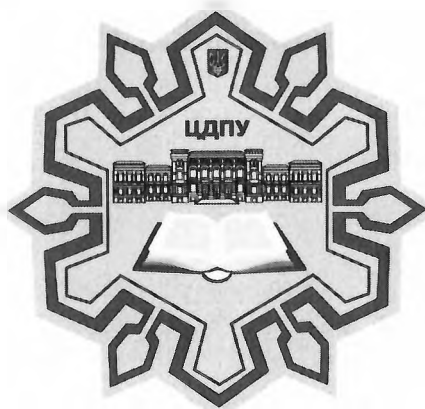


**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Факультет історії та права

Кафедра галузевого права та правоохоронної діяльності



УПРАВЛІННЯ ОРГАНАМИ ПОЛІЦІЇ

СИЛАБУС

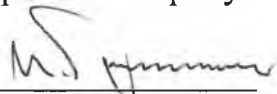
2019 – 2020 навчальний рік

Силабус з дисципліни «Управління органами поліції» розроблений відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність» підготовки фахівця другого (магістерського) рівня та згідно навчального і робочого навчального планів.

Силабус розглянутий на засіданні кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності.

Протокол від «30» серпня 2019 року № 1

Завідувач кафедри



(підпис)

(В.Г. Гриценко)

(ініціали та прізвище)

Розробник: Манжула Андрій Анатолійович,
доктор юридичних наук, професор,
професор кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності

Ел. адреса:

Контактний телефон:

Графік консультацій: середа 11.10

1. Опис навчальної дисципліни

Назва дисципліни:	Управління органами поліції
Код навчальної дисципліни за ОПП:	НФП 2.1.1.6.
Спеціальність:	262 Правоохоронна діяльність
Освітньо-професійна програма:	Правоохоронна діяльність
Рівень вищої освіти:	Другий (магістерський)
Форма навчання:	Денна
Курс:	2-й
Семестр:	3-й
Тип дисципліни	Нормативна
Кількість кредитів	3
Блоків (модулів)	1
Загальна кількість годин	90
Тижневих годин для денної форми навчання	2
Лекції	20 год.
Практичні, семінарські	14 год.
Самостійна робота	58
Індивідуальне науково-дослідне завдання (есе, аналітичний звіт, тези тощо)	-
Вид підсумкового контролю:	Залік
Сторінка дисципліни на сайті університету	
Зв'язок з іншими дисциплінами.	«Методологія та організація наукових досліджень», «Актуальні проблеми теорії права», «Юридичний механізм захисту прав людини», «Актуальні проблеми адміністративного права та адміністративна реформа в Україні», «Актуальні питання адміністративної діяльності в поліції».

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є поглиблення студентами теоретичних та практичних знань у сфері внутрішньо-організаційної управлінської діяльності Національної поліції, як центрального органу виконавчої влади, який служить суспільству шляхом забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку.

Завданнями навчальної дисципліни є: формування у студентів знань, вмінь та навичок, відносно управління органами поліції; характеристиці основних посад працівників Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції та завданням, які ставляться перед поліцією на конкретному етапі розвитку українського суспільства.

3. Компетентності та результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі фахові компетентності:

- здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності;
- здатність приймати управлінські й обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах;
- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень (проступків), вживати заходи для їх усунення;
- спроможність організувати і керувати діяльністю підрозділів, створених для виконання завдань у сфері управлінської діяльності Національної поліції;
- здатність кваліфіковано здійснювати наукові дослідження в діяльності поліції;
- спроможність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, вміння взяти на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань в управлінській діяльності поліції;
- уміння оптимізувати методи й засоби забезпечення публічної безпеки і публічного порядку;
- спроможність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань управлінської діяльності поліції;
- уміння обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю;
- здатність ефективно здійснювати правове виховання.

