

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

**Кафедра англійської мови
та методики її викладання**

**ПРОГРАМА
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

для студентів факультету іноземних мов

спеціальності 014.02 Середня освіта

(Мова і література (англійська))

за освітнім рівнем *МАГІСТР*

Кропивницький – 2020

ВСТУП

Рекомендації щодо організації виробничої практики в дистанційному режимі розроблені з урахуванням рекомендацій МОН України (лист МОН № 1/9-249 від 14.05.2020 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій»).

Рекомендації можуть застосовуватися в умовах, коли можливості фізичного відвідування бази практики здобувачами обмежені або відсутні, традиційні інструменти семестрового контролю здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів освіти) не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS), електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.), форуми, чати тощо.

Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням **дистанційних** технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів

Поточний контроль результатів практичної підготовки здобувачів освіти за допомогою **дистанційних** технологій здійснюється шляхом оцінювання індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі, захисту звітної документації за результатами практики.

Типи завдань для студентів:

- аналіз сайту закладу освіти, за яким закріплений студент (вивчити меню сайту, напрямки методичної роботи закладу освіти, діяльність методоб'єднання з фаху, розробки для дистанційної освіти, блоги вчителів з фаху закладу освіти); складення рекомендацій по удосконаленню сайту закладу освіти;
- аналіз програми з предмету, що викладає студент (з варіантом здійснення порівняльної характеристики рівнів стандарту та профільного), складання календарно-тематичного плану на період практики;
- аналіз підручників з предмету та визначення найкращого підручника (на погляд студента) з аргументацією свого вибору;
- розробка конспектів уроків (різних типів) та позакласного заходу з предмету (повинні мати демонстраційний матеріал) (модель уроку та позакласного заходу студенти демонструють під час складання заліку на останньому тижні практики чи надають відеозаписи у разі заліку дистанційного);
- характеристика критеріїв оцінювання досягнень учнів з предмету, що викладає студент;
- створення реклами факультету на спеціальності, на якій навчається студент (профорієнтаційний напрямок).

Рекомендації щодо напрямків роботи студентів:

Модулі	Напрямки
методичний модуль	Аналіз сайту школи, аналіз програми та підручника; методичний аспект в кожному конспекті уроку (різноманітність засобів та методів, що використовує студент для кращого викладу навчального матеріалу); аналіз платформ для реалізації дистанційного навчання (Classroom, Classtime, На урок, Всеосвіта тощо).
фаховий модуль	Розробка конспектів уроків, позакласного заходу; презентація уроку та позакласного заходу; опис критеріїв оцінювання досягнень учнів.
виховний модуль	Виконання завдань, пов'язаних із роботою класного керівника/вихователя; реалізація виховних задач при плануванні, проведенні уроків, позакласних заходів з фаху
організаційний модуль	Оформлення документації, своєчасне складання заліку

Семестровий контроль результатів проходження практики здобувачів освіти проводиться в **очному** режимі в останній тиждень практики у формі захисту підготовлених завдань за кожним із модулів, звітів про проходження практики.

Виробнича педагогічна практика для студентів *ОР магістр* триває 8 тижнів. Їй передують навчальна практика INTEL (1 тиждень) – для студентів денної форми навчання. Практика проходить у старшій школі (9-11 класи по можливості) загально-освітніх навчальних закладів (школи, гімназії, ліцеї, колегіуми). Для проведення навчальної роботи студент закріплюється за однією мовною групою класу. Для проведення виховної роботи з учнями за кожним класом закріплюється один-два студенти. Керівництво практикою з навчальної, виховної та методичної роботи здійснюють викладачі 3 кафедр університету: випускових кафедр (англійської/німецької мов та методик їх викладання), кафедри української та зарубіжної літератур.

Під час практики *діяльність студентів здійснюється у таких напрямках:*

1. Організаційний:

- беруть участь у настановчій конференції з педпрактики;
- ознайомлюються із навчально-виховним закладом (адміністрацією, вчителями-предметниками, класними керівниками, вихователями);
- вивчають обладнання та оформлення фахового кабінету;
- аналізують плани навчальної та виховної роботи школи, календарні та поурочні плани вчителів-предметників, плани гуртків та факультативів, плани виховної роботи класних керівників, плани роботи методичних об'єднань тощо;
- беруть участь у підсумковій конференції із практики.

