

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Центральноукраїнський державний педагогічний університет
імені Володимира Винниченка

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
«ПРАВО»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр права, юрист

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Центральноукраїнського державного педагогічного
університету імені Володимира Винниченка

Голова вченої ради



[Signature] / проф. О.А.Семенюк/

(протокол № 4 від «27» листопада 2017 р.)

(наказ 158/1-ун від «28» листопада 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2018 р.



Ректор

[Signature] /проф. О. А. Семенюк/

Кропивницький 2018 р.

ЛИСТ - ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузь знань 08 Право
спеціальність 081 Право

Завідувач кафедри державно-правових
дисциплін та адміністративного права,
доктор юридичних наук, професор,
гарант освітньої програми
(протокол № 10 від 28.05.2017 р.)



Є. Ю. Соболев

Голова вченої ради
факультету історії та права
кандидат історичних наук, доцент
(протокол № 3 від 31.10.2017 р.)



Л. М. Філоретова

ПЕРЕДМОВА

Освітня (освітньо-професійна) програма (ОПП) Право другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 Право спеціальність 081 Право – документ, який, згідно з п. 17 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про вищу освіту», визначає систему освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, та очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

ОП розроблено *проектною групою* у складі:

1. Соболев Євген Юрійович – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка (гарант освітньої програми).

2. Рябовол Лілія Тарасівна – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

3. Мілова Тетяна Миколаївна – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін та адміністративного права Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

4. Гуцул Вадим Володимирович – Начальник Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області, представник від роботодавців.

5. Шашкова Анастасія Олександрівна – здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти галузь знань 08 Право спеціальність 081 Право Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка, представник від здобувачів освіти.

ОПП розроблена на основі Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», керуючись положеннями Листа МОН України № 1/9-239 від 28.04.2017 р. і методичними рекомендаціями щодо розроблення стандартів вищої освіти (схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної ради МОН України, протокол № 19 від 23.11.2017 р.).

При розробці ОПП, зокрема при визначенні загальних компетентностей і результатів навчання, використовувався доробок проекту Європейського Союзу «Tuning Educational Structures in Europe (TUNING)» («Гармонізація освітніх структур в Європі») – Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та

програмні результати навчання / пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д - ра техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича. Київ : ТОВ «Поліграф плюс», 2016. 80 с.

ОПП використовується під час :

- акредитації освітньої програми;
- планування та організації навчального процесу (зокрема, розроблення навчального плану, програм та робочих програм навчальних дисциплін і практик тощо);
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів.

ОПП враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг і строк навчання;
- інтегральну, загальні та фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік і обсяг навчальних дисциплін;
- структурно-логічну схему освітньої програми.

Користувачі ОПП:

- здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право;
- викладачі, які здійснюють підготовку магістрів зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право;
- екзаменаційна комісія для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальністю 081 Право галузі знань 08 Право;
- приймальна комісія ЦДПУ ім. В. Винниченка та ін.

Ця ОПП не може бути повністю або частково відтворена, тиражована чи розповсюджена без дозволу Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка. Факультет історії та права. Кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права. Кафедра галузевого права та правоохоронної діяльності.
Ступінь освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти – магістр (magister). Кваліфікація – магістр права, юрист.
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма Право другого (магістерського) рівня вищої освіти ступінь вищої освіти – магістр галузь знань 08 Право спеціальність 081 Право.
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний диплом. Термін навчання – 1 рік 4 місяці, 90 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Акредитація первинна.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність освіти за спеціальністю 081 Право галузь знань 08 Право першого (бакалаврського) рівня вищої освіти або за спеціальністю 7.03040101 Правознавство освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст. Єдиний вступний іспит з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання. Єдине фахове вступне випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.
Мова викладання	Українська.
Термін освітньої програми	2018-2019 рр.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://cuspu.edu.ua/...