Студент повинен продемонструвати наступні результати навчання:

- знати та розуміти процеси координації діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також взаємодії з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності;
- організовувати та керувати діяльністю підрозділів, які здійснюють управління органами поліції;
- вміння проводити науково-правові дослідження з проблематики управління органами поліції;
- узагальнювати практичні результати роботи в управлінській діяльності поліції та пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати;
- аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення;
- використовувати на практиці різні інструменти та стратегії для оцінювання та забезпечення якості виконуваних робіт у процесі управління органами поліції в різних умовах обстановки (надзвичайна, екстремальна, посилена), а також робити звіти та доповіді про них усно та письмово;
- вміти забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням оптимізованих методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків;
- вміти розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах управлінської діяльності Національної поліції, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;
- здійснювати керівництво самостійною роботою осіб, що навчаються та наставництво у процесі набуття і вдосконалення молодшими колегами навичок педагогічної майстерності;
- здійснювати правове виховання;
- вміти визначено і наполегливо ставити професійні завдання, організовувати підлеглих для їх виконання та брати на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань;
- аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних (наукових) завдань.

4.Зміст дисципліни. Календарно-тематичний план

Тиж./ дата/ год.	Тема, план	Форма діяльності (заняття)	Самостійна робота, завдання, год.	Ваг а оцінки	Термін виконання
Тиж. 1. 02.09- 08.09 2 акад. год.	Модуль 1 Тема 1. Поняття, предмет, задачі і принципи управління.	Лекція	Принципова схема системи управління. Сутність, походження та етапи розвитку науки управління. Правове забезпечення системи управління. Правотворча діяльність та використання норм права в процесі управління. Актуальні проблеми удосконалення науки управління; <i>6 год.</i>	1	До 25.10
Тиж. 2. 09.09- 15.09 2 акад. год.	Тема 1. Поняття, предмет, задачі і принципи управління: - Поняття управління та його характеристики. - Предмет, задачі та зміст курсу “Управління органами поліції”. - Поняття та характеристика управління в Національній поліції. - Принципова схема системи управління. - Сутність, походження та етапи розвитку науки управління. - Правове забезпечення системи управління.	Семінарське заняття			
Тиж. 3. 16.09- 22.09 2 акад. год.	Тема 2. Функції і методи управління.	Лекція	Системний підхід, як загальний метод управління. Проблеми удосконалення методів управління в Національній поліції. Особливості соціально-психологічних методів управління в Національній поліції; <i>6 год.</i>	1	До 25.11
Тиж. 4.	Тема 2. Функції і методи управління:	Семінарське заняття			

<p>23.09-29.09 2 акад. год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Поняття та класифікація функцій управління в Національній поліції. - Методи управління в Національній поліції. - Системний підхід, як загальний метод управління. - Проблеми удосконалення методів управління в Національній поліції. - Особливості соціально-психологічних методів управління в Національній поліції. - Загальні функції посадової особи в Національній поліції. - Шляхи удосконалення методів управління в Національній поліції. 				
<p>Тиж. 5. 30.09-06.10 2 акад. год.</p>	<p>Тема 3. Організація процесу управління в Національній поліції (Част. I)</p>	<p>Лекція</p>	<p>Вимоги, які пред'являються до управлінських рішень. Наукова обґрунтованість управлінських рішень. З'ясування і деталізація управлінського рішення. Корегування управлінського рішення і регулювання системи управління 4 год</p>	<p>1</p>	<p>До 25.11</p>
<p>Тиж. 6. 07.10-13.10 2 акад. год.</p>	<p>Тема 3. Організація процесу управління в Національній поліції (Част. II).</p>	<p>Лекція</p>	<p>Характеристика етапу підготовки і прийняття управлінських рішень. Характеристика етапу організації і виконання управлінських рішень. Проблеми підвищення ефективності управлінських рішень, прийнятих керівником в Національній поліції. Принципи підбору виконавців та їх інструктаж 4 год</p>	<p>1</p>	<p>До 25.11</p>
<p>Тиж. 7.</p>	<p>Тема 3. Організація процесу</p>	<p>Семінарське</p>		<p>1</p>	