2. Педагогічний:

- виконують обов'язки класного керівника;
- готують і проводять виховні заходи;
- проводять роботу з батьками: готують виступи на батьківських зборах із питань навчання та виховання дітей; проводять бесіди з батьками, лекторії тощо.

3. Психологічний:

- проводять психолого-педагогічне вивчення учнівського колективу шляхом використання різних фахових методів;
- складають психолого-педагогічну характеристику учнівського колективу.

4. Фаховий:

- відповідно до кваліфікації аналізують навчальну програму з предмету на період практики, ознайомлюються з необхідною навчально-методичною літературою;

- добирають і виготовляють дидактичний і наочний матеріал; складають календарно-тематичний план на період практики;
- проводять навчальну та позакласну роботу з фаху;
- беруть участь у методичній роботі: засіданнях предметних комісій із фаху, методичних об'єднань класних керівників, засідань ради школи;
- збирають матеріал з теми кваліфікаційної роботи та проводять відповідну експериментальну роботу;
- готують матеріали для виставки за наслідками педагогічної практики та методичні матеріали для методичного кабінету факультету.

На настановчій конференції керівники та методисти ознайомлюють студентів із термінами практики, її метою, завданнями, змістом, програмою, порядком проходження, способами перевірки рівня досягнутих за час практики знань, вмінь, навичок, а також формами звітності студентів та критеріями їх оцінювання. На конференцію запрошуються методисти з фахових дисциплін.

Упродовж першого тижня практики студенти ознайомлюються із школою, класом, до якого вони прикріплені як класні керівники, вивчають шкільну документацію, планують свою роботу на період практики; відвідують уроки всіх учителів у закріпленому класі, ознайомлюються з різними видами позакласної роботи й аналізують їх; складають індивідуальний план на весь період практики, який затверджується груповим керівником.

У наступні тижні студенти працюють згідно із індивідуальним планом, активно долучаються до роботи як вчителі-предметники та класні керівники.

Результати проходження виробничої практики оголошуються на підсумковій конференції, яку організовує деканат, факультетські керівники практики. Конференція проводиться не пізніше, як через 10 днів після завершення практики.

Основні права та обов'язки студента-практиканта

1. Студент-практикант має сформувати в учнів накреслені у Програмі з іноземних мов навички та вміння щодо оволодіння іноземною мовою.

2. Практикант проводить свою діяльність згідно з вимогами Статуту школи, правилами внутрішнього розпорядку, виконує розпорядження адміністрації школи, вчителів-предметників та керівників педпрактики.

3. Студент-практикант має право вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, організації педпрактики, брати участь у конференціях та нарадах.

4. Студент-практикант має право отримувати консультації вчителя та методиста з усіх питань проведення педагогічної практики.

5. Студент-практикант має право користуватися бібліотекою школи, навчальними кабінетами, навчальними посібниками.

6. Один із студентів-практикантів призначається старостою групи з педпрактики.

7. Упродовж педагогічної практики студент працює в школі не менше п'яти днів на тиждень; день самостійної роботи (за потреби) закріплюється за студентом за погодженням із методистом та керівником практики.

8. Дозвіл на проходження педпрактики за місцем проживання або роботи студент отримує у ректора університету.

9. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, отримує незадовільну оцінку.

10. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин (хвороба, перебування на стажуванні за кордоном за наказом), вона переноситься на період проходження практики студентами факультету заочного навчання без відриву від занять в університеті.

11. Студент, який отримав на екзамені "незадовільно" з практики усного і писемного мовлення і методики, до практики не допускається.

12. Студент, який має академічну заборгованість з інших дисциплін за попередній семестр, до проходження практики допускається, академічна заборгованість ліквідує у вільний від навчального навантаження у школі час.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Мета педагогічної практики

Метою виробничої педагогічної практики є розвиток у студентів уміння здійснювати діяльність з навчання іноземної мови в навчально-виховних закладах на базі сформованої у них іншомовної компетенції та знань основ теорії методики, педагогіки та психології, уміння поєднувати теоретичні знання з практичною діяльністю навчання учнів; забезпечення практичного пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вміння вирішувати конкретні методичні завдання згідно з умовами освітнього процесу; виховання у студентів потреби систематично поновлювати свої знання і творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Студенти мусять оволодіти системою професійних умінь в процесі проведення навчально-виховної та методичної роботи на старшому ступені навчання іноземної мови.