2 – Мета освітньої програми

- поглиблення теоретичних знань про природу, принципи і функції права, правові інститути, засоби і межі правового регулювання, розвиток умінь і навичок, необхідних і достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру у навчальній та професійній правничій діяльності;
- забезпечення належної підготовки здобувачів вищої юридичної освіти до гарантування, утвердження і захисту прав і свобод людини, верховенства права, формування у майбутніх правників відданості принципам людської та професійної гідності, справедливості, рівності, неупередженості, незалежності, співпереживання й дотримання високих етичних стандартів;
- підготовка конкурентоспроможних фахівців та задоволення попиту на правників на ринку праці в регіоні (в об'єднаних територіальних громадах, органах місцевого самоврядування, місцевої виконавчої влади, професійних самоврядних організаціях).

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право. <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище, що атрибутивно пов'язане з людиною, ґрунтується на цінностях, основними серед яких є: верховенство права, права та свободи людини, демократія. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> – спеціалізовані концептуальні знання, обґрунтовані результатами сучасних наукових досліджень у галузі теоретичної юриспруденції і досвідом професійної правничої діяльності, та є основою оригінального/критичного мислення і проведення досліджень.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Відповідно до МСКО (Міжнародна стандартна класифікація освіти), дана освітня програма як програма рівня МСКО 7 «магістратура або її еквівалент» передбачає набуття здобувачами вищої юридичної освіти поглиблених загальних/академічних і професійних знань, розвиток умінь та компетенцій, необхідних і достатніх для професійної правової діяльності. Освітня програма має теоретичну основу, водночас, охоплює суттєвий практичний складник, обов'язкову виробничу правову практику, а також включає дослідницький складник з написанням дипломної (кваліфікаційної) роботи.
Основний фокус освітньої програми	Загальна/академічна і професійна освіта в галузі права (за проектом Концепції Національної стандартної класифікації освіти). Поглиблення теоретичних знань і умінь як основи

	<p>для навчання впродовж життя та розвиток навичок комплексного застосування норм вітчизняного права, положень Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та прецедентної практики Європейського Суду з прав людини, формування інших компетентностей, необхідних у професійній правничій діяльності, що загалом веде до отримання кваліфікації – магістр права, юрист.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітня програма має практичний складник, передбачає обов'язкове проходження виробничої правової практики, участь здобувачів у діяльності Юридичної клініки ЗВО.</p> <p>Освітня програма має дослідницький складник, передбачає проведення наукових досліджень, написання дипломної (кваліфікаційної) роботи.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>За Національним класифікатором України: «Класифікатор професій. ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> - згідно з Розділом 4.2 «Професіонали», до якого належать професії, що вимагають від працівника (з урахуванням кола та складності певних професійних завдань та обов'язків) кваліфікації за дипломом про повну вищу освіту, що відповідає рівню спеціаліста, магістра, – професіонал; - згідно з Розділом 5 «Класифікація професій», це: <ul style="list-style-type: none"> 242 Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності 2421 Професіонали в галузі правознавства та прокурорського нагляду <ul style="list-style-type: none"> 2421.1 Наукові співробітники (правознавство) 2421.2 Адвокати та прокурори 2422 Судді 2423 Професіонали в галузі правоохоронної діяльності 2424 Професіонали кримінально-виконавчої служби 2429 Інші професіонали в галузі правознавства <p>За ДКП (КВЕД ДК 009:2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 69.10 Діяльність у сфері права; - 74.11 Адвокатська діяльність; - 84.23 Діяльність у сфері юстиції та правосуддя.

