

Голова ППО студентів
Центральноукраїнського
державного педагогічного



університету
імені Володимира Винниченка
О.С. Самосьєв
2020 р.



Ректор
Центральноукраїнського
державного педагогічного
університету
імені Володимира Винниченка
О.А. Семенюк
2020 р.

УГОДА МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФКОМОМ СТУДЕНТІВ ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА

1. Загальні положення.

- 1.1 Предметом цієї Угоди є додаткові, порівняно з чинним законодавством, умови щодо забезпечення соціально-економічних прав та гарантій студентів університету, організація їх відпочинку, дозвілля, оздоровлення та побуту.
- 1.2 Угоду укладено відповідно до Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про об'єднання громадян», законодавства України про освіту, інших нормативно-правових актів України.
- 1.3 Сторонами Угоди є: адміністрація університету в особі ректора, що представляє інтереси університету, та виборний орган первинної профспілкової організації студентів – профспілковий комітет в особі голови, що представляє інтереси студентів.
- 1.4 Адміністрація університету визнає первинну профспілкову організацію студентів повноважним представником інтересів студентів.
- 1.5 Угода є локальним нормативним актом соціального партнерства. Її норми і положення діють безпосередньо в університеті і є обов'язковими для виконання адміністрацією та первинною профспілковою організацією студентів.
- 1.6 Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства.

2. Соціально-економічний захист та стипендіальне забезпечення

Обов'язки адміністрації:

- 2.1 Здійснювати своєчасну виплату стипендій студентам в установлені строки з 24 по 30 число поточного місяця.
- 2.2 Заохочувати студентів за успіхи в навчальній, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі; надавати матеріальну допомогу.
- 2.3 Погоджувати із профкомом студентів правила внутрішнього розпорядку університету в розділах, що стосуються студентів, правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках; накази про відрахування студентів з університету та гуртожитку.
- 2.4 Включати до складу Вченої ради університету, стипендіальної та приймальної комісії представників профкому студентів.
- 2.5 Ураховувати пропозиції профкому студентів при формуванні щорічного кошторису університету в питаннях розвитку матеріально-технічної бази навчальних корпусів, гуртожитків та об'єктів культурного і спортивно-оздоровчого профілю.

2.6 Відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» забезпечувати узгодження з профспілковим комітетом проектів нормативних документів, що стосуються соціально-економічних прав та інтересів студентів.

2.7 Забезпечувати проведення бухгалтерських операцій, пов'язаних з утриманням і перерахуванням членських внесків у безготівковому порядку на рахунок профкому студентів відповідно до Статуту профспілки.

Обов'язки профкому студентів:

2.8 Здійснювати контроль за своєчасною виплатою стипендій студентам в установлені строки з 24 по 30 число поточного місяця.

2.9 Брати участь у засіданнях Вченої ради університету, стипендіальної та приймальної комісії університету.

2.10 Брати участь в обговоренні та розробці нормативних актів університету, що стосуються студентів.

2.11 Співпрацювати з адміністрацією університету та органами студентського самоврядування стосовно поліпшення умов навчального процесу, захисту соціально-економічних прав та інтересів студентів, дбайливого ставлення до матеріальних цінностей, аудиторного, лабораторного фондів, поліпшення навчальної та громадської дисципліни, санітарного стану та пожежної безпеки в корпусах і на території університету, гуртожитках.

2.12 Надавати консультативну та практичну допомогу студентам з питань соціального захисту.

2.13 Здійснювати облік студентів, які потребують допомоги, та надавати допомогу згідно з чинним законодавством.

2.14 Надавати до адміністрації університету пропозиції щодо фінансування заходів, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази навчальних корпусів, гуртожитків та об'єктів культурного і спортивно-оздоровчого профілю.

3. Забезпечення соціально-побутових умов

Обов'язки адміністрації:

3.1 Використовувати житловий фонд гуртожитків відповідно до «Положення про порядок поселення та проживання в гуртожитках Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка».

3.2 При формуванні плану підготовки університету до нового навчального року забезпечувати пріоритетне виконання робіт з ремонту життєво необхідних комунікацій та інженерних мереж гуртожитків силами відповідних підрозділів університету. Спільно з профкомом студентів, студентськими радами гуртожитків формувати перелік першочергових об'єктів ремонту в гуртожитках.