Завдання педагогічної практики

Завдання педагогічної практики зумовлені особливостями професійної підготовки майбутніх учителів іноземної мови. Провідними є :

- виховання любові до професії вчителя, прагнення до постійного професійного розвитку;
- забезпечення умов для професійної адаптації, залучення до активної діяльності в учнівських колективах;
- закріплення і поглиблення знань з фахових дисциплін, оволодіння засобами та методами застосування цих знань для розв'язання педагогічних завдань;
- ознайомлення із специфікою діяльності сучасних загальноосвітніх навчальних закладів (середня загальноосвітня/спеціалізована школа, гімназія, ліцей, колегіум);
- формування вміння проводити уроки з використанням сучасних технологій навчання;
- формування творчого, дослідницького підходу до організації педагогічної діяльності, набуття вміння проводити наукові дослідження з використанням ефективних методів і методик, а також уміння здійснювати самоконтроль, самоаналіз та об'єктивну самооцінку власної педагогічної діяльності та діяльності вчителів та колег-практикантів;
- вироблення у майбутніх педагогів самостійності у підготовці та проведенні різних форм і видів навчально-виховної роботи та особистої відповідальності за їх якість та ефективність;
- сприяння розвитку і закріпленню особистісних якостей, які є передумовою формування педагогічної майстерності, індивідуального стилю професійної діяльності майбутніх фахівців.

Зміст педагогічної практики

Виробнича педагогічна практика для студентів за ОР *магістр* передбачає:

- ознайомлення з напрямками, формами, методами навчально-виховної роботи загальноосвітніх закладів на старшому ступені навчання (бесіди з адміністрацією школи, вчителями, класними керівниками; знайомство з організацією та змістом роботи методичного об'єднання вчителів іноземної мови; вивчення шкільної документації: планів роботи навчального закладу, планів виховної роботи класних керівників, вимог до ведення класного журналу, ознайомлення з календарно-тематичними та поурочними планами вчителів іноземної мови, планами роботи гуртків, з обладнанням робочих кабінетів);

- планування навчально-виховної роботи на весь період педагогічної практики;
- роботу на посаді вчителя іноземної мови старшої школи;
- проведення науково-дослідної роботи (кваліфікаційна робота);
- підготовку звітної документації та участь у робочих нарадах, інших підсумкових заходах з педпрактики в загальноосвітніх закладах та університеті.

До **змісту** практичної діяльності студента-практиканта як **учителя іноземної мови** входить:

а) навчальна робота:

- складання календарно-тематичного плану уроків на основі планів вчителів;
- планування окремих уроків та серій уроків спільно з методистом (вчителем);
- проведення уроків (мінімальна кількість за весь період педпрактики – 22 уроки: 8 уроків з англійської мови, 8 уроків з німецької мови, 6 уроків із зарубіжної літератури);
- відвідування уроків вчителів та студентів-практикантів та їх аналіз;
- проведення предметного і комплексного аналізу відвіданих уроків за схемою;

- виготовлення наочних посібників, роздаткового дидактичного матеріалу;
- дотримання психолого-педагогічних вимог до уроку;
- перевірка зошитів учнів;
- проведення додаткових занять із невстигаючими.

б) Позакласна робота з іноземної мови:

- спостереження та аналіз окремих видів позакласної роботи, що проводять учителі школи;
- планування окремих видів групових та масових видів роботи, які відповідають особливостям навчання у старшій школі, спільно з методистом (учителем) або з опорою на готові зразки;
- підготовка та проведення запланованої позакласної роботи;
- відвідування позакласних заходів, які проводять студенти, та їх аналіз.

в) Дослідна робота:

- проведення методичного аналізу матеріалу з метою прогнозування можливих труднощів його засвоєння учнями;
- вивчення наукової методичної літератури з метою удосконалення своєї роботи, теоретичного осмислення реального навчального процесу;
- виступи на методичних семінарах;
- проведення спостережень з метою вивчення та узагальнення досвіду вчителів у викладанні іноземної мови.