Подальше навчання	Особа, котра виконала ОПП Право другого (магістерського) рівня вищої освіти галузь знань 08 Право спеціальність 081 Право може продовжити процес здобуття освіти зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктор філософії / PhD.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи: студентоцентризований, компетентнісний, діяльнісний, аксіологічний.</p> <p>Види/ типи навчання: під керівництвом викладача, самостійне, проблемно-орієнтоване, на основі наукових досліджень, практико орієнтоване/ навчання через практику.</p> <p>Види навчальних занять: лекції, семінари/ практикуми, консультації, колоквиуми; форми навчальної роботи: індивідуальна, парна/групова, колективна; автономне навчання.</p> <p>Технології/ методики навчання: інформаційно-комунікативні, інтерактивні (дискусії, моделювання), case-study, проектна діяльність, наукові дослідження.</p>
Оцінювання	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає контроль і оцінювання навчальних досягнень студентів в освітньому процесі за усіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованої на опанування змісту ОПП, окресленого переліком її компонентів.</p> <p>Форми оцінювання: усна (опитування), письмова (есе, тестування, контрольні роботи), комбінована (звіти про результати виробничої практики і їх захист, презентації, портфоліо); само- та взаємооцінювання.</p> <p>Види оцінювання: попереднє, поточне, тематичне, підсумкове (семестрові екзамени), заключне (державна атестація).</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність визначати й розв'язувати складні правові задачі і проблеми та приймати комплексні рішення під час навчання та професійної правничої діяльності, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності (ІК).
Загальні компетентності (ЗК), які можуть переноситися з	<p><i>Дослідницька компетентність – здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати наукові дослідження (у т. ч. самостійно), описувати, пояснювати правові явища і процеси, прогнозувати їх розвиток, висувати гіпотези,

однієї предметної області в іншу

формулювати, висловлювати, обґрунтовувати наукові позиції **(ЗК-1)**;

- дотримуватися академічної доброчесності **(ЗК-2)**;

- виявляти прогалини у власних знаннях, самостійно оволодівати новими знаннями, усвідомлювати необхідність у навчанні протягом життя **(ЗК-3)**.

Креативність – здатність: проявляти творчий підхід в розробці ідей і досягненні цілей досліджень, навчання, професійної діяльності; мислити логічно, абстрактно, критично, робити аналіз, узагальнення, висновки, генерувати ідеї, формувати обґрунтовані судження, здійснювати вибір, приймати мотивовані й неупереджені рішення **(ЗК-4)**.

Робота в команді – здатність спільно вирішувати складні завдання, брати на себе відповідальність, лідерські навички **(ЗК-5)**.

Управлінська/організаційна компетентність – здатність:

- планувати та організовувати навчання і професійну діяльність, розподіляти час, розуміти важливість дедлайнів, працювати самостійно/автономно, дисципліновано, добросовісно, пунктуально, відповідально, безпечно **(ЗК-6)**;

- адаптуватися та діяти в різних/нових ситуаціях, бути стресостійким, критичним і самокритичним, визнавати й виправляти власні помилки **(ЗК-7)**.

Комунікаційна компетентність – здатність:

- спілкуватися державною мовою усно і письмово **(ЗК-8)**;

- збирати інформацію, у т.ч., використовуючи сучасні інформаційні технології і бази даних, оцінювати достовірність інформації, проводити її аналіз, узагальнення, використовувати для вирішення завдань у навчанні та професійній діяльності **(ЗК-9)**;

- передавати/поширювати інформацію, презентувати у доступній формі, брати участь в аргументованій дискусії **(ЗК-10)**.

Міжособистісна/етична – здатність:

- цінувати й поважати різноманітність і мультикультурність, усвідомлювати рівні можливості й гендерні проблеми, визначати інтереси й мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами, вирішувати конфлікти, діяти на основі етичних міркувань **(ЗК-11)**;