<p>14.10-20.10 2 акад. год.</p>	<p>управління в Національній поліції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поняття і загальна характеристика процесу управління. - Вимоги, які пред'являються до управлінських рішень. - Наукова обґрунтованість управлінських рішень. - З'ясування і деталізація управлінського рішення. - Корегування управлінського рішення і регулювання системи управління. Вимоги, які пред'являються до управлінських рішень в Національній поліції. - Характеристика етапу підготовки і прийняття управлінських рішень в Національній поліції 	<p>заняття</p>			
<p>Тиж. 8. 21.10-27.10 2 акад. год.</p>	<p>Тема 4. Роль та місце керівника в управлінні Національною поліцією</p>	<p>Лекція</p>	<p>Види колективів. Поняття лідерства в колективі. Формальне і неформальне лідерство. Напрямки попередження конфліктів у колективі. Ознаки здорового морально-психологічного клімату в колективі 6 год</p>	<p>1</p>	<p>До 25.11</p>
<p>Тиж. 9. 28.10-03.11 2 акад. год.</p>	<p>Тема 4. Роль та місце керівника в управлінні Національною поліцією</p> <ul style="list-style-type: none"> - Загальна характеристика особи керівника в Національній поліції. - Поняття і сутність стилів управління. - Причини конфліктів, що виникають у колективі їх профілактика та припинення. - Напрямки попередження 	<p>Семінарське заняття</p>			

	конфліктів у колективі.				
Тиж. 10. 04.11- 10.11 2 акад. год.	Тема 5. Аналітична робота в Національній поліції	Лекція	Зв'язок аналітичної роботи з прогнозуванням і виробленням управлінських рішень. Екстраполяція і інтерполяція, як методи аналітичної роботи. Основні напрямки аналітичної роботи в Національній поліції. Фактори зовнішнього середовища, які ускладнюють стан оперативної обстановки. Компетенція галузевих служб щодо здійснення аналітичної роботи 8 год	1	До 25.12
Тиж. 11. 11.11- 17.11 2 акад. год.	Тема 5. Аналітична робота в Національній поліції: - Основні напрямки аналітичної роботи в Національній поліції. - Фактори зовнішнього середовища, які ускладнюють стан оперативної обстановки. - Компетенція галузевих служб щодо здійснення аналітичної роботи. - Види аналітичних документів, що складаються в Національній поліції. - Штабні підрозділи як суб'єкти аналітичної роботи в Національній поліції.	Семінарське заняття			
Тиж. 12. 18.11- 24.11 2 акад. год.	Тема 6. Основи планування в діяльності органів та підрозділів Національної поліції	Лекція	Процес підготовки плану основних організаційних заходів. Процес підготовки оперативних планів з розкриття злочинів. Організація контролю за виконанням запланованих рішень. Зміст і структура оперативних і індивідуальних	1	До 25.12

			планів. Вимоги, які пред'являються до планів в Національній поліції; 10 год.		
Тиж. 13. 25.11- 01.12 2 акад. год.	Тема 7. Організація контролю в діяльності Національної поліції. Інформаційна структура Національної поліції	Лекція	Основні стадії контролю. Методи проведення негласного контролю в Національній поліції. Організація проведення контрольних та цільових перевірок. Вимоги що ставляться до інформації. Види інформації, її кількісні та якісні характеристики. Умови підвищення ефективності інформаційної структури Національної поліції 6 год	1	До 25.12
Тиж. 14. 02.12- 08.12 2 акад. год.	Тема 7. Організація контролю в діяльності Національної поліції: - Інформаційна структура Національної поліції. - Компетенція керівника щодо здійснення контролю за діяльністю підлеглих. - Здійснення контролю за своєчасним і якісним виконанням документів - Вимоги що ставляться до інформації. - Види інформації, її кількісні та якісні характеристики.	Семінарське заняття			
Тиж. 15. 09.12- 15.12 2 акад. год.	Тема 8. Організація роботи з персоналом в Національній поліції (Част.І)	Лекція	Вимоги, що ставляться до кадрів в Національній поліції. Оцінка кадрів в Національній поліції. Джерела комплектування кадрів в Національній поліції.	1	До 28.12