Діяльність студента-практиканта

Навчально-виховна робота студентів-практикантів проходить у три етапи.

На початковому етапі практики студент здійснює таку діяльність:

1. Бере участь у настановчих зборах і в організаційних заняттях в університеті та у школі.
2. Знайомиться із класом, вивчає навчальний план, журнал, розклад уроків та інші документи.
3. Визначає тематику і форми проведення виховних заходів рідною та іноземною мовами.
4. Складає індивідуальний план роботи, подає його на підпис керівникам педпрактики.
6. Відвідує уроки вчителів, позакласні заходи, що проводяться вчителями іноземної мови, класними керівниками, студентами-практикантами, бере участь в їх аналізі.
7. Складає календарно-тематичний план серії уроків.

На основному етапі педагогічної практики студенти здійснюють таку діяльність:

1. Студент проводить не менше 3-4 уроків на тиждень. Студента допускають до проведення уроків тільки за наявності повного конспекту уроку, підписаного вчителем, методистом або керівником практики.
2. Готуючись до уроків, студент розробляє і виготовляє необхідні для їх проведення допоміжні засоби навчання.
3. Студент відвідує уроки, які проводять вчителі іноземної мови, зарубіжної літератури та студенти-практиканти, і бере участь в їх аналізі.
4. Відвідує позакласні заходи, здійснювані рідною та іноземною мовами, які проводять вчителі, класні керівники та практиканти (не менше трьох заходів), і бере участь в їх аналізі.
6. Бере участь у методичних та педагогічних семінарах і виступає на них з доповідями.

На заключному етапі педагогічної практики студент виконує таку роботу:

1. Готує звітні матеріали з педагогічної практики:
 - звіт про роботу, складений на основі індивідуального плану;
 - індивідуальний план роботи;
 - повний конспект одного (залікового) уроку з англійської мови з ескізами допоміжних засобів навчання. Якщо студент проходить практику за межами міста, то він повинен здати груповому методисту конспекти усіх уроків та записаний на електронному носії заліковий відео-урок;
 - конспект залікового заходу з іноземної мови з необхідними наочностями;
 - аналіз відвіданого уроку, проведеного вчителем англійської мови або колегою студентом;
 - виписку з протоколу педагогічної ради школи за підсумками педпрактики студентів (здає староста, якщо практика проходила в м. Кропивницький, або окремих студентів, якщо практика проходила за межами міста або в окремій школі). Для цього захищає свій звіт з педагогічної практики на засіданні педколективу школи.

- щоденник практики (заповнює, надає його для виставлення оцінки та підпису відповідним методистом та здає на профільюючу випускову кафедру).

2. Здає звітну документацію керівникам педагогічної практики для перевірки та оцінювання (на вищезгадані кафедри).

Усі матеріали педагогічної практики зберігаються на кафедрі англійської мови та методики її викладання протягом 1 року, а звіти студентів-практикантів, щоденники практики, протоколи засідань педагогічної ради навчальних закладів зберігаються протягом 3 років.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ФАХОВИЙ МОДУЛЬ

«Відмінно» за національною шкалою ставиться, якщо студент володіє глибокими знаннями:

- про сучасні технології навчання й виховання;
- про альтернативні програми з дисциплін, винесених на практику;
- має міцні теоретичні знання з фундаментальних дисциплін.

У студента розвинені професійні компетенції:

Проектувальні:

- уміє здійснювати перспективне й тижневе планування власної роботи й діяльність учнів класу;
- виявляє самостійність та ініціативність при плануванні навчальних і позакласних занять із фаху.

Конструктивні:

- уміє визначити й обґрунтувати мету, зміст, методи й прийоми навчання;
- уміє скласти розгорнутий конспект, при цьому виявляє самостійність та ініціативність;
- уміє визначити зміст позакласного заходу з фаху відповідно до рівня психофізіологічного розвитку дитини, дібрати відповідний матеріал і змоделювати форму заходу.

Процесуальні:

- вільно володіє матеріалом уроку, не припускається мовленнєвих помилок;
- уміє використовувати на уроках та в позакласних заходах різні методи активізації пізнавальної діяльності учнів;
- володіє вміннями оцінювати рівень знань, умінь і навичок учнів відповідно до чинних норм;

комунікативні:

- безконфліктно спілкується;
- має бездоганне літературне мовлення (на уроках і в позаурочних ситуаціях);
- уміє правильно реагувати на зауваження, що виникають у процесі діяльності.