- знати стандарти професійної діяльності, розуміти

	<p>їх етичну природу та діяти на цій основі (ЗК-12).</p> <p><i>Екологічна/сталого розвитку</i> – здатність усвідомлювати необхідність дбайливого ставлення до природного середовища (ЗК-13).</p>
<p>Спеціальні/фахові компетентності (ФК), які застосовуються у визначеній предметній області</p>	<p><i>Спеціалізовані концептуальні знання</i> про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основи теорії та філософії права, місце і роль юридичної науки у загальній системі знань про природу і суспільство (ФК-1); - засади і правові інститути основних галузей вітчизняної системи права (конституційне, цивільне, адміністративне, кримінальне та ін.) (ФК-2); - міжнародні стандарти прав людини, сутність і зміст Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод (ЄКПЛ), прецедентну практику Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) (ФК-3); - структуру і стандарти правничої професії, її роль у суспільстві щодо утвердження прав людини (ФК-4); - нормативно-правові основи функціонування органів державної влади, місцевого самоврядування, юридичної служби в цих органах (ФК-5); - систему правової освіти населення, зарубіжний досвід правової освіти, відповідні міжнародні акти й документи ЄС (ФК-6). <p><i>Спеціалізовані уміння/ навички:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводити наукові дослідження з проблематики предметної області ОПП, виявляти актуальні теоретичні і практичні питання (ФК-7); - критично осмислювати й логічно розв'язувати складні задачі, проблеми, що потребують у т. ч. між-дисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/ недостатньої/ неоднозначної інформації (ФК-8); - визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, виявляти та критично й системно аналізувати проблеми правового регулювання, пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності (ФК-9); - формувати правові позиції й належним чином обґрунтовувати їх, посиляючись на приписи чинного вітчизняного законодавства, положення ЄКПЛ, прецедентну практику ЄСПЛ (ФК-10); - застосовувати норми права, розуміти правовий характер і значення документів, створювати різні види документів згідно з правовими, мовними, технічними

	<p>нормами, правилами документообігу, укласти необхідні у правничій професійній діяльності документи (ФК-11);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводити правороз'яснювальну роботу, консультувати з правових питань (ФК-12); - проводити правопросвітницьку роботу серед різних категорій населення (ФК-13). <p><i>Комунікація – здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивно взаємодіяти з колегами, експертами, у т. ч. з інших галузей знань, узгоджувати дії у процесі спільної діяльності під час навчання, виконання професійних обов'язків, вирішуючи складні правові питання (ФК-14); - використовувати державну мову в усній і письмовій формах для професійної комунікації, отримувати й використовувати правову інформацію, доносити правові висновки і відповідні юридичні аргументи до інших сторін (ФК-15). <p><i>Відповідальність та автономія – здатність:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - розробляти проекти й управляти ними, творчо застосовувати існуючі та/або генерувати нові правові ідеї, брати на себе ініціативу та відповідальність, бути наполегливим у досягненні поставленої мети (ФК-16); - свідомо реалізовувати конституційні права та обов'язки громадянина України, мати активну громадянську позицію (ФК-17); - поважати честь і гідність людини, діяти згідно з вимогами професійної етики (ФК-18); - систематично підвищувати рівень професійної компетентності, у т. ч. самостійно, продовжувати навчання з високим ступенем автономії (ФК-19).
7 – Програмні результати навчання (ПРН)	
<p>Соціально-гуманітарна ерудованість</p>	<p>Випускник/випускниця:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміє, аналізує, коментує суспільно-правові процеси і явища на основі інформації, отриманої з різних джерел, формулює та висловлює обґрунтовані судження (ПРН-1); - дискутує на суспільно-правові теми, висловлює власні позиції, для належного обґрунтування яких використовує міждисциплінарні знання, переконливі аргументи, оцінює недоліки і переваги контр-аргументів (ПРН-2); - має активну громадянську позицію, виявляє та адекватно реагує на факти порушення чинного законодавства, прагне до збереження навколишнього

