

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний педагогічний університет
імені Володимира Винниченка

ПРОЕКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 Право

Спеціальність – 081

Освітня кваліфікація – магістр права

Кропивницький 2017 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Соболь Євген Юрійович – доктор юридичних наук, завідувач кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

2. Рябовол Лілія тарсівна – доктор педагогічних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

3. Манжула Андрій Анатолійович – доктор юридичних наук, доцент, доцент кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

4. Шашкова Анастасія Олександрівна – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право спеціальність 081 Право Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, представник від здобувачів освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Гуцул Вадим Володимирович – Начальник Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області, представник від роботодавців.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка. Факультет історії та права. Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права. Кафедра галузевого права та правоохоронної діяльнос.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр права / Magister of Law
Офіційна назва освітньої програми	081 Право.
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1,04 міс.
Наявність акредитації	Ліцензія МОН України: серія АЕ № 636808. Рішення Акредитаційної комісії про видачу ліцензії від 28.05.2015 р., протокол № 116 (Наказ МОНУ від 10.06.2015 р. № 1415л). Сертифікат про акредитацію: серія НД-IV №1271923. Рішення Акредитаційної комісії про визнання акредитації від 08.07.2014 р., протокол № 110 (Наказ МОНУ від 15.07.2014 р. № 2642л). Код та найменування спеціальності – 8.03040101 Правознавство. Термін дії ліцензії та сертифіката: 01.07.2019 р.
Цикл/рівень	НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність освіти за освітньою програмою бакалавра, спеціаліста за відповідною спеціальністю.
Мова викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	Термін дії ліцензії та сертифіката: 01.07.2019 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.kspu.kr.ua
2 – Мета освітньої програми	
Поглиблення теоретичних і практичних знань, умінь і навичок практичної юридичної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна; академічна, професійна.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі права.
Особливості програми	Проходження виробничої практики, практики в юридичні клініці; написання кваліфікаційної роботи.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістри права – <i>професіонали в галузі правознавства, правосуддя та правоохоронної діяльності</i> (професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду; адвокати та прокурори; судді; професіонали в галузі правоохоронної діяльності; професіонали кримінально-виконавчої служби; інші професіонали в галузі правознавства). (Національний класифікатор України: «Класифікатор професій. ДК 003:2010. Розділ 2. Професіонали» за станом на 26.10.2016 р.). Правничі професії: суддя; адвокат; прокурор; нотаріус. (Концепція вдосконалення правничої (юридичної) освіти для фахової підготовки правника відповідно до європейських стандартів вищої освіти та правничої професії (проект), 2016 р.).
Подальше навчання	Магістр спеціальності 081 «Право» може продовжувати навчання за третім освітньо-науковим рівнем (доктор філософії) 081 «Право».
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи: студентоцентрований, під керівництвом викладача, самостійне навчання, проблемно-орієнтоване навчання. Технології/методики: case-study, проектна технологія, проведення наукових досліджень, виробнича практика. Форми: лекції, семінари/практикуми, консультації, колоквиуми; робота в групах, індивідуальне та автономне навчання.
Оцінювання	Форми: усна (опитування), письмова (тестування, контрольні роботи), комбінована (презентації, есе,

	звіти, портфоліо). Види: попереднє, поточне, тематичне, підсумкове (екзамени), заключне (державна атестація).
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права у процесі навчання та/або професійної діяльності, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (ІК).
Загальні компетентності (ЗК)	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу (ЗК-1); - здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях (ЗК-2); - вміння планувати і організовувати свою професійну діяльність (ЗК-3); - знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі (ЗК-4); - здатність спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово, у тому числі у професійній сфері, володіти правничою термінологією (ЗК-5); - навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних (ЗК-6); - здатність проводити дослідження, вміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії (ЗК-7); - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК-8); - здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки (ЗК-9); - вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом (ЗК-10); - здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами (ЗК-11); - здатність цінувати та поважати різноманітність і мультикультурність, усвідомлювати рівні можливості

	<p>та гендерні проблеми (ЗК-12);</p> <p>- прагнення до збереження навколишнього середовища (ЗК-13).</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві (ФК-1); - знання історії права і державних інститутів (ФК-2); - знання стандартів правничої професії (ФК-3); - знання міжнародних стандартів прав людини, Конвенції із захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини (ФК-4); - знання засад і доктрин міжнародного публічного права, змісту основних міжнародно-правових інститутів, основ права Європейського Союзу (ФК-5); - знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (ФК-6); - навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (ФК-7); - уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій (ФК-8); - здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (ФК-9); - здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції, застосовувати юридичну аргументацію (ФК-10); - здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності (ФК-11); - навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (ФК-12); - навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (ФК-13); - навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування (ФК-14); - здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у