«Добре» за національною шкалою ставиться, якщо студент має знання:

- про сучасні технології навчання й виховання;
- про альтернативні програми з дисциплін, винесених на практику;
- має теоретичні знання з фундаментальних дисциплін, проте вони не досить глибокі.

У студента розвинені професійні компетенції:

«Добре» ставиться, якщо студент має знання:

- про сучасні технології навчання й виховання;
- має теоретичні знання з фундаментальних дисциплін, проте вони не досить глибокі.

У студента розвинені професійні компетенції:

Проектувальні:

- уміє здійснювати календарно-тематичне й поурочне планування власної роботи й діяльності учнів класу;
- уміє планувати навчальні й позакласні заходи, при цьому виявляє самостійність, але не ініціативність.

Конструктивні:

- уміє складати розгорнуті конспекти уроків, проте виконує це не самостійно, а з допомогою методиста чи вчителя;
- уміє обґрунтувати мету, зміст, однак не завжди добирає ефективні методи й прийоми навчання;
- уміє визначити зміст залікового виховного заходу з фаху відповідно до рівня психофізіологічного розвитку дитини, дібрати відповідний матеріал, але не може змоделювати форму заходу.

Процесуальні:

- вільно володіє матеріалом уроку, проте припускається окремих мовленнєвих огріхів і не завжди помічає їх у мовленні учнів;
- уміє використовувати на уроках та в позакласній діяльності методи активізації пізнавальної діяльності учнів, проте вибір їх обмежений;

- не завжди повною мірою реалізує мету й завдання уроку;
- володіє вміннями оцінювати рівень знань, умінь і навичок учнів відповідно до чинних норм;

Комунікативні:

- безконфліктно спілкується;
- уміє правильно реагувати на педагогічні ситуації, що виникають у процесі діяльності.

«**Задовільно**» за національною шкалою ставиться, якщо студент демонструє недостатню глибину знань:

- про сучасні технології навчання й виховання;
- має поверхові теоретичні знання з фундаментальних дисциплін.

У студента розвинені професійні компетенції:

Проектувальні:

- має певні труднощі у календарно-тематичному плануванні власної роботи й діяльність учнів класу;
- не виявляє вміння планувати навчальні й позакласні заняття;
- не виявляє самостійності й ініціативності при плануванні роботи. *Конструктивні (3 бали):*
- не завжди й точно визначає й обґрунтовує мету, зміст, методи й засоби навчання; не вміє встановити конкретні завдання уроку чи позакласного заходу з фаху;
- при укладанні конспекту уроку чи позакласного заходу з фаху послуговується виключно опублікованими у фахових виданнях методичними матеріалами, при цьому конспект носить характер розгорнутого плану;
- не враховує рівень психофізіологічного розвитку дитини, має певні труднощі при доборі матеріалу при укладанні конспекту позакласного заходу з фаху;

Процесуальні:

- частково володіє матеріалом уроку, припускається грубих мовленнєвих помилок, не помічає помилок у мовленні учнів;
- на уроках та позакласних заходах не застосовує методи активізації пізнавальної діяльності учнів;
- не повною мірою реалізує мету й завдання уроку;
- не завжди аргументує оцінювання рівня знань, умінь і навичок учнів;

комунікативні:

- у процесі спілкування з учнями, класним керівником, методистами провокує конфліктні ситуації;
- не завжди правильно реагує на зауваження вчителів, класного керівника, методистів, колег-студентів

«**Незадовільно**» за національною шкалою ставиться, якщо студент не знає:

- предмет, який викладає;
- теорії й методики навчання дисциплін;
- теорії й методики виховної роботи.

У студента на недостатньому рівні розвинені **професійні компетенції:**

проектувальні :

- безвідповідально ставиться до календарно-тематичного та поурочного планування навчально-виховної роботи в класі;
- припускається грубих помилок при плануванні навчальних і виховних занять з предметів.

конструктивні:

- при плануванні мети, змісту, методів й засобів навчання припускається грубих помилок;
- не вміє укладати конспекти уроків;
- у виховній роботі користується готовими розробками, які не може співвіднести з віковими особливостями учнів, їх інтересами.