	середовища (ПРН-3).
Дослідницькі навички	<p>Випускник/випускниця:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить науково-правові дослідження, визначає проблему, складає план, обирає адекватну методологію (у т. ч. самостійно) (ПРН-4); - дотримується академічної доброчесності (ПРН-5); - аналізує й узагальнює теорії, концепції, підходи, критично оцінює суперечливі наукові позиції, демонструє власне обґрунтоване бачення шляхів розв'язання проблеми, критично оцінює отримані результати, визначає перспективи подальшої розробки досліджуваної і дотичних тем (ПРН-6).
Комунікація	<p>Випускник/випускниця:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вільно використовує державну мову під час усного й письмового професійного спілкування, доцільно використовує правничу термінологію (ПРН-7); - збирає матеріали з різних джерел, використовує інформаційні технології і бази даних для потреб професійної правничої діяльності (ПРН-8); - виступає перед аудиторією, викладає матеріал з професійних тем, розкриває зміст основних питань, демонструє їх розуміння (ПРН-9).
Організація та самоорганізація у професійній сфері	<p>Випускник/ випускниця:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримується професійних стандартів, професійної етики, у т. ч. щодо нерозголошення конфіденційної інформації (ПРН-10); - усвідомлює необхідність у самовдосконаленні, систематично підвищує професійний рівень, бере участь (у т. ч. з власної ініціативи) у конференціях, круглих столах, семінарах, стажуваннях (ПРН-11); - розробляє документи правового характеру і вчасно подає їх у відповідні інстанції, дотримується процесуальних строків (ПРН-12); - ефективно працює в команді за узгодженим планом, коригує його, своєчасно і якісно виконує доручення, формує власний внесок у досягнення спільних завдань, виявляє ініціативу (ПРН-13); - консультує з правових питань (ПРН-14); - організовує правопросвітницькі заходи з метою підвищення рівня правової культури населення, попередження злочинності, розробляє навчально-методичні матеріали (ПРН-15).
Праворозуміння	<p>Випускник/ випускниця:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміє онтологічні, антропологічні, аксіологічні

	<p>засади походження, сутності, призначення права, знає, аналізує, критично оцінює різні типи праворозуміння, усвідомлює важливість правових цінностей, принципів, як: правова держава, верховенство права, демократія, пріоритет прав людини, міжнародні стандарти прав людини, сталий розвиток (ПРН-16);</p> <p>- аналізує стан, проблеми і перспективи вітчизняної правової системи, розуміє і пояснює необхідність імплементації міжнародних і європейських стандартів в національне законодавство, висловлює відповідні судження (ПРН-17);</p> <p>- розуміє особливості правового регулювання в основних галузях права (ПРН-18).</p>
Правозастосування	<p>Випускник/випускниця:</p> <p>- аналізує та узагальнює судову практику, у т. ч. акти КСУ, практику ЄСПЛ та використовує відповідні результати для обґрунтування правової позиції, формування правових висновків (ПРН-19);</p> <p>- збирає документи, інші матеріали для вирішення правової проблеми, працює з матеріалами справи, аналізує їх, робить виписки, обирає адекватні форми і засоби захисту прав та інтересів фізичних і юридичних осіб (ПРН-20);</p> <p>- готує акти застосування права відповідно до правового висновку у різних правових ситуаціях, складає заяви, скарги, процесуальні та інші документи правового характеру, договори (ПРН-21).</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Реалізацію освітньої програми забезпечують дві випускові кафедри – кафедра державно-правових дисциплін та адміністративного права, кафедра галузевого права та правоохоронної діяльності, а також інші кафедри університету.</p> <p>До складу випускових кафедр входять: 3 доктори юридичних наук, професори (з них 1 Заслужений юрист України); 1 доктор педагогічних наук, професор; 8 кандидатів юридичних наук, доцентів; 2 кандидати історичних наук, доценти; 1 кандидат юридичних наук, викладач; 2 лаборанти.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Факультет історії та права розміщується у навчальному корпусі № 1, загальна площа якого 6535,6 м². Окремі дисципліни викладаються в інших корпусах – № 2 (3417,1 м²), № 4 (7895,2 м²), № 5 (7610,4 м²), що сумарно становить 25 458,3 м².</p>