	професійній діяльності (ФК-15).
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
Соціально-гуманітарна ерудованість	<ul style="list-style-type: none"> - визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов і обставин (ПРН-1); - здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання (ПРН-2); - проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (ПРН-3); - формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми (ПРН-4); - давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю (ПРН-5); - оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему (ПРН-6).
Дослідницькі навички	<ul style="list-style-type: none"> - узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами (ПРН-7); - використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми (ПРН-8); - самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій (ПРН-9).
Комунікація	<ul style="list-style-type: none"> - вільно володіти письмовою та усною державною та іноземною мовами, правильно використовувати правничу термінологію (ПРН-10); - викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань (ПРН-11); - відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем (ПРН-12).
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	<ul style="list-style-type: none"> - належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності (ПРН-13); - вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних, користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей (ПРН-14); - працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи (ПРН-15).
Праворозуміння	<ul style="list-style-type: none"> - демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та

	<p>принципів функціонування національної правової системи (ПРН-16);</p> <p>- пояснювати природу та зміст основних правових інститутів, знати і розуміти норми та процедури національного права (ПРН-17).</p>
Правозастосування	<p>- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН-18);</p> <p>- самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН-19);</p> <p>- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН-20).</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Реалізацію освітньої програми забезпечують дві випускові кафедри – кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права, кафедра галузевого права та правоохоронної діяльності, а також інші кафедри університету.</p> <p>До складу випускових кафедр входять: 2 доктори юридичних наук, професори, один з них – Заслужений юрист України, 1 – доктор юридичних наук, доцент, 1 доктор педагогічних наук, доцент; 8 кандидатів юридичних наук, доцентів; 2 кандидати історичних наук, доценти; 1 кандидат педагогічних наук, доцент; 1 викладач; 2 лаборанти.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Факультет історії та права розміщується у навчальному корпусі № 1, загальна площа якого 6535,6 м². Окремі дисципліни викладаються в інших корпусах – № 2 (3417,1 м²), № 4 (7895,2 м²), № 5 (7610,4 м²), що сумарно становить 25 458,3 м². Аудиторний фонд охоплює безпосередньо аудиторії для навчальних занять, комп'ютерні лабораторії, методичний кабінет, кабінети для самостійної підготовки студентів, спортивну залу. Всі аудиторії відповідають технічним та санітарно-гігієнічним нормам. Практичні заняття проводяться зі студентами з наповнюваністю груп – до 30 осіб, лабораторні – до 15. У комп'ютерній лабораторії одночасно працюють студенти із розрахунку – 1 комп'ютер на студента.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>У навчальному процесі використовуються персональні ЕОМ, аудіо-, відео- та мультимедійна апаратура, інші засоби навчання. Всі комп'ютери</p>

	<p>підключені до мережі Інтернет, інформаційний потенціал якої здобувачі можуть використовувати для підготовки до навчальних занять, виконання індивідуально-дослідних завдань, написання кваліфікаційних робіт, загалом для отримання інформації, необхідної для навчання і розвитку. Підключення забезпечує високошвидкісний канал: оптоволоконний зі швидкістю 100 Мб/с. Студентські гуртожитки підключенні до загальної університетської мережі. Створено вільну WiFi-зону.</p> <p>У ЗВО діє бібліотека площею 2016,2 м² із читальними залами площею 577,6 м² на 360 посадкових місць. Регулярно поповнюється перелік необхідних для забезпечення освітнього процесу наукових і навчально-методичних праць, фахових періодичних видань, зокрема, «Право України», «Вісник Національної Академії правових наук України», «Урядовий кур'єр» тощо. Бібліотека має власну веб-сторінку на сайті ЗВО, на якій на основі системи Ірбіс створено електронний каталог, а також репозитарій, в якому розміщуються наукові праці і навчально-методичні матеріали викладачів ОП.</p> <p>Навчальні матеріали розміщено також у хмарному сховищі ЗВО. Працювати з ними студенти можуть, використовуючи мобільні пристрої, особисті комп'ютери. На базі MediaWiki сформоване і наповнюється матеріалами навчально-виховне середовище Вікі-ЦДПУ. Створена система дистанційної освіти Moodle-ЦДПУ, в якій зареєстровані всі здобувачі ОП.</p> <p>Ефективно функціонує Юридична клініка як база для застосування здобувачами теоретичних знань і розвитку професійних правничих умінь і навичок.</p> <p>Випускові кафедри мають окремі приміщення, обладнані сучасною оргтехнікою. Викладачі ОП розробили й систематично оновлюють навчально-методичне забезпечення ОП: програми та робочі програми, навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін, методичні рекомендації до написання кваліфікаційних робіт тощо.</p>
	<p>9 – Академічна мобільність</p>
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Передбачено можливість національної кредитної мобільності за деякими навчальними модулями, що забезпечують набуття загальних компетентностей.</p>

