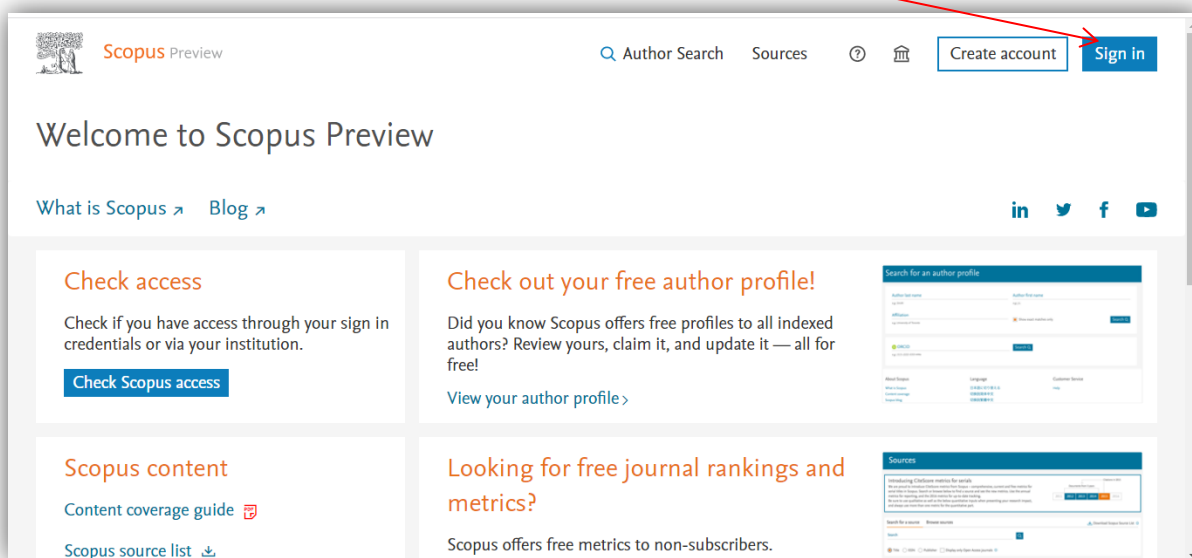
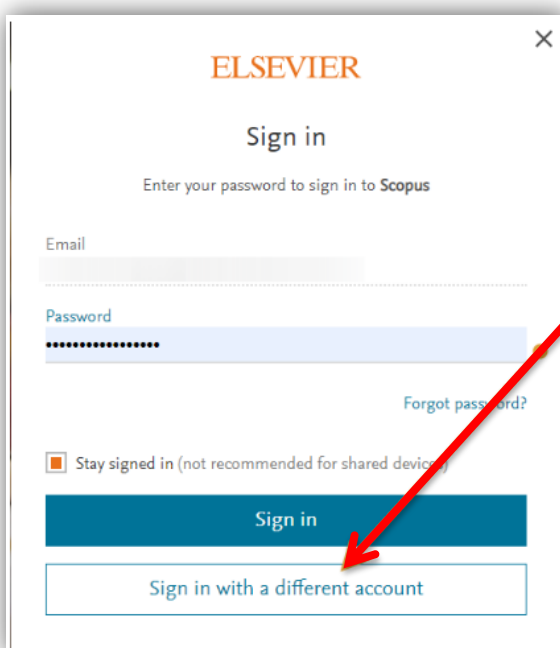


Кабінет користувача і налаштування віддаленого доступу до Scopus з використанням доменного імені установи