	<p>Аудиторний фонд охоплює безпосередньо аудиторії для навчальних занять, комп'ютерні лабораторії, «залу судових засідань», методичний кабінет, кабінети для самостійної підготовки студентів, спортивну залу. Всі аудиторії відповідають технічним та санітарно-гігієнічним нормам. Практичні заняття проводяться зі студентами з наповнюваністю груп – до 30 осіб, лабораторні – до 15. У комп'ютерній лабораторії одночасно працюють студенти із розрахунку – 1 комп'ютер на студента.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>У навчальному процесі використовуються персональні ЕОМ, аудіо-, відео- та мультимедійна апаратура, інші засоби навчання. Всі комп'ютери підключені до мережі Інтернет, інформаційний потенціал якої здобувачі можуть використовувати для підготовки до навчальних занять, виконання індивідуально-дослідних завдань, написання кваліфікаційних робіт, загалом для отримання інформації, необхідної для навчання й розвитку. Підключення забезпечує високошвидкісний канал: оптоволоконний зі швидкістю 100 Мб/с. Студентські гуртожитки підключенні до загальної університетської мережі. Створено вільну WiFi-зону.</p> <p>У ЗВО діє бібліотека площею 2016,2 м² із читальними залами площею 577,6 м² на 360 посадкових місць. Регулярно поповнюється перелік необхідних для забезпечення освітнього процесу наукових і навчально-методичних праць, фахових періодичних видань, зокрема, «Право України», «Вісник Національної Академії правових наук України», «Урядовий кур'єр» тощо. Бібліотека має власну веб-сторінку на сайті ЗВО, на якій на основі системи Ірбіс створено електронний каталог, а також репозитарій, в якому розміщуються наукові праці і навчально-методичні матеріали викладачів ОП.</p> <p>Навчальні матеріали розміщено також у хмарному сховищі ЗВО. Працювати з ними студенти можуть, використовуючи мобільні пристрої, особисті комп'ютери. На базі MediaWiki сформоване і наповнюється матеріалами навчально-виховне середовище Вікі-ЦДПУ. Створена система дистанційної освіти Moodle-ЦДПУ, в якій зареєстровані всі здобувачі ОП.</p> <p>Ефективно функціонує Юридична клініка як база для застосування здобувачами теоретичних знань і</p>

	розвитку професійних правничих умінь і навичок. Випускові кафедри мають окремі приміщення, обладнані сучасною оргтехнікою. Викладачі ОП розробили й систематично оновлюють навчально-методичне забезпечення ОП: програми та робочі програми, навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін, методичні рекомендації до написання кваліфікаційних робіт тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Передбачено можливість національної кредитної мобільності за деякими навчальними модулями, що забезпечують набуття загальних компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	ОПП відкриває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проектах і програмах академічної мобільності за кордоном.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ЦИК ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ (ЗП)			
1.1. Нормативні дисципліни/обов'язкові компоненти (НД/ОК)			
ЗП НД/ОК 1.1.1	Філософія права	3	Диф. залік
ЗП НД/ОК 1.1.2	Цивільний захист	3	Залік
ЗП НД/ОК 1.1.3	Методологія та організація наукових досліджень	4	Залік
Всього за циклом		10	
2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ (ПП)			
2.1. Дисципліни професійної підготовки			
2.1.1. Нормативні дисципліни/обов'язкові компоненти (НД/ОК)			
ПП НД/ОК 2.1.1.1	Кримінологія	4	Екзамен
ПП НД/ОК 2.1.1.2	Юридичний механізм захисту прав людини	4	Екзамен
ПП НД/ОК 2.1.1.3	Актуальні проблеми конституційного права України	4	Залік
ПП НД/ОК 2.1.1.4	Актуальні проблеми адміністративного права та адміністративна реформа в Україні	4	Екзамен
ПП НД/ОК 2.1.1.5	Актуальні проблеми правової освіти	4	Залік
ПП НД/ОК 2.1.1.6	Актуальні проблеми теорії права	4	Залік
ПП НД/ОК 2.1.1.7	Актуальні проблеми цивільного права	4	Екзамен
ПП НД/ОК 2.1.1.8	Оглядові лекції	1,8	