Міжнародна кредитна мобільність	ОПП відкриває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проектах і програмах академічної мобільності за кордоном.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК) ОП			
<i>1. Цикл загальної підготовки</i>			
<i>1.1. Нормативні дисципліни</i>			
ОК 1 (НСП 1.11)	Філософія права	3	Диф. залік
ОК 2 (НСП 1.12)	Цивільний захист	3	Залік
ОК 3 (НСП 1.13)	Методологія та організація наукових досліджень	4	Залік
Всього за циклом		10	
<i>2. Цикл професійної підготовки</i>			
<i>2.1. Дисципліни професійної підготовки</i>			
<i>2.1.1. Нормативні дисципліни</i>			
ОК 4 (НФП 2.11.1)	Кримінологія	4	Екзамен
ОК 5 (НФП 2.11.2)	Юридичний механізм захисту прав людини	4	Екзамен
ОК 6 (НФП 2.11.3)	Актуальні проблеми конституційного права України	3,5	Екзамен
ОК 7 (НФП 2.11.4)	Актуальні проблеми фінансового та бюджетного права	5,5	Екзамен
ОК 8 (НФП 2.11.5)	Захист інтелектуальної власності	3	Залік
ОК 9 (НФП 2.11.6)	Актуальні проблеми правової освіти в Україні	3,5	Залік
ОК 10 (НФП 2.11.7)	Актуальні проблеми теорії держави і права	3	Залік
ОК 11 (НФП 2.11.8)	Актуальні проблеми цивільного права	3,5	Екзамен
ОК 12 (НФП 2.11.9)	Оглядові лекції	1,8	
Всього		31,8	
<i>2.2. Практична підготовка</i>			
<i>2.2.1. Нормативна частина</i>			
ОК 13	Виробнича практика з правознавства	14,4	Диф. залік
ОК 14	Дипломне проектування	10,8	Захист кваліфікаційної роботи
Всього		25,2	
Загальний обсяг ОК		67	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (ВК) ОП			

2. Цикл професійної підготовки			
2.1. Дисципліни професійної підготовки			
2.1.2. Вибіркові дисципліни			
Вибірковий блок 1			
ВБ 1.1(НПП 2.12.1)	Актуальні проблеми трудового права	5,5	Екзамен
ВБ 1.2(НПП 2.12.2)	Актуальні проблеми адміністративного права та адміністративна реформа в Україні	5,5	Екзамен
ВБ 1.3(НПП 2.12.3)	Проблеми реформування системи правоохоронних органів України	3	Залік
ВБ 1.4(НПП 2.12.4)	Актуальні проблеми кримінального права та процесу	5	Екзамен
ВБ 1.5(НПП 2.12.5)	Актуальні проблеми адміністративної відповідальності	4	Залік
Вибірковий блок 2			
ВБ 2.1(НПП 2.12.1)	Захист прав споживачів	5,5	Екзамен
ВБ 2.2(НПП 2.12.2)	Конституційне судочинство в Україні	5,5	Екзамен
ВБ 2.3(НПП 2.12.3)	Актуальні проблеми судової системи в Україні	3	Залік
ВБ 2.4(НПП 2.12.4)	Сучасні правові системи	5	Екзамен
ВБ 2.5(НПП 2.12.5)	Інформаційне право	4	Залік
Загальний обсяг ВК		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
I курс			
1 семестр			
ОК 1 (НСП 1.11)	Філософія права	3	Диф. залік
ОК 2 (НСП 1.12)	Цивільний захист	3	Залік
ОК 3 (НСП 1.13)	Методологія та організація наукових досліджень	4	Залік
ОК 4 (НФП 2.11.1)	Кримінологія	4	Екзамен
ОК 5 (НФП 2.11.2)	Юридичний механізм захисту прав людини	4	Екзамен
ОК 6 (НФП 2.11.3)	Актуальні проблеми конституційного права України	3,5	Екзамен
ОК 7 (НФП 2.11.4)	Актуальні проблеми фінансового та бюджетного права	5,5	Екзамен
ОК 8 (НФП 2.11.5)	Захист інтелектуальної власності	3	Залік
Всього за перший семестр		30	
2 семестр			
ОК 9 (НФП 2.11.6)	Актуальні проблеми правової освіти в Україні	3,5	Залік
ОК 10 (НФП 2.11.7)	Актуальні проблеми теорії держави і права	3	Залік
ОК 11 (НФП 2.11.8)	Актуальні проблеми цивільного права	3,5	Екзамен
Вибірковий блок 1			
ВБ 1.1(НПП 2.12.1)	Актуальні проблеми трудового права	5,5	Екзамен
ВБ 1.2(НПП 2.12.2)	Актуальні проблеми адміністративного права та	5,5	Екзамен