3.3 Передбачати в кошторисі університету кошти на здійснення ремонтно-відновлювальних робіт та розвиток матеріально-технічної бази гуртожитків.

3.4 Укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та інвентарем згідно з діючими типовими нормами.

3.5 Погоджувати з профкомом студентів:

- накази та розпорядження, що стосуються проживання та побуту студентів;
- зміни до «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Центральноукраїнського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка».
- калькуляцію оплати за проживання в гуртожитках.

3.6 Сприяти діяльності студентських рад гуртожитків, які є частиною профкому студентів.

Обов'язки профкому студентів:

- 3.7 Брати активну участь у поселенні студентів в гуртожитки та роботі комісій по поселенню.
- 3.8 Вести облік студентських сімей, які потребують місця в гуртожитках, брати участь у поселенні їх на сімейні блоки.
- 3.9 Співпрацювати з завідувачами гуртожитків щодо поліпшення умов проживання та побуту студентів.
- 3.10 Брати участь у розробці та обговоренні проектів поточного і капітального ремонту гуртожитків, у формуванні студентських трудових загонів із ремонту і благоустрою території гуртожитків.
- 3.11 Здійснювати контроль за умовами проживання студентів у гуртожитках. Організувати перевірки гуртожитків з метою запобігання порушень Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.
- 3.12 Забезпечувати належне виконання обов'язків студентських рад гуртожитків.

4. Організація культурно-масової роботи, дозвілля студентів

Обов'язки адміністрації:

- 4.1. Підтримувати в належному стані приміщення університету, призначені для проведення культурно-масової та просвітницької роботи серед студентів. Сприяти розвитку їх матеріально-технічної бази. Залучати додаткові кошти на ремонт та утримання цих приміщень.
- 4.2 Сприяти проведенню культурно-масових заходів в університеті.
- 4.3 Розвивати та підтримувати різноманітні форми роботи з організації дозвілля студентів (молодіжний центр, гуртки, творчі та художні колективи самодіяльності, туристичні клуби, КВК та інше).

Обов'язки профкому студентів:

- 4.3 Усебічно сприяти організації культурно-масової роботи та дозвілля студентів університету.
- 4.4 Створювати нові творчі і художні колективи самодіяльності та надавати всебічну підтримку існуючим.
- 4.5 Узгоджувати з адміністрацією проведення культурно-масових, спортивних та громадських заходів, що проводяться на території університету.

5. Спортивна робота та оздоровлення студентів

Обов'язки адміністрації:

- 5.1 Сприяти проведенню в університеті різноманітних студентських спортивних змагань, спартакіад із різних видів спорту.
- 5.2 Надавати всебічну допомогу та підтримку студентським спортивним командам, при наявності коштів – здійснювати фінансування заходів, пов'язані з їх участю у міських, національних і міжнародних змаганнях та турнірах.
- 5.3 Сприяти подальшому відновленню СОР «Буревісник».

Обов'язки профкому студентів:

- 5.4 Проводити різноманітні загальноуніверситетські спортивні змагання.
- 5.5 Надавати підтримку студентським спортивним командам.

- 5.6 Сприяти оздоровленню студентів університету в першу чергу з числа студентів пільгових категорій та студентів, які досягли значних успіхів у навчанні, науковій, спортивній, культурній і громадській діяльності.
- 5.7 Організовувати екскурсійні поїздки та створювати умови для активного відпочинку студентів.
- 5.7 Брати участь у відновленні СОТ «Буревісник».

6. Заключні положення

- 6.1 Угода укладається на 5 років із дня прийняття її на конференції студентів і поширюється на всіх студентів денної форми навчання. Зміни в керівництві, складі та назві сторін не припиняють дію Угоди.
- 6.2 Сторони, які уклали Угоду, несуть безпосередню відповідальність за виконання взятих зобов'язань.
- 6.3 Зміни та доповнення можуть вноситись до Угоди протягом усього терміну її дії спільними поданнями ректора та голови профкому студентів і набувають чинності після затвердження конференцією первинної профспілкової організації студентів. Усі зміни та доповнення оформлюються протоколом та додаються до Угоди і є їх невід'ємною частиною.