебник.— Изд. 3-е, исправ. и доп. // Под ред. д-ра. юрид. наук, проф., акад. РАЕН А.П. Коренева.— М.: “Щит-М”, 2001.— 360с.
3. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ (Загальна частина). Підручник //Авт. колектив (Ю.І. Римаренко, Є.М. Моїсеєв, В.І. Олефір – керівники).– К.: КНТ. 2008. –816 с.
4. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посібник / Кол. авт.; // за загал. редакцією д-ра юрид. наук, проф., С.М. Алфьорова. – Дніпропетровськ : 2014. – 216 с.
5. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посібник / Київський національний ун-т внутрішніх справ / Є.М. Моїсеєв (заг.ред.). — К. : КНТ, 2008. — 263с.
6. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: Навчальний посібник / за заг. ред.. Моїсеєва Є.М. / Сущенко В.Д., Олефір В.І., Константинов С.Ф. та ін. – К.: КНТ, 2008.–264 с.
7. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: особлива частина: навч. посіб. / Т.П. Мінка, О.М. Обушенко, Д.Г. Заброта та ін.; за заг. ред. С.М. Алфьорова. – Х. : Право, 2013. – 312 с.
8. Адміністративна діяльність. Частина особлива: Підручник / За заг. ред. проф. О.М. Бандурки.—Харків: Вид-во Ун-ту внутр. справ, “Еспада”, 2000.— 368с.
9. Адміністративна діяльність: Навч. посібник / За заг. ред. О.І. Остапенка. – Л.: Афіша, 2002. – 52с.
10. Адміністративна діяльність: Навчальний посібник. – Львів: Вид-во ЛьвДУВС, «Правова єдність», 2009. – 432 с.
11. Александров Д.О. Мистецтво керування людьми. – К, 1999.
12. Бельский К.С. Полицейское право: Лекционный курс / Под ред. канд. юрид. наук А.В. Куракина.— М.: Изд-во «Делор и сервис», 2004.
13. Корнієнко М.В. Роль органів внутрішніх справ України в охороні громадського порядку при ускладненні оперативної обстановки: Монографія. – Дн-ськ: Україна, 2001. – 430 с.
14. Курінний Є.В. Владно-управлінська діяльність міліції у сфері обігу зброї. – Навч. посібник. – Д.: ДДУВС, 2006. – 90 с.
15. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію» : Науково-практичний коментар / Кол. авт. –Х. : Право, 2016. – 178 с.
16. Негодченко О.В. Забезпечення прав та свобод людини органами внутрішніх справ України: Монографія. – Д.: Поліграфіст, 2002. – 416 с.

17. Негодченко О.В. Організаційно-правові засади діяльності органів внутрішніх справ щодо забезпечення прав і свобод людини: Монографія. – Дн-ськ: Вид-во Дніпропетровського ун-ту, 2003. – 448 с
18. Негодченко О.В. Основи діяльності органів внутрішніх справ України щодо забезпечення прав і свобод людини: Навч. посіб.- Дн-вськ: ЮА МВС, 2005.– 164 с.
19. Організаційно-правові основи охорони громадського порядку в сучасних умовах: Науково-практичний посібник / Новіков В.В., Чистоклетов Л.Г., Ковалів М.В., Скиба Л.Д. – Львів, 2003. – 136 с.
20. Партнерські взаємовідносини між населенням і міліцією: Підруч. для вищ. навч. закладів / Бандурка О.М., Соболев В.О., Московець В.І. :Національний ун-т внутрішніх справ. – Х. : Вид-во Національного ун-ту внутрішніх справ, 2003. – 346 с.
21. Петков С.В. Менеджер: современные подходы к профессионализации. – Запорожье: КПУ, 2009. – 104 с.
22. Петков С.В. Менеджмент в органах внутренних справ: Монографія. – Дніпропетровськ: ДДУВС; ПП «Ліра ЛТД», 2007. – 280 с.2. Петков С.В. Технологи наукового менеджмента. – Запорожье: КПУ, 2009. – 92 с.