	адміністративна реформа в Україні		
ВБ 1.3(НПП 2.12.3)	Проблеми реформування системи правоохоронних органів України	3	Залік
ВБ 1.4(НПП 2.12.4)	Актуальні проблеми кримінального права та процесу	5	Екзамен
ВБ 1.5(НПП 2.12.5)	Актуальні проблеми адміністративної відповідальності	4	Залік
	Вибірковий блок 2		
ВБ 2.1(НПП 2.12.1)	Захист прав споживачів	5,5	Екзамен
ВБ 2.2(НПП 2.12.2)	Конституційне судочинство в Україні	5,5	Екзамен
ВБ 2.3(НПП 2.12.3)	Актуальні проблеми судової системи в Україні	3	Залік
ВБ 2.4(НПП 2.12.4)	Сучасні правові системи	5	Екзамен
ВБ 2.5(НПП 2.12.5)	Інформаційне право	4	Залік
Всього за другий семестр		33	
Всього за перший рік		63	
2 курс. 3 семестр			
ОК 13	Виробнича практика з правознавства	14,4	Диф. залік
ОК 14	Дипломне проектування	10,8	Захист кваліфікаційної роботи
ОК 12 (НФП 2.11.9)	Оглядові лекції	1,8	
Всього за другий курс		27	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» проводиться у формі державного кваліфікаційного екзамену та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи. Залежно від об'єкта дослідження кваліфікаційної роботи, випускник складає відповідний державний кваліфікаційний екзамен. У разі написання кваліфікаційної роботи з теорії та історії держави і права або конституційного права, випускник складає екзамен з галузевого права. При написанні кваліфікаційної роботи з галузевого права – екзамен з теорії та історії держави і права та конституційного права України. Відповідно структуру кваліфікаційного екзамену утворюють питання на встановлення результатів навчання, а саме: знань, умінь, навичок тощо з теорії та історії держави і права та конституційного права України, або з таких галузей права, як: цивільне, кримінальне, адміністративне тощо. Кваліфікаційний екзамен проводиться в усній формі.

Державна атестація здійснюється відкрито і публічно, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня вищої освіти «магістр» із присвоєнням освітньої кваліфікації «магістр права».

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

ПК	НСП 1.11	НС П 1.12	НСП 1.13	НФП 2.11.1	НФП 2.11.2	НФП 2.11.3	НФП 2.11.4	НФП 2.11.5	НФП 2.11.6	НФП 2.11.7	НФП 2.11.8	НФП 2.11.9	ОК 13	ОК 14	НПП 2.12.1	НПП 2.12.2	НПП 2.12.3	НПП 2.12.4	НПП 2.12.5
ПК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3													+						
ЗК4				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК11				+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК12					+	+		+	+		+		+	+	+				
ЗК13		+			+														
ФК1	+								+	+							+	+	
ФК2	+				+					+							+	+	
ФК3									+					+					
ФК4					+			+											
ФК5					+				+			+				+	+	+	
ФК6					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФК7					+	+	+	+		+	+		+		+	+		+	+
ФК8				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ФК9				+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+
ФК10				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ФК11				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ФК12					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ФК13														+					
ФК14					+							+		+					+
ФК15			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	НСП 1.11	НС П 1.12	НСП 1.13	НФП 2.11.1	НФП 2.11.2	НФП 2.11.3	НФП 2.11.4	НФП 2.11.5	НФП 2.11.6	НФП 2.11.7	НФП 2.11.8	НФП 2.11.9	ОК 13	ОК 14	НПП 2.12.1	НПП 2.12.2	НПП 2.12.3	НПП 2.12.4	НПП 2.12.5
ПРН 1			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 4	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 6	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 13			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 14														+					
ПРН 15				+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
ПРН 16	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 17				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 18					+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+
ПРН 19					+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+
ПРН 20					+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+