Всього за циклом		29,8	
2.1.2. Вибіркові дисципліни/вибіркові компоненти (ВД/ВК) (вільний вибір студента)			
Блок 1			
ПП ВД/ВК 2.1.2.1	Актуальні проблеми трудового права	5	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.2	Актуальні проблеми фінансового та бюджетного права	5	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.3	Проблеми реформування правоохоронних органів в Україні	4	Залік
ПП ВД/ВК 2.1.2.4	Актуальні проблеми кримінального права та процесу	4	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.5	Актуальні проблеми адміністративної відповідальності	4	Залік
ПП ВД/ВК 2.1.2.6	Захист права інтелектуальної власності	3	Залік
Блок 2			
ПП ВД/ВК 2.1.2.1	Захист прав споживачів	5	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.2	Конституційне судочинство в Україні	5	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.3	Актуальні проблеми судової системи в Україні	4	Залік
ПП ВД/ВК 2.1.2.4	Сучасні правові системи	4	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.5	Інформаційне право	4	Залік
ПП ВД/ВК 2.1.2.6	Адміністративна юстиція	3	Залік
Всього		25	
Разом теоретична підготовка		64,9	
2.2. Практична підготовка (ПП)			
2.2.1. Нормативна частина/обов'язкові компоненти (НЧ/ОК)			
ПП НЧ/ОК 2.2.1.1	Виробнича практика з правознавства	14,4	Диф. залік
ПП НЧ/ОК 2.2.1.2	Дипломне проектування	10,8	Захист кваліфікаційної роботи
Всього		25,2	
Разом практична підготовка		25,2	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1 рік навчання			
1 семестр			
ЗП НД/ОК 1.1.1	Філософія права	3	Диф. залік
ЗП НД/ОК 1.1.2	Цивільний захист	3	Залік
ЗП НД/ОК 1.1.3	Методологія та організація наукових досліджень	4	Залік
ПП НД/ОК 2.1.1.1	Кримінологія	4	Екзамен
ПП НД/ОК 2.1.1.2	Юридичний механізм захисту прав людини	4	Екзамен
ПП НД/ОК 2.1.1.3	Актуальні проблеми конституційного права України	4	Екзамен
ПП НД/ОК 2.1.1.4	Актуальні проблеми адміністративного права та адміністративна реформа в Україні	4	Екзамен
ПП НД/ОК 2.1.1.6	Актуальні проблеми теорії права	4	Залік

Всього за перший семестр		30	
2 семестр			
ПП НД/ОК 2.1.1.5	Актуальні проблеми правової освіти	4	Залік
ПП НД/ОК 2.1.1.7	Актуальні проблеми цивільного права	4	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.1	Актуальні проблеми трудового права	5	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.2	Актуальні проблеми фінансового та бюджетного права	5	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.3	Проблеми реформування системи правоохоронних органів в Україні	4	Залік
ПП ВД/ВК 2.1.2.4	Актуальні проблеми кримінального права та процесу	4	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.5	Актуальні проблеми адміністративної відповідальності	4	Залік
ПП ВД/ВК 2.1.2.6	Захист права інтелектуальної власності	3	Залік
ПП ВД/ВК 2.1.2.1	Захист прав споживачів	5	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.2	Конституційне судочинство в Україні	5	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.3	Актуальні проблеми судової системи в Україні	4	Залік
ПП ВД/ВК 2.1.2.4	Сучасні правові системи	4	Екзамен
ПП ВД/ВК 2.1.2.5	Інформаційне право	4	Залік
ПП ВД/ВК 2.1.2.6	Адміністративна юстиція	3	Залік
Всього за другий семестр		33	
Всього за перший рік навчання		63	
2 рік навчання			
3 семестр			
ПП НЧ/ОК 2.2.1.1	Виробнича практика з правознавства	14,4	Диф. залік
ПП НЧ/ОК 2.2.1.2	Дипломне проектування	10,8	Захист кваліфікаційної роботи
ПП НД/ОК 2.1.1.8	Оглядові лекції	1,8	
Всього за другий рік навчання		27	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. Форми державної атестації здобувачів вищої освіти

Державна атестація випускників освітньої програми Право другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 081 Право галузі знань 08 проводиться у таких формах:

- 1) Захист дипломної (кваліфікаційної) роботи.
- 2) Державний кваліфікаційний екзамен, який проводиться як комплексна перевірка теоретичних знань студентів із дисциплін, передбачених навчальним планом, та практичних умінь і навичок. Структуру державного кваліфікаційного екзамену утворюють питання на встановлення програмних результатів навчання.

Державна атестація здійснюється відкрито й публічно, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження особі ступеня вищої освіти «магістр» зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право з присвоєнням освітньої кваліфікації «магістр права, юрист».