			Психологічне забезпечення кадрів в Національній поліції 4 год		
Тиж. 16. 16.12- 22.12 2 акад. год.	Тема 8. Організація роботи з персоналом в Національній поліції (Част.ІІ)	Лекція	Навчання та виховання кадрів в Національній поліції. Зміст кадрової функції в Національній поліції. Класифікація кадрів (персоналу). Особливості організації роботи кадрового забезпечення в Національній поліції. Проблеми управління у сфері кадрового забезпечення в Національній поліції. Принципи дисципліни і законності в діяльності поліцейських 4 год	1	До 29.12
Тиж. 17. 23.12- 29.12 2 акад. год.	Тема 8. Організація роботи з персоналом в Національній поліції: - Зміст кадрової функції управління та її нормативна регламентація в Національній поліції. - Поняття і класифікація кадрів в Національній поліції. - Вимоги, що пред'являються до кадрів Національної поліції. - Організація роботи з кадрами в Національній поліції.	Семінарське заняття			

5. Вимоги до написання реферативних повідомлень (наукових доповідей).

Підготовка реферату (наукової доповіді) передбачає наступні етапи:

- самостійний пошук літератури у бібліотечному фонді університету, міста, мережі «Internet» (не менше 5–7 джерел);
- вивчення матеріалу з обраної теми;
- складання плану дослідження;
- написання реферативного дослідження (наукової доповіді) з урахуванням поглядів різних авторів;

- вироблення власних висновків з опрацьованих матеріалів.

Структура реферату (доповіді):

1. Титульна сторінка – титульна сторінка реферату оформлюється згідно із загальними вимогами;

2. План (зміст) – до теми реферату (наукової доповіді) потрібно скласти план, у якому повинні міститися питання, що розкривають суть теми, яка досліджується. Доцільно назву теми та план обговорити з викладачем під час проведення консультації. План подається на другій сторінці реферату.

Якщо використовується назва «План», не вказуються сторінки структурних елементів реферату (наукової доповіді). Якщо використовується назва «Зміст», сторінки вказуються обов'язково!

3. Вступ – у вступі слід визначити предмет дослідження, його значення для науки теорії держави і права, актуальність дослідження, дати короткий огляд літератури, що використана. Вступ може складати 1–2 сторінки;

4. Основна частина – в основу реферату (доповіді) треба покласти певну суму фактичних і теоретичних даних, які слід викладати згідно зі складеним планом. Особливу увагу треба приділити пошуку необхідних нормативно–правових матеріалів, їх систематизації, з'ясуванню основних понять і термінів з досліджуваної теми.

5. Висновки – наприкінці роботи, підводячи підсумки, слід узагальнити увесь викладений матеріал та зробити власні висновки щодо проблеми, яка досліджується

6. Список використаних джерел

7. Додатки (за наявності)

Основні вимоги щодо оформлення реферату (доповіді):

- реферат слід писати на листах формату А4. Обсяг реферату не повинен перебільшувати 15–20 сторінок.

Текст реферату повинен бути написаний розбірливо, грамотно;

- у тексті роботи слід виділяти і називати відповідні розділи плану (наприклад, нові розділи доцільно починати з нової сторінки, підрозділи – з нового рядка);

- сторінки роботи треба пронумерувати. Не нумерується титульна сторінка. Нумерація починається з плану (змісту) з урахуванням титульної сторінки;

- шрифт роботи Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт. Інтервал між рядками – 1,5. Відступи від краю аркуша: верхній, нижній, правий – 1,5 см., лівий – 2 см. – 29–30 рядків на аркуші, враховуючи посторінкові посилання на використані джерела;

- При використанні цитат або вільної анотації тих чи інших джерел у тексті реферату слід робити посторінкові посилання. Посторінкові посилання оформлюються таким чином: Після цитати або викладення наукових

поглядів автора ставиться символ посилання [1], у тексті посилання зазначаються сторінки, з яких наведено матеріал. Загальна кількість сторінок у виданні не вказується.

- Посилання у тексті оформляються у квадратних дужках – [2, с. 56], де перше число означає порядковий номер у списку використаних джерел, друге – номер сторінки.
- Список літератури розміщується наприкінці тексту і повинен бути оформлений відповідно до існуючих стандартів бібліографічного опису (відповідно до розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

6. Політика виставлення балів. Вимоги викладача.

Підсумкова кількість балів з дисципліни (максимум 100 балів) визначається як сума балів поточного, підсумкового контролю (максимум 60 балів), яка сумується.

