

	Центральнoукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка	Силабус навчальної дисципліни			
		Назва дисципліни ПРАКТИКУМ ЦИФРОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ			
		Статус дисципліни <i>обов'язковий компонент (цикл фахової підготовки)</i>			
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка				
Спеціальність	015 Професійна (Цифрові технології)				
Освітня програма	Професійна освіта (Цифрові технології)				
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)				
Форма навчання	Денна				
Курс	1 д				
Семестр	2-й				
Обсяг дисципліни	Кредити	3	Години	90	
	Лекційні			0	
	Практичні/семінарські			0	
	Лабораторні			32	
	Самостійна робота			58	
Семестровий контроль	<i>Диференційований залік</i>				
Викладач	<i>Щирбул Олександр Миколайович, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри технологічної та професійної освіти</i>				
Контактна інформація	<i>a. shirbul@ukr.net</i>				
Кафедра	<i>Технологічної та професійної освіти</i>				
Факультет	<i>Математики, природничих наук та технологій</i>				
Предмет навчання (Що буде вивчатися)	<i>Курс «Практикум з цифрових технологій» спрямований на набуття студентами о досвіду з використання теоретичних знань в практичній діяльності.</i>				
Мета (Чому це цікаво/потрібно вивчати)	<i>Метою курсу «Практикум з цифрових технологій» є надання студентам практичних знань, умінь і навичок, компетентностей з питань використання засобів сучасних інформативних технологій при розв'язуванні задач, пов'язаних з створенням, форматуванням, опрацюванням інформації, її пошуком, систематизацією, зберіганням.</i>				
Компетентності	<i>ЗК 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</i> <i>ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</i> <i>ФК 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.</i> <i>ФК 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.</i>				

Програмні результати
(Чому можна навчитися)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть:

ПРН 08. Самостійно планувати й організувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.

ПРН 09. Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.

ПРН 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПРН 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з вибором матеріалів, виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі (відповідно до спеціалізації).

ПРН 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, інструменти та методи для вирішення типових складних завдань у галузі (відповідно до спеціалізації).

ПРН 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

-знати правила внутрішнього розпорядку та правила безпечної праці при роботі з комп'ютерною технікою;

–знати основні поняття: робочий стіл, головне і контекстне меню, панель задач, ярлик, папка, вікно, буфер обміну і ін.

– знати загальні відомості, призначення, основні принципи роботи текстового редактора MS Word.

Можливості редактора;

– знати основні поняття MS Excel: робоча таблиця, рядок, стовпець, лист, адреса осередку, тип даних, формули і функції;

– знати прийоми роботи з файлами, основні прийоми роботи з таблицями.

–вміти дотримуватися правил техніки безпеки при роботі з комп'ютерною технікою;

–вміти створювати і формувати текстові документи за допомогою текстового редактора MS Word;

–вміти працювати з таблицями і діаграмами за допомогою текстового редактора MS Word;

–вміти працювати з формулами за допомогою текстового редактора MS Word;

–вміти робити обчислення в програмі MS Excel;

	–вміти будувати графіки функцій за допомогою програми MS Excel;																				
Зміст дисципліни	<p>Змістовий модуль 1. Обробка інформації за допомогою текстового редактора MS Word.</p> <p>Тема 1.1. Текстовий процесор Microsoft Office Word.</p> <p>Тема 2.1. Використання текстового редактора MS Word для розв'язання прикладних завдань.</p> <p>Змістовий модуль 2. Табличний процесор MS Excel.</p> <p>Тема 1.2. Основи роботи в програмі MS Excel.</p> <p>Тема 2.2. Використання програми MS Excel для розв'язання прикладних завдань.</p> <p>Змістовий модуль 3. Виконання індивідуальних завдань.</p>																				
Критерії оцінювання роботи студентів	<p>Схема нарахування балів, які отримують студенти (1 семестр)</p> <table border="1" data-bbox="678 728 1524 996"> <thead> <tr> <th colspan="4">Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальне завдання</th> <th>Су ма</th> </tr> <tr> <th>Зміст. Мод. 1</th> <th>Зміст. Мод. 2</th> <th>КР.</th> <th>Зміст. модуль 3</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T1.1 T2.1</td> <td>T1.2, T2.2</td> <td></td> <td></td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>45</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>T1, T2 ... T7 – теми розділів.</p> <p>Примітка: У першому змістовому модулі студенти опрацьовують дві теми. Перша тема складається з 3 лабораторних робіт, які оцінюються по 5 балів, друга тема – 4 лабораторні роботи. Таким чином після опрацювання першого модуля студенти можуть набрати максимально 35 балів. Другий модуль – 9 лабораторних робіт (45 балів). По завершенню курсу студенти пишуть контрольну роботу та виконують індивідуальні завдання (по 10 балів відповідно) Таким чином, після вивчення дисципліни «Практикум з цифрових технологій» кожен студент має можливість набрати 100 балів і отримати залік.</p>	Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальне завдання				Су ма	Зміст. Мод. 1	Зміст. Мод. 2	КР.	Зміст. модуль 3		T1.1 T2.1	T1.2, T2.2			100	35	45	10	10	100
Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальне завдання				Су ма																	
Зміст. Мод. 1	Зміст. Мод. 2	КР.	Зміст. модуль 3																		
T1.1 T2.1	T1.2, T2.2			100																	
35	45	10	10	100																	
Політика курсу	<p>Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».</p>																				
Інформаційне забезпечення	<p>1. Адміністрування ОС Netware. Методичні вказівки до лабораторної роботи по курсам «Операційні системи комп'ютерних мереж» та</p>																				

	<p><i>«Мережне забезпечення САПР». Упоряд. Буров Є.В. Львів: НУЛП, 2000.</i></p> <p><i>2. Брикайло Л.Ф. Інформатика та комп'ютерна техніка: навчальний посібник. Київ: Вид. ПАЛИВОДА А.В., 2009. 266 с.</i></p> <p><i>3. Ганжела, С.І., Шлянчак С.О. Основи інформатики з елементами програмування та сучасні інформаційні технології навчання. Кропивницький: ФО-П Александрова М.В., 2018. 182 с.</i></p> <p><i>4. Ганжела С.І., Шлянчак С.О. Основи інформатики з елементами програмування та сучасні інформаційні технології навчання. Ч. I. Основи інформатики. Кропивницький: РВВ КДПУ ім. В. Винниченка, 2017. 88 с.</i></p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p><i>Інструкції для виконання лабораторних робіт.</i></p>