#### **Допоміжна література**

1. Адміністративно-правові засади медичного забезпечення органів внутрішніх справ України / монографія / Курінний Є.В., Логвиненко Б.О. – Дніпропетровськ : ДДУВС; Ліра-ЛТД, 2010. – 196с.
2. Алфьоров С.М. Адміністративно-правова діяльність щодо протидії корупції в органах внутрішніх справ / С.М. Алфьоров. – Х. : Золота миля, 2011. – 371с.
3. Бандурка О.М. теорія і практика управління в органах внутрішніх справ: Монограф. – Х., 2004. – 780 с.
4. Джафарова О.В. Міліція і населення: теорія і досвід партнерства Монограф. / За заг. ред. О.М. Бандурки. – Х.: Вид-во Нац. ун-ту внутр. справ, 2004. – 199 с.
5. Джурканин Т., Негодченко А., Сергевнин В. Кадровое обеспечение полиции США: Монография / Под ред. засл. юриста Украины, проф. А.В. Негодченко. – Х.: Изд-во Нац. ун-та внутр. дел: Д.: Лира ЛТД, 2003. – 360 с.
6. Кравченко І.С. Деякі питання надання відпусток особам рядового та начальницького складу органів внутрішніх справ // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ : збір. наук. праць. □ 2013. □ № 2. □ С. 208□213.
7. Кравченко І.С. До питання тривалості чергових відпусток осіб начальницького складу органів внутрішніх справ у році надання відпустки по догляду за дитиною та після її закінчення // Розвиток правової системи України в умовах сьогодення : Міжнародна науково-практична конференція, м. Донецьк, 16-17 лютого 2013 р. — 2013. — Д. : Східноукраїнська наукова юридична організація, 2013. — С. 90-92.
8. Кравченко І.С. Принципи рекрутування та відбору кандидатів на службу в Національну поліцію України //

Світовий досвід підготовки кадрів поліції та його впровадження в Україні: матер. Міжнар. наук.-практ. конф. (Дніпропетровськ, 17 березня 2016 р.). - Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2016. - С. 176-178.

9. Кравченко І.С. Проблемні питання продовження граничного віку перебування на службі в органах внутрішніх справ // Актуальні проблеми охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (Дніпропетровськ, 14 лист. 2014 р.). — Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2014. — С. 86-88.

10. Кравченко І.С. Професійне навчання поліцейських в Україні: новели та перспективи Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. — 2015. — № 4. —

11. Кравченко І.С. Реалізація міжнародно-правових стандартів під час професійного навчання поліцейських в Україні // Актуальні проблеми охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки в сучасних умовах : матер. Всеукр. наук.-практ. конф. (Дніпропетровськ, 20 листоп. 2015 р.). — Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2015. — С. 46-49.

12. Мінка Т. П. Контрольна діяльність штабів органів внутрішніх справ : Монографія / Васильєв І. О., Мінка Т. П. – Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2010. – 260 с.

13. Мінка Т. П. Моральні аспекти правової ідентифікації людини : монограф. / Мінка Т. П., Кравцов Ю. С., Торохтій Ю. З. – Дніпропетровськ : Інновація, 2010. – 136 с.

14. Мінка Т. П. Органи внутрішніх справ, як суб'єкти забезпечення адміністративно-правових режимів : монограф. / Мінка Т. П. – Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2010. – 352с.

15. Сущенко В.Д., Смірнов А.М, Коваленко О.І., Смірнов А.А. Організація управління персоналом в органах внутрішніх справ. Монографічне дослідження. – Київ: Національна академія внутрішніх справ України, 1999.

### 15. Інформаційні ресурси

<a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main</a>	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
<a href="http://pravoua.com.ua/">http://pravoua.com.ua/</a>	Сайт журналу «Право України»
<a href="http://www.ligazakon.ua/">http://www.ligazakon.ua/</a>	Головний правовий портал України
<a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a>	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського