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності студента на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критерії оцінювання	
Усних відповідей:	Письмових завдань:
<ul style="list-style-type: none"> - повнота розкриття питання; - логіка викладання, культура мови; - емоційність та переконаність; - використання основної та додаткової літератури; - посилання на норми чинного законодавства; - аналітичні міркування, уміння роботи порівняння, висновки. 	<ul style="list-style-type: none"> - повнота розкриття питання; - цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки; - акуратність оформлення письмової роботи.

Види робіт	Бали
Виступ з питань певної теми модуля на семінарському занятті	до 5 балів
Доповнення протягом семінарського заняття з певної теми модуля	до 3-х балів
Контрольна роботи з тем модуля	до 25 балів
Виконані завдання самостійної роботи з тем модуля (з урахуванням якості і повноти виконання завдання)	до 40 балів
Участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо).	до 10 балів

Вимоги викладача:

- обов'язкове відвідування навчальних занять;
- активність студента під час практичних занять;
- своєчасне виконання завдань самостійної роботи;
- відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені на консультаціях.

Не допустимо:

- пропуск занять без поважних причин;
- запізнення на заняття;
- користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів НПА);
- списування та плагіат.

Розподіл балів

Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Управління органами поліції», є сумою балів за виконання практичних завдань та самостійну роботу.

Поточне тестування та самостійна робота									Сума
<i>№ 1</i>									<i>Підсумкова семестрова</i>
Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т.5	Т.7	Т.8	Самостійна робота	Контрольна робота	
5	5	5	5	5	5	5	40	25	100

Студент, який не з'являвся на заняття (незалежно від причин), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право пройти поточний контроль під час консультацій.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Управління органами поліції» передбачено проведення контрольної роботи, яка складається із трьох теоретичних питань. За відповідь на перше теоретичне питання студент може отримати до 8 балів, за друге – до 8 балів, за третє – до 9 балів. У цілому контрольна робота може бути оцінена до 25 балів. Результати контрольної роботи враховуються в процесі розрахунків підсумкової семестрової оцінки.

У процесі виконання контрольної роботи студентів забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими студентами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення студентом установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного заходу студента, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

7. Підсумковий контроль

З означеної дисципліни передбачена така форма підсумкового семестрового контролю, як залік, який проводиться в усній формі.

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Усім студентам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («зараховано», «незараховано») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності та залікову книжку магістра.

Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, магістр обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

8. Література для вивчення дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Конституція України. Прийнята на 5-й сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р.// Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Европейский кодекс полицейской этики: Рекомендация Res.(2001)10. Принята Комитетом министров Совета Европы 19 сентября 2001 г.
3. Кодекс поведінки посадових осіб з підтримання правопорядку: Прийнято резолюцією 34/169 Генеральної Асамблеї ООН від 17 грудня 1979 р. // Права людини: Збірник документів / Укл. В.С. Семенов, О.Н. Ярмиш та ін. – Харків: Ун-т внутр. справ, 1997. – С. 155-159.
4. Практичні заходи щодо боротьби з корупцією: Резолюція VIII Конгресу ООН з попередження злочинності та поведження із злочинцями в Гавані 27 серпня - 7 вересня 1990 р.// Міжнародні правові акти та законодавство окремих країн про корупцію /Упоряд.: М.І.Камлик та інш. – К.: Школяр, 1999. – С.10-24.
5. Спільна стратегія Європейського Союзу щодо України: схвалена Європейською Радою 11 грудня 1999 р.// www.clc.org.ua. – 2004.05.16
6. Міжнародний пакт про громадянські та політичні права від 16 грудня 1966 р. // Збірник нормативних актів з питань правозахисної діяльності. – К., 1995. – 542 с.
7. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015
8. Про дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України: Закон України від 22 лютого 2006 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2006.- № 29.
9. Про державну службу: Закон України від 17.11.2011 р. // Урядовий кур'єр від 17.01.2012 – № 8.
10. Про звернення громадян. Закон України від 2 жовтня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст. 256.
11. Про інформацію: Закон України від 2.10.1992 р. із змінами та доповненнями // Голос України. – 1992. – 13 листопада.
12. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
13. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>
14. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 р. // Голос України.–2002.–27 березня.
15. Про органи і служби у справах неповнолітніх та спеціальні установи для неповнолітніх: Закон України від 24 січня 1995 р. // Голос України. –1995. – 23 лютого