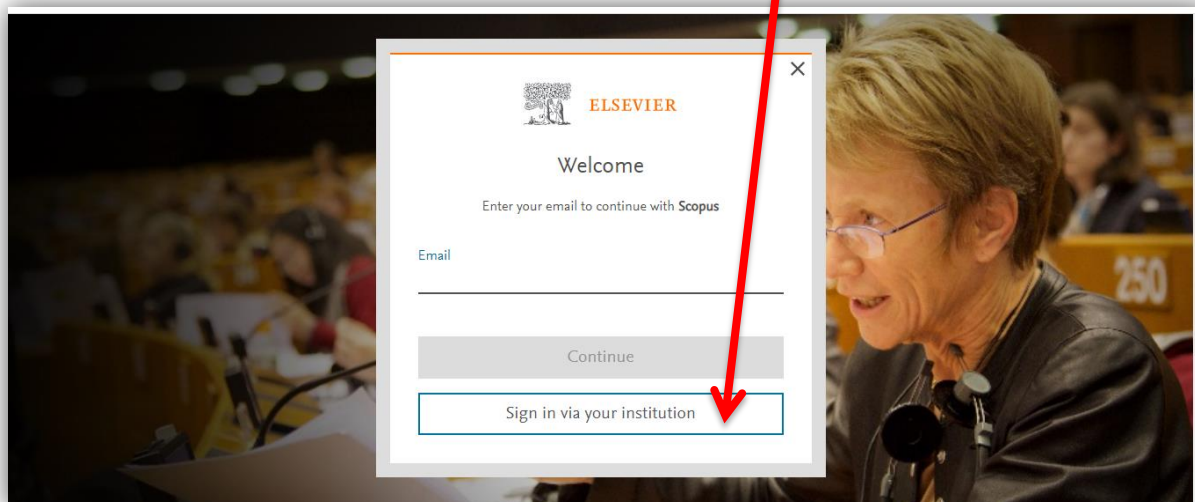
1. Зайдіть на платформу Scopus за посиланням <https://www.scopus.com/> і натисніть **Sing In**.



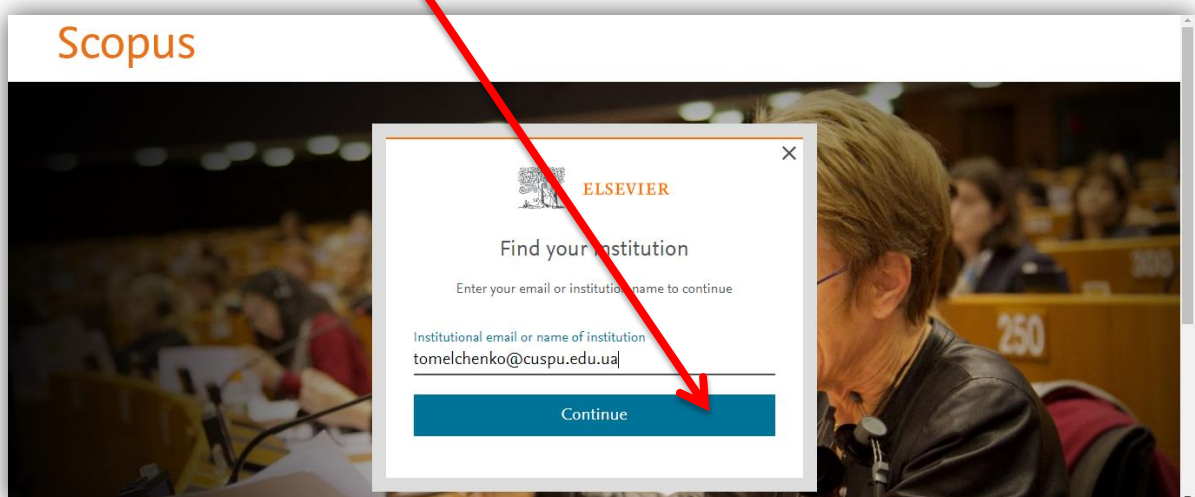
2. Натисніть кнопку «Використовувати інший обліковий запис»:



3. Натисніть на кнопку «Увійти через ваш заклад»

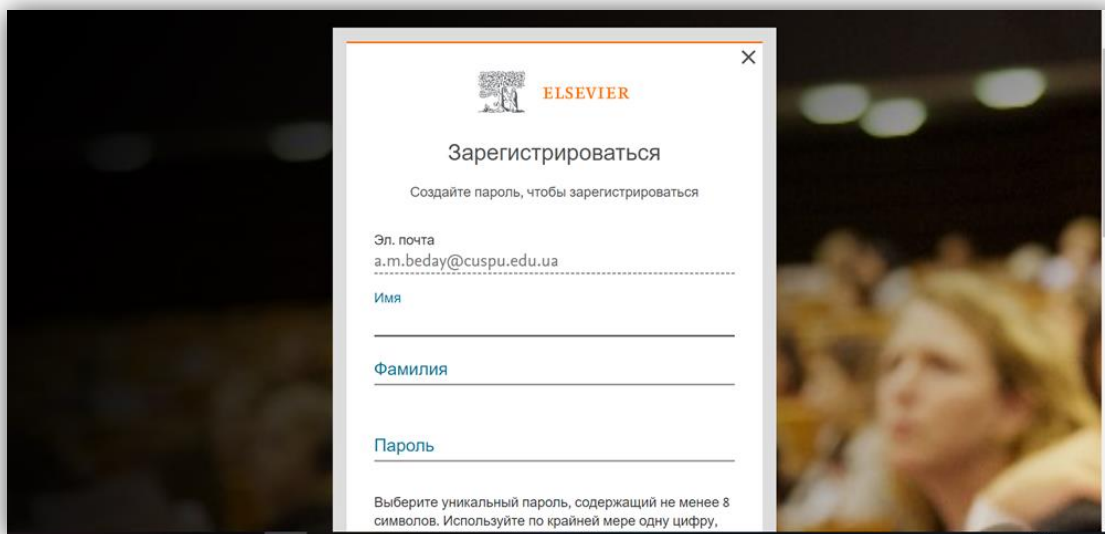


4. Введіть вашу електронну адресу в домені ЦДПУ @cuspu.edu.ua і натисніть кнопку «Продовжити»

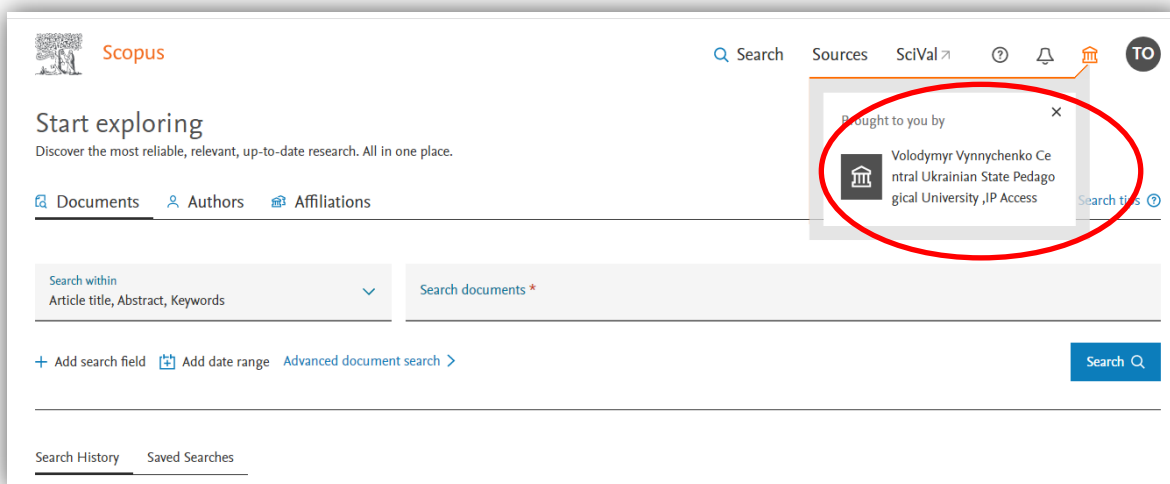


5. Зайдіть на свою корпоративну поштову скриньку та перевірте наявність листа від компанії Elsevier, в якому отримаєте посилання для активації і отримання корпоративного віддаленого доступу. Натисніть на кнопку «Отримати доступ» або на посилання.