процесуальні:

- не володіє матеріалом уроку, припускається грубих мовленнєвих помилок, не помічає помилок у мовленні учнів;
- не може під час проведення уроків і позакласних заходів залучити учнів до активної діяльності;
- під час проведення виховного заходу з фаху не може вільно відновити розроблений матеріал;
- на уроках не вдається реалізувати поставлену мету; не вміє оцінити рівень знань, умінь і навичок учнів;

комунікативні:

- не може встановити контакт з учнями;
- у процесі спілкування з учнями, класним керівником, методистами провокує конфліктні ситуації;
- не реагує на зауваження вчителів, методистів, колег-студентів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ (ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ МОДУЛЬ)

«Відмінно» за національною шкалою (5 балів) отримує студент, який:

- бере участь у настановній конференції з педпрактики;
- вчасно складає індивідуальний план роботи на період практики, до якого включає навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу, і затверджує його у групового керівника;
- виконує всі види робіт, передбачені програмою практики, ретельно готується до уроків і проводить їх та навчально-виховну роботу з учнями;
- дотримується правил внутрішнього розпорядку школи, виконує розпорядження адміністрації та керівників педпрактики;
- приходять не пізніше як за 15 хв. до початку уроків у класі, до якого він прикріплений, перебуває в школі не менше 5 днів на тиждень і не менше 6 год. щоденно; за потреби перебуває в школі більш тривалий час;
- бере участь у всіх справах класу, до якого прикріплений;
- є взірцем працелюбності, освіченості, організованості, дисциплінованості, охайності;
- є уважним, доброзичливим і ввічливим у стосунках зі школярами, учителями, батьками, викладачами, студентами групи;
- відвідує консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист із практики;
- узгоджує з учителями свою присутність на їхніх уроках;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляє про це старосту, методиста, пояснює причину відсутності або запізнення, надає при цьому необхідні документи (довідку про хворобу тощо);
- у дводенний термін по завершенню практики здає документацію з педагогічної практики;
- бере участь у підсумковій конференції з практики, виступає з доповіддю.

«Добре» за національною шкалою (4 бали) отримує студент, який

- бере участь у настановній конференції з педпрактики;
- вчасно складає індивідуальний план роботи на період практики, до якого включає навчальну, методичну, виховну та дослідницьку роботу, і затверджує його у групового керівника;
- виконує всі види робіт, передбачені програмою практики, ретельно готується до уроків і проводить їх та навчально-виховну роботу з учнями;
- дотримується правил внутрішнього розпорядку школи, виконує розпорядження адміністрації та керівників педпрактики;
- перебуває в школі не менше 5 днів на тиждень і не менше 6 год. щоденно, але не приходять на заняття завчасно;
- іноді відвідує консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;
- узгоджує з учителями свою присутність на їхніх уроках;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляє про це старосту, методиста, пояснює причину відсутності або запізнення, надає при цьому необхідні документи (довідку про хворобу тощо);
- у дводенний термін по завершенню практики здає документацію з педагогічної практики;
- бере участь у підсумковій конференції з практики.

«Задовільно» за національною шкалою (3 бали) отримує студент, який:

- бере участь у настановній конференції з педпрактики;
- невчасно складає індивідуальний план роботи на період практики;
- виконує всі види робіт, передбачені програмою практики, але до уроків і навчально-виховної роботи готується неналежно;
- спостерігаються деякі порушення правил внутрішнього розпорядку школи;
- не завжди перебуває в школі не менше 6 годин, не приходять на заняття завчасно;
- іноді відвідує консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист із практики;
- узгоджує з учителями свою присутність на їхніх уроках;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляє про це старосту, методиста, пояснює причину відсутності або запізнення, надає при цьому необхідні документи (довідку про хворобу тощо);
- невчасно здає документацію з педагогічної практики;
- бере участь у підсумковій конференції з практики.

«Незадовільно» за національною шкалою (2-0 балів) отримує студент, який

- не виконав роботу, передбачену програмою практики;
- порушує правила внутрішнього розпорядку школи, не виконує розпоряджень адміністрації та керівників педпрактики;
- пропускає заняття, невчасно приходять до школи, не працює із закріпленим класом, не готується до уроків;
- не здав документацію з педагогічної практики.

Максимальна кількість балів за модулі:

- з англійської мови – 40 балів
10 балів – проведення поточних уроків
10 балів – проведення залікового уроку
5 балів – оформлення залікового конспекту
5 балів – оформлення конспекту позакласного заходу
5 балів – оформлення аналізу відвіданого уроку
5 балів – організаційні (ставлення)
- із зарубіжної літератури – 20 балів,
- з другої (німецької) мови - 40 балів;

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	Для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ДОДАТОК 1

СХЕМА ЗВІТУ СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

I. Навчальна робота.

- Загальні відомості про місце і час проведення практики. Прізвища вчителів із фаху. Матеріальне забезпечення кабінетів та лабораторій.
- Відвідування уроків: а) з фаху; б) з інших предметів.
- Проведення уроків самим студентом.
- Перевірка зошитів, письмових робіт, проведення тестових перевірок знань.
- Робота з невстигаючими учнями.
- Виготовлення наочних посібників.
- Позакласна робота з фаху, її зміст.
- Труднощі під час виконання завдань педпрактики.
- Загальні висновки про навчальну роботу.

II. Виховна робота.

- Клас, у якому працював студент. Прізвище класного керівника.
- Робота в якості помічника класного керівника або класного керівника. Які заходи проведені (вказати конкретно).
- Відвідування позакласних заходів, що проводилися іншими студентами та вчителями.
- Робота з батьками.
- Теми залікових виховних заходів.
- Ознайомлення зі змістом і формами позакласної роботи.
- Труднощі при підготовці та проведенні виховних заходів.
- Оволодіння вміннями та навичками організації виховної роботи.
- Загальні висновки з виховної роботи.

III. Методична робота.

- Участь у роботі педради, методичних об'єднань.
- Ознайомлення з документами та планами роботи школи.
- Вивчення досвіду роботи кращих вчителів (вказати конкретно).
- Ознайомлення з психолого-педагогічною та методичною літературою під час педпрактики (вказати конкретно).

IV. Висновки

1. Що дала педагогічна практика студенту?
2. Позитивні сторони організації і проведення педпрактики.
3. Недоліки в організації та проведенні педагогічної практики (які конкретно), шляхи їх подолання (пропозиції).
4. Пропозиції щодо підготовки, організації та проведення практики..

ДОДАТОК 2

Схема загального аналізу уроку

I. Цілеспрямованість уроку:

- 1) визначити тему уроку, місце уроку в ситуативно-тематичному циклі, тип уроку;
- 2) назвати цілі уроку: практичну, освітню, розвиваючу, виховну;
- 3) встановити відповідність поставлених цілей місцю уроку в ситуативно-тематичному циклі і типу уроку.

II. Структура і зміст уроку:

- 1) назвати етапи уроку в їх послідовності;
- 2) встановити відповідність прийомів навчання основним цілям уроку;
- 3) оцінити раціональність співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- 4) назвати допоміжні засоби навчання, що використовувались, оцінити їх доцільність та ефективність;
- 5) визначити розвиваючу, освітню, виховну цінність мовленнєвого матеріалу уроку і вправ, їх відповідність віковим інтересам учнів.

III. Активність учнів на уроці:

- 1) визначити основні форми взаємодії вчителя та учнів на уроці, їх місце (на якому етапі, для вирішення яких завдань) та ефективність;
- 2) назвати прийоми стимулювання мовленнєвої та розумової активності учнів.

IV. Мовленнєва поведінка вчителя:

- 1) визначити відповідність мовлення вчителя мовній формі, його адаптованість до рівня мовної підготовки учнів і вимог шкільної програми;
- 2) оцінити чіткість і доступність формулювання вчителем завдань та зверненість його мовлення до учнів;
- 3) обґрунтувати доцільність використання вчителем рідної мови на уроці;
- 4) встановити співвідношення мовлення вчителя та учнів на уроці.

V. Результативність уроку:

- 1) назвати, чого навчились учні на уроці;
- 2) визначити відповідність рівня сформованості мовленнєвих навичок та вмій поставленим цілям;
- 3) оцінити об'єктивність і мотиваційний потенціал виставлених вчителем оцінок.