16. Про правовий режим надзвичайного стану. Закон України від 16 березня 2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – № 15. – Ст. 588.
17. Про пенсійне забезпечення: Закон України від 05.11.1991 № 1788-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1788-12>
18. Указ Президента України від 09.12.2015 № 693 «Про День Національної поліції України».
19. Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності: Указ Президента України від 19 липня 2005 р. № 1119 // Урядовий кур'єр. – 2005. – № 135. – 23.07.
20. Про стратегію сталого розвитку «Україна-2020»: Указ Президента України від 12.01.2015 // Офіційний вісник Президента України. – 2015. № 2. – Ст. 154
21. Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування: Указ Президента України від 07 лютого 2008 р. // Офіційний вісник Президента України. – 2008. – № 5. – Ст. 207.
22. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877
23. Про утворення територіальних органів Національної поліції та ліквідацію територіальних органів Міністерства внутрішніх справ: Постанова Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 № 730
24. Про утворення територіального органу Національної поліції» (Департамент захисту економіки як міжрегіональний територіальний орган Національної поліції від 13.10.2015 № 830
25. Про утворення територіального органу Національної поліції: Постанова Кабінету Міністрів України від 13.10.2015 № 831 (Департамент кіберполіції як міжрегіональний територіальний орган Національної поліції
26. Положення про проходження служби рядовим та начальницьким складом органів внутрішніх справ України, затвержене постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 1991 р. № 114. / Оголошено наказом МВС України № 358 від 13 вересня 1991 р.
27. Про затвердження Порядку розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства в сім'ї або реальну його загрозу Постанова Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2003 р. № 616.
28. Про затвердження інструкції з організації планування в системі органів і підрозділів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 24.01.2005 р. № 65.
29. Статут патрульно-постової служби міліції України: Затверджений Наказом МВС України від 28.07.1994 р. № 404.
30. Про затвердження Положення про патрульну службу: Наказ МВС України від 02.07.2015 № 796.
31. Про затвердження Порядку присвоєння спеціальних звань поліції та позбавлення спеціальних звань: Наказ МВС України від 12.03.2016 № 177 [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0498-16>
32. Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції: Наказ МВС

України від 24.12.2015 № 1625 [Електронний ресурс]. — Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0076-16>

33. Про затвердження Положення з організації професійної підготовки осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 13.04.2012 № 318 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0728-12>

34. Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників органів внутрішніх справ: Наказ МВС України від 05.03.2013 № 219 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0489-13>

35. Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських: Наказ МВС України від 17.11.2015 № 1465 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1445-15>

36. Про затвердження Положення про організацію службової підготовки працівників Національної поліції України: Наказ МВС України від 26.01.2016 № 50 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0260-16>

37. Про затвердження Порядку та умов виплати грошового забезпечення поліцейським Національної поліції та курсантам вищих навчальних закладів МВС із специфічними умовами навчання: Наказ МВС України від 06.04.2016 № 260

38. Про затвердження Інструкції з організації обліку кадрів в системі Міністерства внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 30.12.2005 № 1276 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.npu.gov.ua/uk/publish/article/1483235>

39. Про затвердження Порядку проходження комплексного медичного огляду (диспансеризації) поліцейськими: Наказ МВС України від 10.12.2015 № 1561 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1663-15>

40. Про затвердження Інструкції про порядок організації та проведення комплексних інспектувань, цільових та контрольних перевірок службової діяльності органів і підрозділів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 21.08.2013 № 808 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1802-13>

41. Про затвердження Типового положення про управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування головних управлінь Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві: Наказ МВС України від 22.01.2016 № 39 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0216-16/para7#n7>

42. Про організацію діяльності чергових частин органів і підрозділів внутрішніх справ України, направленої на захист інтересів суспільства і держави від протиправних посягань: Наказ МВС України 28.04.2009 № 181 [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0786-09>

Основна:

1. Адміністративна діяльність. Частина особлива: Підручник / За заг. ред. О.М.Бандурки. - Харків: Ун-т внутр. справ, 1998. – 305 с.