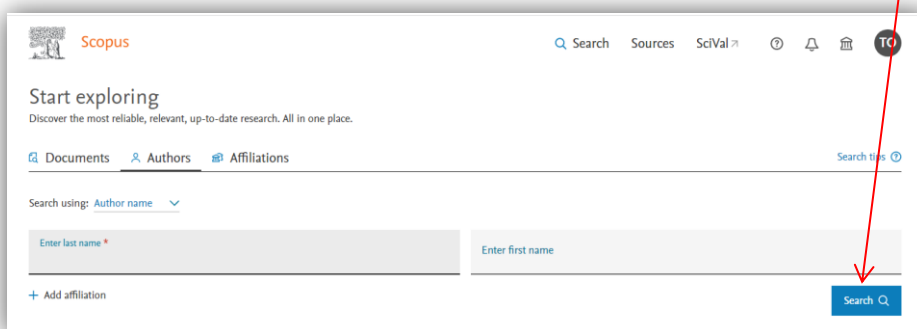
6. Якщо ви реєструєтесь перший раз, то введіть своє ім'я, прізвище, пароль і натисніть «**Sing In**».



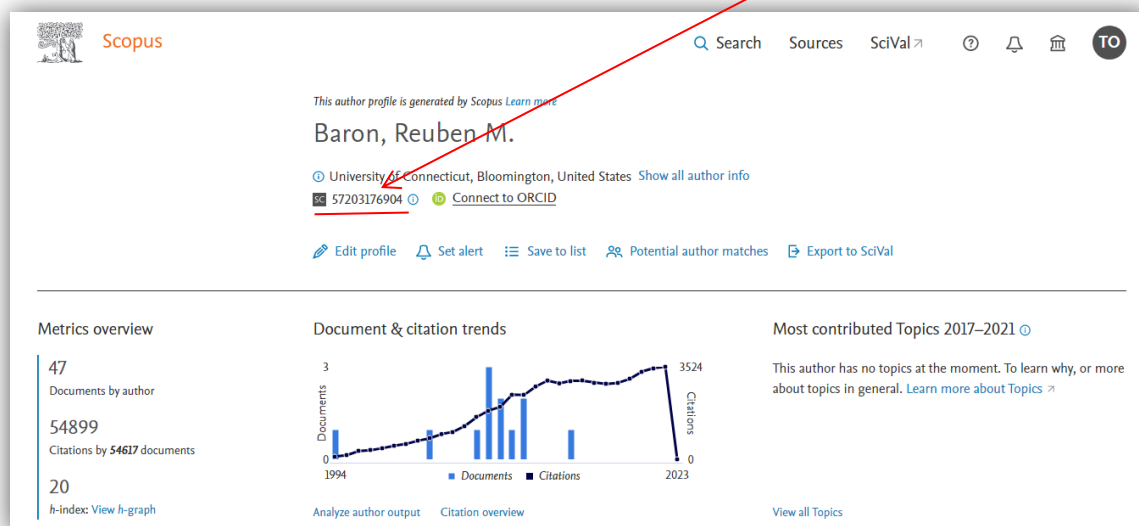
7. Після відкриття у вікні браузера нової вкладки з інтерфейсом Scopus <https://www.scopus.com/>, розпочніть роботу з платформою.



8. Щоб знайти ваш ідентифікатор автора Scopus, необхідно на вкладці «**Authors**» ввести прізвище й ім'я і натиснути «**Search**»



9. Натиснути на прізвище і відкриється профіль науковця з кількістю публікацій, цитувань, h-індексом та унікальним номером, який співвідносить автора з групою документів – це і є **ідентифікатор автора Scopus**.



Консультації з питань користування базами даних та пошуковими системами, публікаційної активності, визначення наукометричних показників – Тетяна Омельченко tomelchenko@cuspu.edu.ua