Схема поглибленого аналізу уроку

I. Цілеспрямованість уроку:

- 1) визначити практичну, освітню, розвиваючу та виховну цілі уроку;
- 2) встановити відповідність цілей уроку його місцю в ситуативно-тематичному циклі, типу уроку та ступеню навчання.

II. Структура і зміст уроку:

- 1) назвати етапи уроку;
- 2) співвіднести їх послідовність і розподіл часу з поставленими цілями та віковими особливостями учнів і конкретними умовами навчання;
- 3) дати детальну характеристику зафіксованим етапам уроку.

A. Початок уроку:

- визначити форму проведення, оцінити мотиваційний потенціал та відповідність віковим особливостям і рівню мовної підготовки учнів;
- сформулювати навчальні завдання початку уроку та визначити їх зв'язок з цільовою установкою уроку;
- обґрунтувати відповідність використаних прийомів поставленим цілям;
- оцінити ефективність використаних засобів навчання;
- охарактеризувати мовленнєву поведінку вчителя.

Б. Основна частина уроку:

- а) подача нового мовного матеріалу:
- визначити адекватність прийомів навчання етапам формування мовленнєвих навичок, труднощам

засвоєння даного матеріалу і рівню підготовки учнів;

- оцінити вмотивованість та мовленнєву спрямованість подачі мовного матеріалу, забезпеченість мовленнєвої та розумової активності учнів;
- назвати застосовані прийоми поточного контролю і оцінити їх адекватність поставленим цілям;
- визначити виховний, освітній розвиваючий потенціал використаних прийомів та оцінити їх відповідність віковим особливостям учнів;
- оцінити мовленнєву поведінку вчителя;

б) активізація дій учнів з метою використання мовного матеріалу:

- оцінити відповідність мовленнєвих одиниць та послідовність вправ етапам формування мовленнєвих навичок;

визначити співвідношення мовних та умовно-мовленнєвих вправ, оцінити його раціональність з урахуванням труднощам засвоєння мовного матеріалу;

- обґрунтувати вмотивованість і мовленнєву спрямованість тренування;
- визначити прийоми активізації роботи всіх учнів і оцінити їх ефективність з урахуванням вікових особливостей учнів;
- встановити зв'язок тренувальних вправ уроку з виконаним домашнім завданням, оцінити ефективність форми його перевірки;
- назвати використані допоміжні засоби навчання, оцінити їх ефективність та відповідність віковим особливостям учнів і рівню їх підготовки;
- визначити прийоми поточного контролю та оцінити їх адекватність поставленим завданням;
- визначити виховний, розвиваючий, освітній потенціал використаних прийомів навчання;
- оцінити мовленнєву поведінку вчителя;

в) практика учнів у спілкуванні:

- оцінити вмотивованість і ситуативну забезпеченість іншомовного спілкування учнів;
- визначити відповідність методичних прийомів етапам розвитку мовленнєвих умінь;
- назвати прийоми активізації роботи всіх учнів;
- визначити адекватність прийомів контролю його об'єктам;
- встановити зв'язок урочної роботи з виконаним домашнім завданням та оцінити ефективність форм його перевірки;
- визначити виховний, розвиваючий, освітній потенціал використаних прийомів навчання;
- оцінити мовленнєву поведінку вчителя.

В. Завершення уроку:

- оцінити своєчасність та чіткість пояснення домашнього завдання, підготовленість до нього завдяки роботі на проведеному уроці;
- визначити усвідомлення учнями досягнутого рівня практичного володіння мовою;
- оцінити об'єктивність виставлених оцінок, їх мотиваційний та виховний потенціал.

III. Результативність уроку:

1) визначити ступінь успішності виконання плану уроку;

2) встановити відповідність досягнутого на уроці рівня сформованості мовленнєвих навичок та вмінь поставленим цілям.

IV. Рекомендації щодо вдосконалення уроку;

Залежно від результатів уроку сформулюйте конкретні поради щодо:

- поліпшення вибору методичних прийомів навчання;
- забезпечення вмотивованості і мовленнєвої спрямованості вправ;
- вдосконалення організаційних форм уроку;
- раціональності використання допоміжних засобів навчання;
- поліпшення мовленнєвої поведінки вчителя.