2. Административная деятельность органов внутренних дел. Часть Особенная: Учебник.— Изд. 3-е, исправ. и доп. // Под ред. д-ра. юрид. наук, проф., акад. РАЕН А.П. Коренева.— М.: “Щит-М”, 2001.— 360с.
3. Адміністративна (поліцейська) діяльність органів внутрішніх справ (Загальна частина). Підручник //Авт. колектив (Ю.І. Римаренко, Є.М. Моїсєєв, В.І. Олефір – керівники).– К.: КНТ. 2008. –816 с.
4. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: загальна частина: навч. посібник / Кол. авт.; // за загал. редакцією д-ра юрид. наук, проф., С.М. Алфьорова. – Дніпропетровськ : 2014. – 216 с.
5. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посібник / Київський національний ун-т внутрішніх справ / Є.М. Моїсєєв (заг.ред.). — К. : КНТ, 2008. — 263с.
6. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: Навчальний посібник / за заг. ред.. Моїсєєва Є.М. / Сущенко В.Д., Олефір В.І., Константинов С.Ф. та ін. – К.: КНТ, 2008.–264 с.
7. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: особлива частина: навч. посіб. / Т.П. Мінка, О.М. Обушенко, Д.Г. Заброта та ін.; за заг. ред. С.М. Алфьорова. – Х. : Право, 2013. – 312 с.
8. Адміністративна діяльність. Частина особлива: Підручник / За заг. ред. проф. О.М. Бандурки.—Харків: Вид-во Ун-ту внутр. справ, “Еспада”, 2000.— 368с.
9. Адміністративна діяльність: Навч. посібник / За заг. ред. О.І. Остапенка. – Л.: Афіша, 2002. – 52с.
10. Адміністративна діяльність: Навчальний посібник. – Львів: Вид-во ЛьвДУВС, «Правова єдність», 2009. – 432 с.
11. Александров Д.О. Мистецтво керування людьми. – К, 1999.
12. Бельский К.С. Полицейское право: Лекционный курс / Под ред. канд. юрид. наук А.В. Куракина.— М.: Изд-во «Делор и сервис», 2004.
13. Корнієнко М.В. Роль органів внутрішніх справ України в охороні громадського порядку при ускладненні оперативної обстановки: Монографія. – Дн-ськ: Україна, 2001. – 430 с.
14. Курінний Є.В. Владно-управлінська діяльність міліції у сфері обігу зброї. – Навч. посібник. – Д.: ДДУВС, 2006. – 90 с.
15. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію» : Науково-практичний коментар / Кол. авт. –Х. : Право, 2016. – 178 с.
16. Негодченко О.В. Забезпечення прав та свобод людини органами внутрішніх справ України: Монографія. – Д.: Поліграфіст, 2002. – 416 с.
17. Негодченко О.В. Організаційно-правові засади діяльності органів внутрішніх справ щодо забезпечення прав і свобод людини: Монографія. – Дн-ськ: Вид-во Дніпропетровського ун-ту, 2003. – 448 с
18. Негодченко О.В. Основи діяльності органів внутрішніх справ України щодо забезпечення прав і свобод людини: Навч. посіб.- Дн-вськ: ЮА МВС, 2005.– 164 с.

19. Організаційно-правові основи охорони громадського порядку в сучасних умовах: Науково-практичний посібник / Новіков В.В., Чистоклетов Л.Г., Ковалів М.В., Скиба Л.Д. – Львів, 2003. – 136 с.
20. Партнерські взаємовідносини між населенням і міліцією: Підруч. для вищ. навч. закладів / Бандурка О.М., Соболев В.О., Московець В.І. :Національний ун-т внутрішніх справ. – Х. : Вид-во Національного ун-ту внутрішніх справ, 2003. – 346 с.
21. Петков С.В. Менеджер: современные подходы к профессионализации. – Запорожье: КПУ, 2009. – 104 с.
22. Петков С.В. Менеджмент в органах внутренних справ: Монографія. – Дніпропетровськ: ДДУВС; ПП «Ліра ЛТД», 2007. – 280 с. 2. Петков С.В. Технологи научного менеджмента. – Запорожье: КПУ, 2009. – 92 с.

