

| | | | | | |
|--|---|---|--------|------------|--|
|  | Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка | Силабус навчальної дисципліни | | | |
| | | Виробнича практика за спеціалізацією | | | |
| | | Статус дисципліни <i>обов'язковий компонент (цикл загальної підготовки)</i> | | | |
| Галузь знань | 01 Освіта/Педагогіка | | | | |
| Спеціальність | 015 Професійна освіта (за спеціалізаціями) | | | | |
| Освітня програма | Професійна освіта (Цифрові технології) | | | | |
| Рівень вищої освіти | другий (магістерський) | | | | |
| Форма навчання | денна | | | | |
| Курс | 1 | | | | |
| Семестр | 2 | | | | |
| Обсяг дисципліни | Кредити | 6 | Години | 180 | |
| | Лекційні | | | – | |
| | Практичні/семінарські | | | – | |
| | Самостійна робота | | | 180 | |
| Семестровий контроль | диф.залік | | | | |
| Викладач | Садовий Микола Ілліч, д.пед.н., зав.каф., професор | | | | |
| Контактна інформація | m.i.sadovyi@cuspu.edu.ua | | | | |
| | https://classroom.google.com/u/3/c/NTg1MDM0MDQyODM3 | | | | |
| Кафедра | технологічної та професійної освіти | | | | |
| Факультет | математики, природничих наук та технологій | | | | |
| Предмет навчання (Що буде вивчатися) | виробничий процес за спеціалізацією | | | | |
| Мета (Чому це цікаво/потрібно вивчати) | <p>Метою практики є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання; – опанування й удосконалення практичних навичок та умінь для набуття компетентностей, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності; – формування та розвиток у здобувачів вищої освіти професійних умінь приймати самостійні рішення в конкретних умовах роботи; – оволодіння сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їхньої майбутньої спеціальності; – виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх використовувати в практичній діяльності для підтримання власної конкурентоспроможності на сучасному ринку праці. | | | | |
| Компетентності | <p><i>Інтегральна компетентність</i> – здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру і проблеми у професійній освіті.</p> <p><i>Загальні компетентності:</i></p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 5. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 8. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><i>Фахові компетентності:</i></p> <p>СК 9. Здатність до наукового та творчого процесу при здійсненні наукових або прикладних досліджень.</p> | | | | |
| Програмні результати (Чому можна навчитися) | У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть: | | | | |

РН 3. Ефективно формувати комунікаційну стратегію, здійснювати ділову комунікацію і доносити зрозуміло і недвозначно свої думки та аргументи до фахівців та широкого загалу, вести професійну дискусію.

РН 4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення і презентації результатів професійної діяльності, досліджень та проєктів.

РН 5. Обирати оптимальну стратегію колективної діяльності, міжособистісного спілкування та взаємодії для реалізації комплексних проєктів у професійній освіті та міждисциплінарних проєктів з урахуванням етичних, правових, соціальних та економічних аспектів.

РН 7. Створювати освітнє середовище професійної освіти, що є сприятливим для здобувачів освіти і забезпечує досягнення визначених результатів навчання

РН 10. Здійснювати консультативну діяльність у сфері професійної освіти.

Зміст дисципліни

Зміст програми практики розрахований на другий (магістерський) рівень вищої освіти, який повинен вирішувати професійні завдання в галузі організації та забезпечення роботи комп'ютерних технологій, що використовуються на підприємстві.

Модуль 1. Організаційний. Розробка планів і ознайомлення зі змістом практики

Визначення баз проходження практики. Закріплення студентів за базами практики та викладачами-керівниками практики. Проведення організаційних заходів щодо проходження виробничої практики. Проведення установчої конференції. Розробка методичних рекомендацій та індивідуальних завдань на проходження практики з урахуванням особливостей баз практики.

Знайомство з базами практики й уточнення індивідуальних завдань на проходження практики. Розробка плану проходження практики та узгодження його з керівниками баз практики. Складання індивідуальних планів проходження практики. Затвердження індивідуальних планів проходження практики.

Модуль 2. Виконання програми виробничої практики

Збір, систематизація й узагальнення теоретичного, методичного та практичного матеріалу з питань: опис структури й організації роботи підприємства; характеристика роботи структурного підрозділу, за яким закріплений студент-практикант; характеристики роботи та перелік посадових обов'язків, які виконують працівники підрозділу.

Модуль 3. Заключний етап виробничої практики

Оформлення комплекту звітних матеріалів про проходження практики. Затвердження результатів практики викладачем-керівником практики. Підготовка до захисту і захист звітних матеріалів про проходження практики. Обговорення результатів практики на звітній конференції. Підведення підсумків практики. Проведення заліку.

Критерії оцінювання роботи студентів

| Поточне оцінювання виконання практичних завдань | | | | | | | Сума |
|---|----|----|----|-----|----|----|------|
| ОЗ | ПЗ | ІЗ | ПР | РВЗ | ЩП | ФЗ | 100 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 5 | 5 | |

У сумі для отримання підсумкової оцінки необхідно набрати не менше 60 балів. Кінцевий результат обчислюється як сумарний бал за всі модулі (діє система накопичення балів).

Політика курсу

Політика академічної поведінки та доброчесності (плагіат, поведінка в аудиторії). Не допускаються жодні форми порушення академічної доброчесності. Конфліктні ситуації мають відкрито обговорюватись в академічних групах з викладачем, необхідно бути толерантним, поважати думку інших. Плагіат та інші форми нечесної

| | |
|---|--|
| | <p>роботи неприпустимі. Недопустимі підказки і списування. Норми академічної етики: дисциплінованість; дотримання субординації; чесність; відповідальність; робота в аудиторії з відключеними мобільними телефонами.</p> <p>Політика виставлення балів. Кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених студентам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу студента; у випадку нездачі студентом завдання бали за нього не нараховуються. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план, залікову книжку студента та враховується під час визначення розміру стипендій разом з іншими підсумковими оцінками. У разі отримання негативної оцінки під час складання заліку студенту надається можливість повторного складання диференційованого заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання.</p> |
| <p>Інформаційне забезпечення</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. https://classroom.google.com/u/3/c/NTg1MDM0MDQyODM3 2. Нормативні документи ЦДУ: https://cusu.edu.ua/ua/normatyvni-dokumenty 3. https://www.ldftpo.kr.ua/ 4. http://mon.gov.ua/ 5. http://naps.gov.ua/ 6. Академічна доброчесність в університеті. URL: https://vumonline.ua/course/academic-integrity-at-the-university/ 7. Основи кібергігієни. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/cyber-hygiene 8. Цифрограм. URL: https://osvita.diia.gov.ua/digigram |
| <p>Матеріально-технічне забезпечення</p> | <p>Ресурсне забезпечення бази практики, ноутбук, смартфон, наукова література, презентаційні матеріали</p> |