

Положення про психологічну службу Кіровоградського державного педагогічного університету

I. Загальні положення

1.1. Психологічна служба є структурним підрозділом Кіровоградського державного педагогічного університету, який здійснює свою діяльність щодо забезпечення соціального супроводу та психологічного забезпечення навчально-виховного процесу серед студентської молоді. Вона є органічною складовою Психологічної служби системи освіти України.

Основною метою діяльності психологічної служби є психологічне забезпечення та підвищення ефективності педагогічного процесу, захист психологічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників: студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.2. Діяльність Психологічної служби забезпечується практичними психологами. За своїм статусом працівники Психологічної служби належать до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користуються всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

1.3. Структура та штатний розпис психологічної служби КДПУ визначаються вищим навчальним закладом та фінансуються за рахунок його власних коштів.

1.4. Завідувач служби відповідає за зміст, якість та результати її діяльності перед керівництвом ВНЗ. Не менше одного разу на рік звітує перед керівництвом ВНЗ, подає встановлену звітність та іншу інформацію до Українського навчально-методичного центру практичної психології і соціальної роботи. За своїм статусом працівники психологічної служби належать до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користуються всіма правами й гарантіями, передбаченими для них.

1.5. Психологічна служба університету безпосередньо підпорядковується ректору КДПУ.

1.6. Психологічна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством, у тому числі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням психологічної служби системи освіти України, Статутом університету, наказами ректора.

1.7. Працівникам Психологічної служби надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення консультативної, діагностичної, просвітницької, тренінгової, профілактичної, реабілітаційної та психокорекційної роботи.

1.8. Діловодство Психологічної служби здійснюється українською мовою, документація ведеться згідно переліку відповідно до листа Міністерства освіти і науки України (від 27.08.2000р., №1/9-352).

1.9. При психологічній службі можуть створюватися: групи швидкого реагування, які надають невідкладну психологічну допомогу, консультативні і тренінг-групи, студентські гуртки, творчі групи, групи волонтерів.

II. Основні завдання, мета і функції Психологічної служби

2.1. Основною метою діяльності Психологічної служби університету є психологічне забезпечення навчально-виховного процесу, розвиток і формування зрілої професійно-орієнтованої особистості студента за умови збереження психологічного здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу засобами практичної психології.

2.2. Основними завданнями діяльності Психологічної служби є:

-підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу, гуманізація стосунків у студентських і викладацьких колективах;

-забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу;

-сприяння повноцінному особистісному розвитку студентів та створення належних психологічних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку.

2.3. Основними функціями Психологічної служби є:

-діагностика – соціальне і психологічне вивчення студентів, викладачів і співробітників, груп і колективів, моніторинг соціальних процесів та психічного розвитку окремих студентів, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання та взаємини в колективі;

-корекція – здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку і поведінці, схильності до узалежнень та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки (у разі недостатності психопрофілактичної роботи та за умови необхідності, своєчасності та ефективності застосування методів психокорекції та загальної психотерапії).

-реабілітація – надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги студентам, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, з метою адаптації їх до умов навчання в університеті та соціального середовища;

-профілактика – своєчасне попередження відхилень у психічному та особистісному розвитку, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у навчально-виховному процесі, попередження наркоманії, алкоголізму, суїцидів, расової і соціальної нетерпимості, аморального способу життя та ін.;

-психологічна просвіта – підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу – студентів, викладачів, співробітників.

2.4. Діяльність Психологічної служби будується на принципах:

- пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- соціальної детермінованості;
- доступності;
- гуманістичної спрямованості;
- гнучкості;
- науковості й компетентності;
- інформаційної достатності;

- зворотнього зв'язку;
- єдності психодіагностики та психокорекції;
- діалогічної взаємодії між клієнтом та психологом;
- особистісно-орієнтованого підходу;
- конфіденційності;
- ділової ініціативи;
- безперервності фахового вдосконалення;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.5. Основними видами роботи Психологічної служби є:

1. **психологічне консультування** – надання психолого-педагогічної допомоги студентам, викладачам та співробітникам з використанням гуманістичної психології;
2. **психодіагностика** – психологічне вивчення студентів, викладачів і співробітників за допомогою сучасних надійних та валідних тестових методик, методів спостереження, бесіди на підставі принципу єдності діагностики та психокорекції;
3. **психопрофілактика** – проведення індивідуальних і групових занять (консультацій, тренінгів, семінарів, лекцій тощо) для відповідних цільових груп;
4. **психореабілітація** – надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги студентам, що мають соціальні і психологічні проблеми, пережили чи знаходяться у важкій життєвій ситуації, стресі тощо;
5. **психологічна просвіта** – виступи перед студентами, викладачами, кураторами, вихователями з повідомленнями науково-практичного психологічного спрямування;
6. **соціальний патронаж** – паспортизація та соціально-педагогічний супровід цільових категорій студентів з метою допомоги у вирішенні побутових і соціальних проблем;

7. **організаційно-методична робота** – складання планів на рік, місяць; складання звітної інформації; підготовка до проведення виступів, тренінгів, семінарів, лекцій тощо; підготовка психологічних матеріалів інформаційно-просвітницького спрямування; обробка результатів психодіагностики, оформлення висновків, рекомендацій; робота в бібліотеці, самопідготовка; консультації в навчально-методичних центрах; участь у науково-методичних семінарах, конференція тощо.

III. Структура та управління психологічною службою

3.1. Структура і штатний розпис психологічної служби КДПУ визначаються керівництвом ВНЗ. Адміністративно служба підпорядковується ректору. Науково-методичне керівництво психологічною службою здійснює Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи т.

3.2. Атестація працівників психологічної служби здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

IV. Зміст діяльності психологічної служби

4.1. Працівник психологічної служби КДПУ:

- бере участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку студентів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;

- проводить психолого-педагогічну діагностику студентів, сприяє їх адаптації до нових умов навчально-виховного процесу згідно з рівнем психічного розвитку;

- розробляє та впроваджує розвивальні, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів;

- готує студентів до свідомого життя; здійснює їх превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізму й наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок;

- проводить психологічну діагностику і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки студентів;

- формує психологічну культуру студентів, педагогічних працівників, батьків або осіб, які їх замінюють, консультує з питань психології, її практичного використання в організації навчально-виховного процесу.

4.2. Працівник психологічної служби повинен:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу системи освіти України;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність студентів, захищати їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри у тісному співробітництві з усіма учасниками педагогічного процесу;

- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків або осіб, які їх замінюють;

- зберігати професійну таємницю; не поширювати відомостей, отриманих у процесі діагностики або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди студенту чи його оточенню;

- постійно підвищувати свій професійний рівень;

- знати програмно-методичні матеріали й документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку студентів; вимоги державних стандартів до забезпечення навчально-виховного процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки;

- проводити дослідження, моніторинги, тренінги, навчальні семінари, консультації для студентів, викладачів та співробітників ВНЗ.

4.3. Тривалість робочого тижня практичного психолога визначається чинним законодавством з урахуванням типу навчального закладу.

V. Фінансування діяльності психологічної служби

5.1. Фінансування діяльності психологічної служби й оплата праці практичних психологів здійснюються згідно з чинним законодавством.

5.2. Фінансування діяльності психологічної служби КДПУ здійснюється за рахунок власних коштів вищого навчального закладу.

5.3. Працівникам психологічної служби КДПУ надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення діагностичної, навчальної, тренінгової, консультативної, розвивальної і корекційної роботи.

VI. Права діяльності психологічної служби

Психологічна служба має право:

- разом з керівництвом університету визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;
- брати участь у погодженні програм психологічної просвіти учасників навчально-виховного процесу;
- здійснювати підготовку експрес-інформації, бюлетенів, статей науково-практичного психологічного спрямування;
- використовувати матеріально-технічну базу університету для функціонування Психологічної служби;
- брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах з питань теорії і практики психології та соціальної роботи.

VII. Відповідальність діяльності психологічної служби

Працівники психологічної служби несуть персональну відповідальність за:

7.1. Неналежне виконання або невиконання завдань та функцій Психологічної служби університету.

7.2. Недодержання етичних норм, конфіденційності інформації в роботі з клієнтами.

7.3. Завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством України про працю.

7.5. Правопорушення, скоєні в процесі виконання діяльності – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

VIII. Взаємовідносини (зв'язки) Психологічної служби

8.1. З ректором в межах службових обов'язків підпорядкування працівників Психологічної служби.

8.2. Психологічна служба у частині науково-методичного забезпечення, звітності підпорядковується Українському науково-методичному центру практичної психології і соціальної роботи.

8.3. З деканатами, кафедрами, та іншими структурними підрозділами з питань діяльності Психологічної служби.

8.4. Зі студентами, викладачами, вихователями, співробітниками, в межах функціонування Психологічної служби.

8.5. З інформаційно-видавничим відділом з питань виготовлення, роздрукування, копіювально-розмножувальних робіт щодо психологічних матеріалів інформаційного та діагностичного призначення.

8.6. З психологічними службами вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації міста Кіровоград з метою проведення методичних об'єднань, обміну професійним досвідом та інформацією.