Допоміжна література

1. Адміністративно-правові засади медичного забезпечення органів внутрішніх справ України / монографія / Курінний Є.В., Логвиненко Б.О. – Дніпропетровськ : ДДУВС; Ліра-ЛТД, 2010. – 196с.
2. Алфьоров С.М. Адміністративно-правова діяльність щодо протидії корупції в органах внутрішніх справ / С.М. Алфьоров. – Х. : Золота миля, 2011. – 371с.
3. Бандурка О.М. теорія і практика управління в органах внутрішніх справ: Монограф. – Х., 2004. – 780 с.
4. Джафарова О.В. Міліція і населення: теорія і досвід партнерства Монограф. / За заг. ред. О.М. Бандурки. – Х.: Вид-во Нац. ун-ту внутр. справ, 2004. – 199 с.
5. Джурканин Т., Негодченко А., Сергевнин В. Кадровое обеспечение полиции США: Монография / Под ред. засл. юриста Украины, проф. А.В. Негодченко. – Х.: Изд-во Нац. ун-та внутр. дел: Д.: Лира ЛТД, 2003. – 360 с.
6. Кравченко І.С. Деякі питання надання відпусток особам рядового та начальницького складу органів внутрішніх справ // Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ : збір. наук. праць. □ 2013. □ № 2. □ С. 208□213.
7. Кравченко І.С. До питання тривалості чергових відпусток осіб начальницького складу органів внутрішніх справ у році надання відпустки по догляду за дитиною та після її закінчення // Розвиток правової системи України в умовах сьогодення : Міжнародна науково-практична конференція, м. Донецьк, 16-17 лютого 2013 р. — 2013. — Д. : Східноукраїнська наукова юридична організація, 2013. — С. 90-92.
8. Кравченко І.С. Принципи рекрутування та відбору кандидатів на службу в Національну поліцію України // Світовий досвід підготовки кадрів поліції та його впровадження в Україні: матер. Міжнар. наук.-практ. конф. (Дніпропетровськ, 17 березня 2016 р.). - Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2016. - С. 176-178.
9. Кравченко І.С. Проблемні питання продовження граничного віку перебування на службі в органах внутрішніх справ // Актуальні проблеми охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки: матеріали Всеукр. наук.-

практ. конф. (Дніпропетровськ, 14 лист. 2014 р.). — Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2014. — С. 86-88.

10. Кравченко І.С. Професійне навчання поліцейських в Україні: новели та перспективи Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. — 2015. — № 4. —

11. Кравченко І.С. Реалізація міжнародно-правових стандартів під час професійного навчання поліцейських в Україні // Актуальні проблеми охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки в сучасних умовах : матер. Всеукр. наук.-практ. конф. (Дніпропетровськ, 20 листоп. 2015 р.). — Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-тнутр. справ, 2015. — С. 46-49.

12. Мінка Т. П. Контрольна діяльність штабів органів внутрішніх справ : Монографія / Васильєв І. О., Мінка Т. П. — Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2010. — 260 с.

13. Мінка Т. П. Моральні аспекти правової ідентифікації людини : монограф. / Мінка Т. П., Кравцов Ю. С., Торохтій Ю. З. — Дніпропетровськ : Інновація, 2010. — 136 с.

14. Мінка Т. П. Органи внутрішніх справ, як суб'єкти забезпечення адміністративно-правових режимів : монограф. / Мінка Т. П. — Дніпропетровськ : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2010. — 352с.

15. Сущенко В.Д., Смірнов А.М, Коваленко О.І., Смірнов А.А. Організація управління персоналом в органах внутрішніх справ. Монографічне дослідження. — Київ: Національна академія внутрішніх справ України, 1999.

15. Інформаційні ресурси

http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main	Сайт Верховної Ради України (законодавство)
http://pravoua.com.ua/	Сайт журналу «Право України»
http://www.ligazakon.ua/	Головний правовий портал України
http://www.nbuv.gov.ua/	Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського